

武汉市质量强市工作委员会办公室文件

武质强办〔2022〕13号

市质量强市工作委员会办公室关于组织开展 第八届武汉市市长质量奖评定工作的通知

市质量强市工作委员会各成员单位，各区质量强区办，各有关单位：

为建设质量强市，引导本市各行各业加强质量管理，追求创新提质，根据《武汉市市长质量奖评定管理办法》（武政规〔2022〕21号）有关规定，经市政府同意，决定开展第八届武汉市市长质量奖评定工作。现就有关事项通知如下：

一、奖项设置

武汉市市长质量奖是经湖北省委、省政府批准，由武汉市人民政府设立的最高质量荣誉奖。本届市长质量奖设市长质量奖和

市长质量奖提名奖两个奖项，其中，市长质量奖单位奖 8 个、个人奖 10 名；市长质量奖提名奖单位奖 12 个，个人不设提名奖。达不到获奖条件，奖项可以空缺。

二、申报对象

本市地域范围内质量管理水平卓越、自主创新能力突出、经济社会效益明显，具有显著示范带动作用的单位，以及质量管理工作成效显著，对促进全市质量发展作出突出贡献的个人。鼓励武汉支柱产业、战略性新兴产业、未来产业以及传统优势产业的企业、专精特新中小企业，及其从事质量工作的基层管理人员积极申报。重点支持先进制造业、现代服务业、传统优势产业中的龙头骨干企事业单位和成长性强的中小型企业申报。

副厅局级或相当于副厅局级(含)以上的单位原则上不参加评选。个人奖主要面向企事业单位质量管理人员。

三、评定标准

本届市长质量奖单位奖以国家标准《卓越绩效评价准则》(GB/T19580)及《卓越绩效评价准则实施指南》(GB/Z19579)为指导，适用《武汉市市长质量奖单位奖评定标准(试行)》进行评定，其中，制造类、服务类获奖单位占比原则上为 6:4。市长质量奖个人奖适用《武汉市市长质量奖个人奖评定标准(试行)》进行评定。市长质量奖单位奖候选单位得分原则上不低于 600 分，个人奖候选个人得分原则上不低于 80 分。同等条件下，原则上优先

从市长质量奖培育库中产生。

四、申报条件

(一) 申报市长质量奖的单位应当符合下列条件：

1. 认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，模范遵守国家法律法规和有关规定；

2. 在本市行政区域内登记注册，具有法人资格，从事生产经营和公益活动 5 年以上；

3. 质量管理体系健全、运行有效，卓越绩效模式应用推广成效突出，具有突出的经营业绩和社会贡献；

4. 有行政许可、强制性产品认证或者体系认证、产品注册等要求的，已获得许可、认证或注册；

5. 积极开展质量、标准和品牌创新，产品或服务执行国际、国内领先标准，质量管理理念先进，质量管理模式具有鲜明特色；

6. 具有良好的社会信誉，近 5 年内无重大质量、安全和环保等责任事故，未列入经营异常名录、严重违法失信名单，无行政处罚记录，在国家、省、市产品监督抽查中无不合格情况等。

(二) 申报市长质量奖的个人应当符合下列条件：

1. 拥护党和国家的路线、方针、政策，模范遵守国家法律法规和有关规定，恪守职业道德，具有榜样示范作用；

2. 在本市从事质量管理或者相关工作 5 年以上，具有较强的质量意识和创新能力，在质量管理实践中形成独特的工作方法、

经验或研究成果，积极推广应用先进质量管理理念或方法，在提高本市相关行业质量水平和绩效等方面作出重要贡献；

3. 申报个人为单位负责人的，所在单位应当同时符合申报单位条件第 6 项的规定。

4. 近 5 年内无因相关违法、违纪行为被追究责任的不良记录，无被立案后尚未结案的情形，未因重大工作失误产生严重后果和不良影响，未被列入严重失信主体名单等。

五、申报材料要求

(一) 申报市长质量奖的单位应提供以下材料：

1. 单位简介。字数限 3000 字以内。

2. 单位奖申报表（附件 1）。应如实、完整填写。

3. 自我评价报告。字数限 3 万字以内。需详细说明导入卓越绩效管理的时间、过程、做法、成效和经验；对照《武汉市市长质量奖单位奖评定标准（试行）》的要求，从过程和结果两个方面逐条用事实和数据进行评价说明。以集团公司名义申报的单位，对其所有控股企业分别进行评价说明。

