

2018 年度武汉东湖新技术开发区
光谷中心城建设管理办公室
部门决算

2019 年 10 月 15 日

目 录

第一部分 光谷中心城建设管理办公室概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员构成

第二部分 光谷中心城建设管理办公室 2018 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表（表 1）
- 二、收入决算表（表 2）
- 三、支出决算表（表 3）
- 四、财政拨款收入支出决算总表（表 4）
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表（表 5）
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（表 6）
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（表 7）
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（表 8）

第三部分 光谷中心城建设管理办公室 2018 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
 - 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
 - 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
 - 九、关于2018年度预算绩效情况说明
 - 十、其他重要事项的情况说明
- 第四部分 2018年重点工作完成情况**
- 第五部分 名词解释**

第一部分 光谷中心城建设管理办公室概况

一、部门主要职能

- (一) 贯彻执行党的路线、方针、政策和上级的指示和决议；
- (二) 讨论、决定光谷中心城建设和管理重大事项；
- (三) 制定光谷中心城总体发展规划，报上级批准后组织实施；
- (四) 负责光谷中心城的招商引资、规划建设、企业服务等相关工作；
- (五) 承接职能部门下放责权；
- (六) 承办上级交办的其他工作。

二、部门决算单位构成

从决算构成单位来看，武汉东湖新技术开发区光谷中心城建设管理办公室部门决算由单位本级决算组成，无下级单位。

三、部门人员构成

武汉东湖新技术开发区光谷中心城建设管理办公室上报经费差额表，编制及人员由东湖高新区管委会统一管理，实有在职人数 17 人，无离、退休人员。

第二部分 光谷中心城建设管理办公室 2018 年 度部门决算表

2018 年度收入支出决算总表（表 1）

部门：光谷中心城建设管理办公室

单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	124.90	一、一般公共服务支出	28	124.90
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	3	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	
	1		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	4	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	
	2		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	5	
本年收入合计	24	124.90	本年支出合计	51	124.90
用事业基金弥补收支 差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26		年末结转和结余	53	
合计	27	124.90	合计	54	124.90

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2018 年度收入决算表（表 2）

部门：光谷中心城建设管理办公室

单位：万元

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他收 入	
支出功能 分类科目 编码		科目名 称								
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	124.90	124.90					
201			一般公 共服务 支出	124.90	124.90					
20103			政府办 公厅 (室)及 相关机 构事务	124.90	124.90					
2010302			一般 行政管 理事务	124.90	124.90					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏各行=（2+3+4+5+6+7）栏各行

2018 年度支出决算表（表 3）

部门：光谷中心城建设管理办公室

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	124.90		124.90			
201			一般公共服务支出	124.90		124.90			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	124.90		124.90			
2010302			一般行政管理事务	124.90		124.90			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6) 栏各行

2018年度财政拨款收入支出决算总表（表4）

部门：光谷中心城建设管理办公室

单位：万元

收 入			支 出				
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数		
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	124.90	一、一般公共服务支出	3	124.90	124.90	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37			
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38			
	1		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	4			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、国土海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48			
	2		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、其他支出	5			
	22		二十二、债务还本支出	51			
	23		二十三、债务付息支出	52			
本年收入合计	24	124.90	本年支出合计	53	124.90	124.90	
年初财政拨款结转和结余	25		年末财政拨款结转和结余	54			
一、一般公共预算财政拨款	26			55			
二、政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
总计	29	124.90	总计	58	124.90	124.90	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。
 24行=（1+2）行； 25行=（26+27）行； 29行=（24+25）行； 53行=（3+31+...+52）行； 58行=（53+54）行。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表 5）

部门：光谷中心城建设管理办公室

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类 科目编码		科目名称			
类	款	项	1	2	3
		栏次			
		合计	124.90		124.90
201		一般公共服务支出	124.90		124.90
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	124.90		124.90
2010302		一般行政管理事务	124.90		124.90