4. 证实性材料。申报表、自我评价报告中涉及的证明材料，或申报单位认为需要补充提供的证明材料，重点包括经审计的财务报告、报表（近三年）复印件并加盖公章、“信用中国”网站查询的《法人和非法人组织公共信用信息报告》等。请一并提供本单位完整的组织机构图，标明地点及其职责。

上述第 1、2、3 项需提供电子文档（U 盘）和一式三份的书面材料（按 A4 幅面装订成册）；第 4 项需提供电子文档（U 盘）和一份书面材料（单独装订）。

（二）申报市长质量奖的个人应提供以下材料：

1. 个人简介。字数限 1000 字以内。

2. 个人奖申报表（附件 2）。应如实、完整填写。

3. 自我评价报告。字数限 1 万字以内。对照《武汉市市长质量奖个人奖评定标准（试行）》的要求，从基本条件和主要业绩两个方面逐条用事实和数据进行评价说明。

4. 证实性材料。申报表、自我评价报告中涉及需提供的，或自认为还应提供的证明材料，重点包括个人身份证明、“信用湖北”网站查询的个人信用报告、银行个人征信报告、个人技术资格证书、个人从事重大质量工作（活动）取得实效的证实性材料、质量管理科学研究成果、个人荣获国家及市级以上质量荣誉复印件等。

上述第 1、2、3 项需提供电子文档和一式三份的书面材料（按 A4 幅面装订成册）；第 4 项需提供电子文档和一份书面材料（单独装订）。

六、申报时间

申报单位和个人在自愿的基础上按要求如实填写申报材料，并对所申报材料的完整性、真实性、准确性负责。于 12 月 2 日前，

向所在区的质量强区办、所隶属的市有关行业主管部门、市有关行业协会三者之一提交相关材料。

各区质量强区办、市有关行业主管部门和市有关行业协会进行初审，在本区、本部门和本协会内进行公示，公示期为5个工作日，并提出推荐意见，于12月9日前报市质量强市工作委员会办公室。

七、其他事项

（一）市长质量奖的评定程序和方法严格按照《武汉市市长质量奖评定管理办法》执行。

（二）市长质量奖评定标准、申报表等文件资料可登陆武汉市市场监督管理局网站（scjgj.wuhan.gov.cn）进行查询和下载。

（三）市长质量奖的评审工作，不向企业或组织收取任何费用、不增加企业或组织负担。

（四）各区各单位要做好市长质量奖企业的培育、推荐及宣传工作，要对申报材料进行严格审核，确保材料质量，确保遴选推荐代表本地区本行业质量管理最高水平的单位和个人参加评选。

（五）武汉市市长质量奖评定工作联系方式：

联系人：市市场监管局质量发展处谭贤豪、秦海燕

联系电话：027—85633213、85333594

地址：武汉市江汉区香港路259号，邮编：430015

电子邮箱：whsqs@163.com

- 附件：1. 武汉市市长质量奖单位奖申报表
2. 武汉市市长质量奖个人奖申报表



武汉市质量强市工作委员会办公室

2022年11月18日

附件 1

编号：_____

武汉市市长质量奖单位奖申报表

(2022 年度)

申报单位（盖章）_____

申报单位类别 制造类（含施工建设类）_____

服务类_____

申报日期：_____年 ____月 ____日

武汉市质量强市工作委员会办公室印制

填报说明

1. 武汉市市长质量奖单位奖申报材料由单位简介、申报表、自我评价报告和证实性材料组成，所填数据及提供资料必须真实、准确，不涉及国家秘密，数字及各类符号应填写正确、清楚、完整。本表封面编号由武汉市质量强市工作委员会办公室统一填写。

2. 申报单位应具备法人资格，符合《武汉市市长质量奖评定管理办法》的要求规定。从事多元化经营，提供多项产品和服务的，其申报材料信息应覆盖各项主要业务。

3. 单位简介限在 3000 字以内，按《武汉市市长质量奖单位奖评定标准（试行）》的要求提供。

4. 申报表内容按表格项目结合实际情况如实填写，各表格具体要求见表后“注”，需按年度填写的指标系指申报当年前连续三年的指标。如表内填不下，可另加附页或自行复印表格，不填之项要说明原因或提供相关的证实性材料。