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

1 栏各行=（2+3）栏各行。

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算表（表 6）

部门：光谷中心城建设管理办公室

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		310	其他资本性支出	
30101	基本工资		30201	办公费		31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		31003	专用设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30104	其他社会保障缴费		30204	手续费		31013	公务用车购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		31019	其他交通工具购置	
30107	绩效工资		30206	电费		31099	其他资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30207	邮电费		304	对企事业单位的补贴	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		30401	企业政策性补贴	
30199	其他工资福利支出		30209	物业管理费		30402	事业单位补贴	
303	对个人和家庭的补助		30211	差旅费		30499	其他对企事业单位的补贴	
30301	离休费		30212	因公出国（境）费用				
30302	退休费		30213	维修（护）费				
30303	退职（役）费		30214	租赁费				
30304	抚恤金		30215	会议费				
30305	生活补助		30216	培训费				
30306	救济费		30217	公务接待费				
30307	医疗费		30218	专用材料费				
30308	助学金		30224	被装购置费				
30309	奖励金		30225	专用燃料费				
30310	生产补贴		30226	劳务费				
30311	住房公积金		30227	委托业务费				
30312	提租补贴		30228	工会经费				
30313	购房补贴		30229	福利费				
30314	采暖补贴		30231	公务用车运行维护费				
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计			公用经费合计					

注：本表无数据。

2018 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（表 7）

部门：光谷中心城建设管理办公室

单位：万元

2018 年度预算数						2018 年度决算数					
合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
37.00	25.00	4.00		4.00	8.00	2.52		2.52		2.52	

注：本表反映部门本年度“三公”经费预决算情况。其中，2018 年度预算数为“三公”经费调整预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

1 栏=(2+3+6) 栏；3 栏=(4+5) 栏；7 栏=(8+9+12) 栏；9 栏=(1+11) 栏。

2018 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（表 8）

部门：光谷中心城建设管理办公室

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次合计	1	2	3	4	5	6

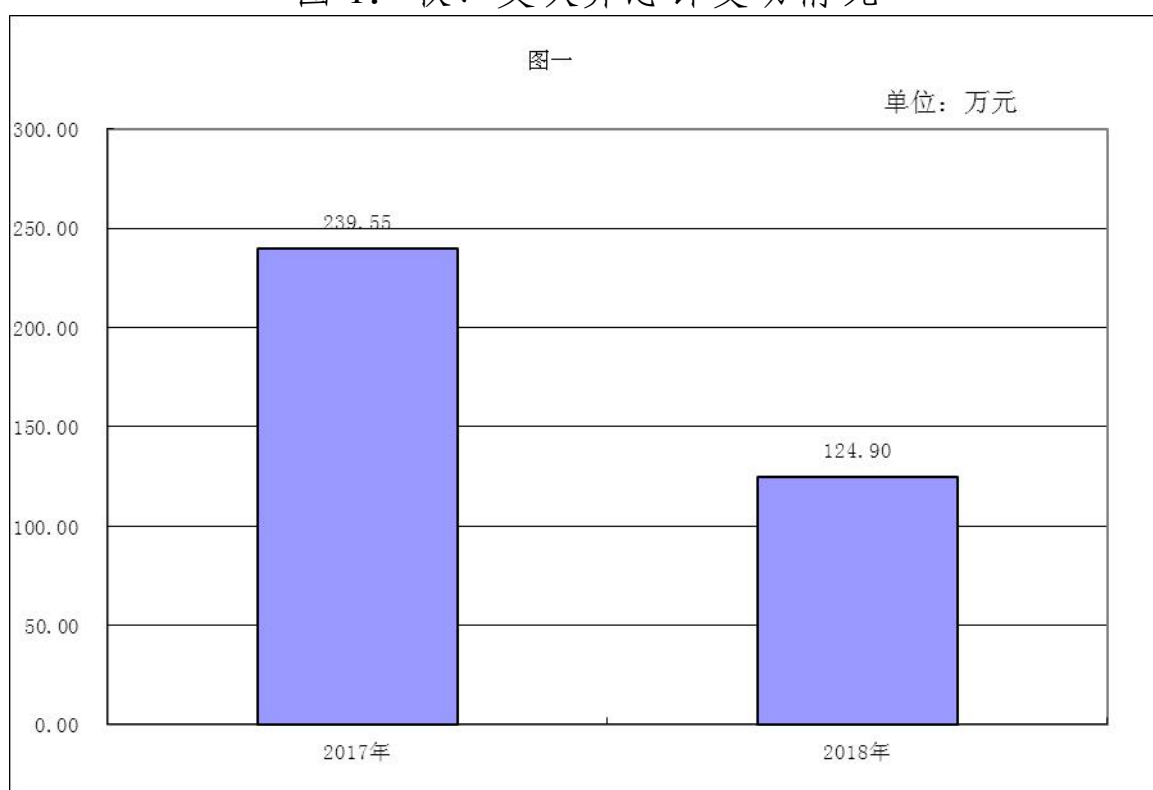
注：本表无数据。

第三部分 光谷中心城建设管理办公室 2018年度部门决算情况说明

一、2018年度收入支出决算总体情况说明

2018年度收、支总计124.9万元。与2107年相比，收、支总计各减少114.65万元，下降47.9%，主要原因是：一是招商宣传原计划采购的武汉高铁立柱广告，由于业主单位要配合相关部门要求的大型公益宣传活动，不能提供给其他单位做宣传广告，采购无法实施；二是原计划出国招商活动由于企业投资调整以及审批新要求未能实行。