5. 自我评价报告内容应对照评定标准的具体要求，详细说明导入卓越绩效管理的时间、过程、做法、成效和经验；对照《武汉市市长质量奖单位奖评定标准（试行）》的要求，从过程和结果两个方面逐条用事实和数据进行评价说明。以集团公司名义申报的单位，对其所有控股企业分别进行评价说明，必要时可使用图表，各条中有关说明的内容也可互相引用，但应说明。需要追溯性说明的质量活动限申报前五年内；无追溯性说明的质量活动只说明近年情况。报告文字力求简要，含图表不得超过 3 万字数。

6. 证实性材料指凡在申报表、自我评价报告中涉及需提供的，

或自认为还应提供的证明材料等，包括经审计的财务报告、报表（近三年）复印件并加盖公章、“信用中国”网站查询的《法人和非法人组织公共信用信息报告》等，需提供完整的组织机构图，标明地点及其职责。如无法提供的，请做出书面说明。

7. 申报材料经所在区质量强区办或所属市级行业主管部门、行业协会审核、初评后择优推荐。推荐单位应提出推荐意见，加盖公章后统一报送武汉市质量强市工作委员会办公室。

8. 所提交申报材料为证实性材料一份，其他申报材料一式三份。除递交文字材料外，申报单位需递交一份含所有申报资料的电子文本一份。单位简介、申报表、自我评价报告需提供电子文档和一式三份的书面材料（按 A4 幅面装订成册）；证实性材料需提供电子文档和一份书面材料（单独装订）。电子版申报材料需为 Word 或 PDF 文件格式，以“申报单位全称”为文件名。

9. 本申报表电子版可从武汉市市场监督管理局网站通知公告专栏下载。

承诺书

本单位郑重声明:

1. 遵守武汉市市长质量奖评定工作的相关规定;
2. 所提交申报材料真实、准确、合法、有效, 并承担相应责任;
3. 同意最后公布的评定结论为最终决定, 在有关方面具有约束力;
4. 承诺在获得市长质量奖荣誉后高标准地履行社会责任, 包括公开获奖模式(商业秘密除外)与社会共享, 为市长质量奖宣传推广和应用研究工作提供力所能及的协助;
5. 承诺正确宣传所获的武汉市市长质量奖荣誉;
6. 同意不因本单位的参奖行为而要求奖项承办单位、协办单位承担相关法律责任。

法人代表签字:

公章:

日期:

一、基本情况

单位名称		法定代表人	
单位地址		邮 编	
最高管理者		电 话	
联系部门		联系人	
联系电话/手机		传 真	
电子邮件			
成立日期		组织机构代码	
经济类型		所属行业	
组织规模		总资产	
近五年有无重大质量、安全、环保事故			
近五年有无违反法律法规的行为或重大有效投诉			
主要产品/ 服务			
员工总数		研发人员数	
已获得的管理体系认证			
是否已建立关键绩效考核体系			
上级公司			
主管部门		所属区县	

<p>请用一句话概括组织管理制度、模式和/或方法(不超过 25 个字)并提供示意图</p>	<p>(请使用精准、生动的语言进行总结凝练,体现组织管理制度、模式或方法的特色和创新之处,例如:.....管理制度、以...为核心的...管理模式、基于...的...管理方法、以...为导向的...管理模式、.....相结合的管理模式,等等)</p>
---	---

注:1.经济类型指国有、有限责任、股份、集体、联营、私营、港澳台资、外商投资企业等。详见国家统计局 2011 年颁发的《关于划分企业登记注册类型的规定》。

2.组织规模划分详见国家统计局《统计上大中小型企业划分办法(2017)》。特大型工业企业划分详见国家统计局《特大型工业企业划分标准》。

3.行业划分依据《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)准确填报。

二、主要产品/服务质量水平

(多类别产品/服务则分表填写, 以下同)

产品/服务名称: _____

主要技术/服务指标	本组织水平	国内先进水平	国际先进水平

注: 本组织水平按上一年指标填报。

四、近三年主要经济效益、安全、环境、节能指标

序号	项 目	单位	年	年	年	国内行业排名
1	总资产	万元				
2	主营业务收入	万元				
3	投资收益	万元				
4	营业外收入	万元				
5	利润总额	万元				
6	纳税总额	万元				
7	销售额	万元				
8	创汇总额	万美元				
9	总资产贡献率	%				
10	资本保值增值率	%				
11	资产负债率	%				
12	流动资产周转率	次				
13	成本费用利润率	%				
14	全员劳动生产率	万元/人				
15	产品销售率	%				
16	主要物料消耗					
17	安全指标					
18	环境指标					
19	万元生产总值综合能耗年 下降率	%				