图1：收、支决算总计变动情况

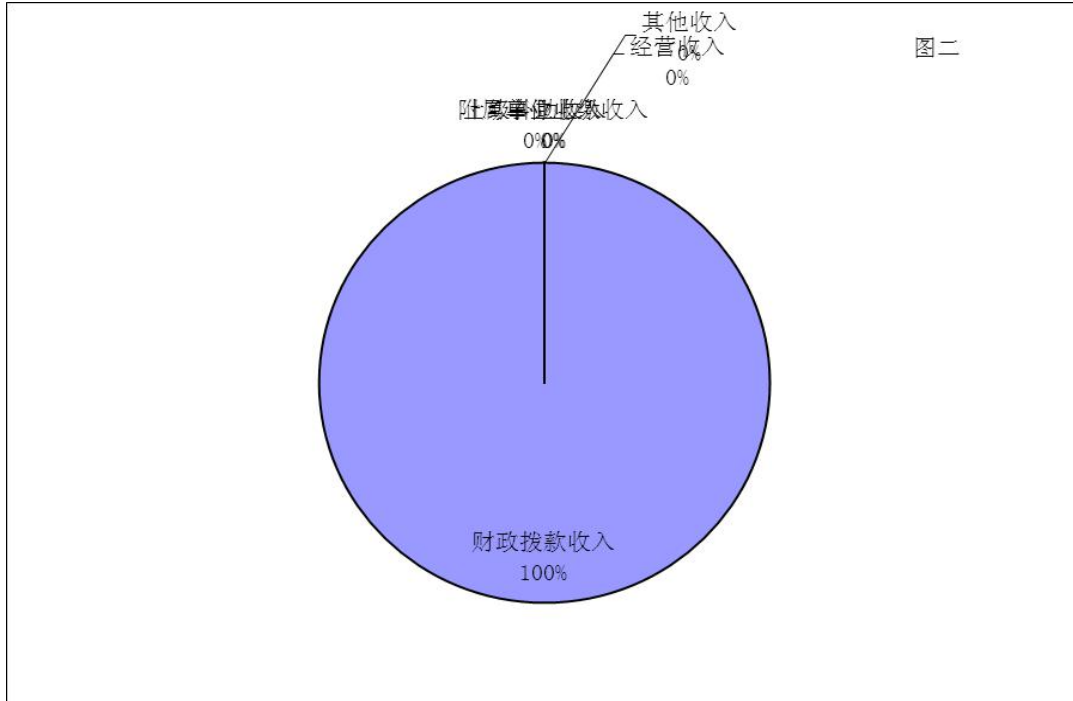


二、2018年度收入决算情况说明

2018年度本年收入合计124.9万元。其中：财政拨款收入

124.9 万元，占本年收入 100%。

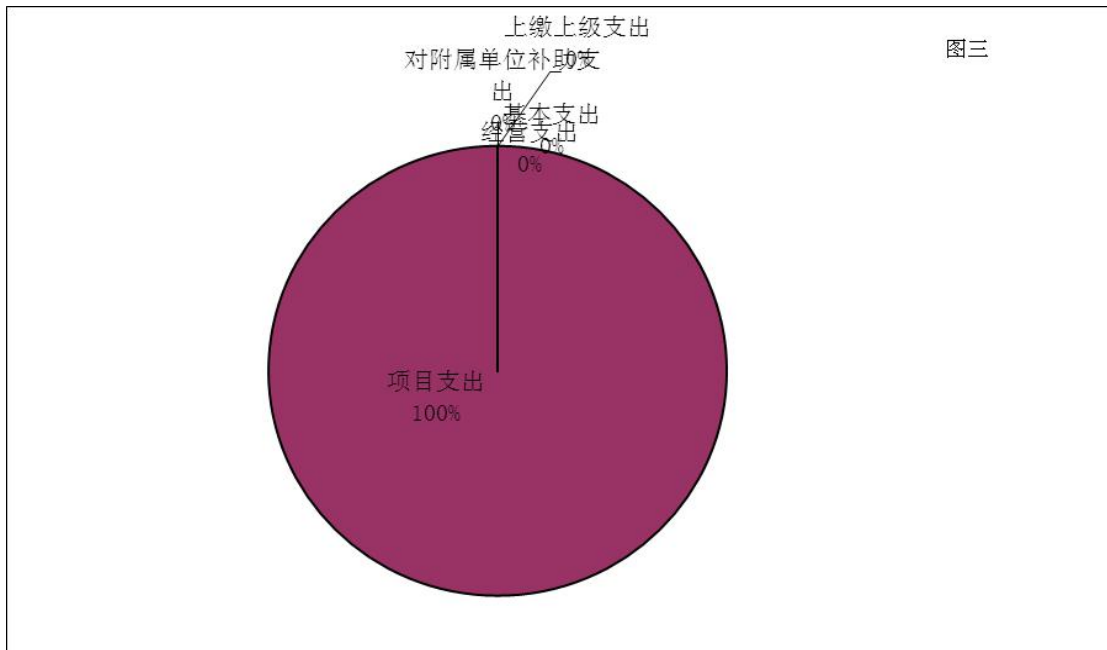
图 2: 收入决算结构



三、2018 年度支出决算情况说明

2018 年度本年支出合计 124.9 万元。其中：项目支出 124.9 万元，占本年支出 100.0%。

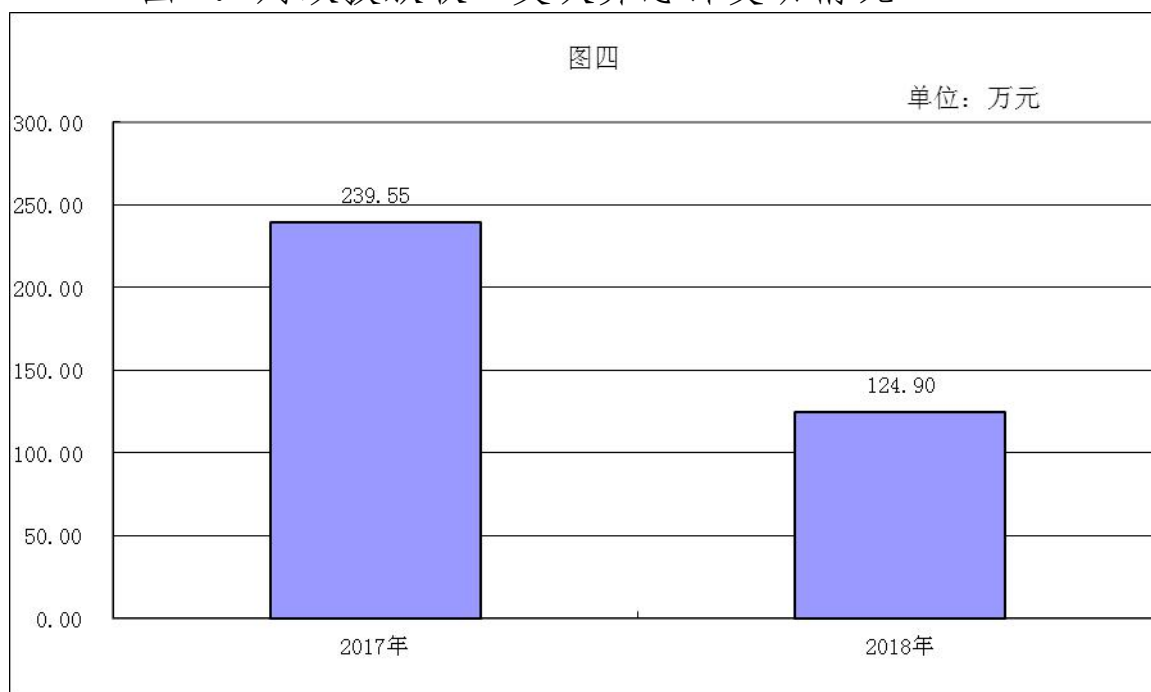
图 3: 支出决算结构



四、2018 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年度财政拨款收、支总计 124.9 万元。与 2017 年相比，财政拨款收、支总计各减少 114.65 万元，下降 47.9%，主要原因是：一是招商宣传原计划采购的武汉高铁立柱广告，由于业主单位要配合相关部门要求的大型公益宣传活动，不能提供给其他单位做宣传广告，采购无法实施；二是原计划出国招商活动由于企业投资调整以及审批新要求未能实行。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、2018年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况。

2018 年度财政拨款支出 124.9 万元，占本年支出合计的 100.0%。与 2017 年相比，财政拨款支出增减少 114.65 万元，下降 47.9%，主要原因是：一是招商宣传原计划采购的武汉高铁立柱广告，由于业主单位要配合相关部门要求的大型公益宣传活

动，不能提供给其他单位做宣传广告，采购无法实施；二是原计划出国招商活动由于企业投资调整以及审批新要求未能实行。

（二）财政拨款支出决算结构情况。

2018年度财政拨款支出124.9万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出124.9万元，占100.0%。

（三）财政拨款支出决算具体情况。

2018年一般公共预算财政拨款支出年初预算为260万元，支出决算为124.9万元，完成年初预算的48.0%。其中：基本支出0万元，项目支出124.9万元。项目支出主要用于：