注：1. 9-15 项指标填写参见原国家经贸委《关于改进工业经济效益评价考核指标体系的内

容及实施方案》的要求。指标的内容及计算公式如下:

$$\textcircled{1} \text{总资产贡献率} = \frac{\text{利润总额} + \text{税金总额} + \text{利息支出}}{\text{平均资产总额}} \times \frac{12}{\text{累计月数}} \times 100\%$$

其中: 税金总额为产品销售税金及附加与应交增值税之和; 平均资产总额为期初期末资产总计的算术平均值。

$$\textcircled{2} \text{资本保值增值率} = \frac{\text{报告期期末所有者权益}}{\text{上年同期期末所有者权益}} \times 100\%$$

其中: 所有者权益等于资产总计减负债总计。

$$\textcircled{3} \text{资产负债率} = \frac{\text{负债总额}}{\text{资产总额}} \times 100\%$$

其中: 资产及负债均为报告期期末数。

$$\textcircled{4} \text{流动资产周转率} = \frac{\text{销售收入}}{\text{流动资产平均余额}} \times \frac{12}{\text{累计月数}}$$

$$\textcircled{5} \text{成本费用利润率} = \frac{\text{利润总额}}{\text{成本费用总额}} \times 100\%$$

其中: 成本费用总额为产品销售成本、销售费用、管理费用、财务费用之和。

$$\textcircled{6} \text{全员劳动生产率} = \frac{\text{工业增加值}}{\text{全部职工平均人数}} \times \frac{12}{\text{累计月数}}$$

其中: 由于工业增加值是按现行价格计算的, 而职工人数不含价格因素, 因此应将增加值价格因素予以消除。具体方法可采用总产值价格变动系数消除价格影响。

$$\textcircled{7} \text{产品销售率} = \frac{\text{工业销售产值}}{\text{工业总产值(现价)}} \times 100\%$$

- 2.“主要物料消耗”按行业要求填写并注明物料名称。
- 3.“安全指标”按行业要求项目填写，并提供行业指标要求（可另附页）及安全部门出具的证实性材料。
- 4.“环境指标”须提供环境指标依据和环保部门出具的监测结果证实性材料。
- 5.对于非制造业，15、16项指标可根据行业实际情况剪裁，但需说明理由，并在自我评价报告中详细说明本行业的相关经济指标及结果。
- 6.“国内行业排名”为最近一年的数据，须提供市级以上（含市级）统计局/行业主管部门/行业协会/权威机构出具的证明。

五、主要市场指标

主要产品名称							
市场占有份额	年度	国际	国内	国际	国内	国际	国内
	年						
	年						
	年						
顾客满意度程度	年						
	年						
	年						
顾客忠诚度程度	年						
	年						
	年						

注: 1、提供国际或国内市场占有份额指标及证实性材料, 可采用政府部门、中介机构、权威媒体等提供的数据; 无法填写或提供的应予说明。

2、提供顾客满意度和顾客忠诚度测评的证实性材料, 最好填报第三方机构的评价结果, 也可填写本组织的测评结果, 并提供一份主要用户名单; 无法填写或提供的应予说明。

六、同行业主要竞争状况

名 称	主要产品	品牌	市场占有率	
			国内	国际

八、部门职能分工表

职能									
对应《武汉市 市长质量奖 单位奖评定 标准(试行)》 条款	5.2.1								
	5.2.2								
	5.2.3								
	5.2.4								
	5.3.1								
	5.3.2								
	5.3.3								
	5.3.4								
	5.4.1								
	5.4.2								
	5.4.3								
	5.4.4								
	5.5.1								
	5.5.2								
	5.5.3								
	5.5.4								
	5.6.1								
	5.6.2								
	5.6.3								
	5.6.4								
5.7.1									
5.7.2									
5.7.3									
5.7.4									

注：承担主要职能的标注★，配合部门标注○

申报单位主要事迹：

单 位 （盖章）：

负 责 人 （签字）：

年 月 日

附件 2

编号：_____

武汉市市长质量奖个人奖申报表

(2022 年度)

申报人姓名_____

所在单位 _____ (盖章)

申报日期 _____年 _____月 _____日

武汉市质量强市工作委员会办公室印制

填报说明

1. 武汉市市长质量奖个人奖申报材料由申报表、自我评价报告和证实性材料三部分组成，所填数据及提供资料必须真实、准确，不涉及国家秘密，数字及各类符号应填写正确、清楚、完整。本表封面编号由武汉市质量强市工作委员会办公室统一填写。

2. 申报个人应符合《武汉市市长质量奖评定管理办法》的要求规定。

3. 个人简介限在 1000 字以内，按《武汉市市长质量奖个人奖评定标准（试行）》的要求提供。

4. 申报表内容按表格项目结合实际情况如实填写，如表内填不下可另加附页或自行复印表格，不填之项要说明原因或提供相关的证实性材料。

5. 自我评价报告应按照《武汉市市长质量奖个人奖评定标准（试行）》的评审指标和内容，逐条展开，用事实和数据说明做法、成效和经验。需要追溯性说明的质量活动限申报前 5 年内；无追溯性说明的质量活动只需说明近年情况。报告文字力求简要，不超过 1 万字。

6. 证实性材料指凡在申报表、自我评价报告中涉及需提供的，或自认为还应提供的证明材料等，包括个人身份证明、“信用湖北”网站查询的个人信用报告、银行个人征信报告、个人技术资格证书、个人从事重大质量工作（活动）取得实效的证实性材料、质量管理科学研究成果、个人荣获国家及市级以上质量荣誉等复印件等。

7. 申报材料经所在单位同意后，由推荐单位审核、初评后择优推荐。推荐单位应提出推荐意见，加盖公章后统一报送武汉市质量强市工作委员会办公室。

8. 申报表、自我评价报告和证实性材料需提供书面材料一份（合并装订成册），以及上述材料电子版一份。书面申报材料需用A4规格的纸正反面打印并装订整齐；电子版申报材料需为Word或PDF文件格式，以“申报人姓名+所在单位全称”为文件名。

9. 本申报表电子版可从武汉市市场监督管理局网站通知公告专栏下载。

承诺书

本人郑重承诺:

1. 遵守武汉市市长质量奖评定工作的相关规定;
2. 所提交申报材料真实、准确、合法、有效, 并承担相应责任;
3. 同意最后公布的评定结论为最终决定, 在有关方面具有约束力;
4. 获得武汉市市长质量奖后, 将从实际出发, 制定提高质量水平的新目标, 不断应用质量管理的新理论、新方法, 进一步加强质量管理与技术创新;
5. 获得武汉市市长质量奖后, 有义务向社会介绍、传播本人取得的质量管理先进经验、理念方法(涉及商业秘密的除外), 在质量管理、技术创新等方面发挥示范、标杆和带头作用;
6. 承诺正确宣传所获的武汉市市长质量奖荣誉。

申报人(签字):

日期:

一、个人基本情况

姓 名		身份证号		照片（正面免冠 2 寸 彩色近照）
性 别		政治面貌		
职 称		学 历		
工作单位				
所在部门			职 务	
工作年限		从事质量工作年限		
联系电话			电子邮箱	
申报工作 联系部门			申报工作 联系人/职务	
联系人 电话/手机			联系人 电子邮箱	
通讯地址				邮 编
教育经历				
工作简历				

<p>社会团体 兼职情况</p>	
<p>何时何地受 过何种奖励</p>	
<p>何时何地受 过何种处分</p>	
<p>主要成绩与突出贡献。(限 5000 字内, 可附页)</p> <p>(一)基本情况(个人基本情况、政治素质、道德品质和职业操守等方面, 限 1000 字内)</p> <p>(二)主要业绩(在质量理论研究、质量管理实践、一线质量操作等方面的主要工作成绩, 取得效果等方面阐述)。</p> <p>(三)在本地区、本行业大力推广应用先进的质量理念、模式和方法, 为区域质量、行业质量或组织的质量水平提升做出突出贡献等情况。</p> <p>(四)发挥带动作用, 带队伍, 培养理论或实践人才等情况。</p>	

代表性成果（论文、专著等）发表情况及内容概要：（可附页）

单位意见：

工作单位（盖章）：

负责人（签字）：

年 月 日

注：1.单位类型根据 GB/T 20091-2006 《组织机构类型》填写。

2.单位规模按照《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2017〕213号）填写。

3.带“□”的项目，请选择相应的符合项在“□”内打“√”。