园区行政管理事务类专项36.28万元，主要成效：保障了办公用房的租赁、物业管理、车辆运行维护、预算绩效管理服务以及其他日常办公经费等，基本保证了中心城办的正常运行；招商工作专项62.9万元，主要成效：招商引资总额完成68.38亿元，引进100亿元以上的项目1个，30~100亿项目3个，1~30亿项目4个；园区党群工作专项11.41万元，主要成效：通过党建教育培训和各类活动的开展，有效提升了园区党组织的战斗力和凝聚力，以党建工作带动园区主体工作，为中心城全面发展建设提供坚强的组织保障；园区安全生产工作专项经费14.31万元，主要成效：开展各类检查累计28个工作日，出动监察人员56人次，排查各类隐患978处，下达整改意见书86份，组织应急演练3场，宣教培训会1场，安全知识竞赛1场，保障了园区安全稳定。

按支出功能分类：

一般公共服务支出(类)支出。年初预算为 260 万元，支出决算为 124.9 万元，完成年初预算的 48.0%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：一是招商宣传原计划采购的武汉高铁立柱广告，由于业主要配合相关部门要求的大型公益宣传活动，不能提供给其他单位做宣传广告，采购无法实施；二是原计划出国招商活动由于企业投资调整以及审批新要求未能实行。

六、2018年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

光谷中心城建设管理办公室上报经费差额表，人员经费以及公用经费全部从东湖高新区管委会预算经费中支出，因此 2018 年一般公共预算财政拨款基本支出决算为零，只有项目支出。

七、2018 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费的单位范围。

光谷中心城建设管理办公室有一般公共预算财政拨款预算安排“三公”经费的单位仅包括光谷中心城建设管理办公室本级。

(二)一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况。

2018 年度“三公”经费财政拨款年初预算数为 37 万元，支出决算为 2.52 万元，完成年初预算的 6.8%，其中：

1.因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0.0%，比年初预算减少 25 万元，主要原因是原计划出国招商活动由于企业投资调整以及审批新要求未能实行。

2.公务用车购置及运行费支出决算为 2.52 万元，完成年初预

算的 63.0 %; 其中:

(1) 公务用车购置费 0 万元, 与年初预算持平。本年度购置(更新)公务用车 0 辆, 年末公务用车保有量 1 辆。

(2) 公务用车运行费 2.52 万元, 完成年初预算的 63.0%, 比年初预算减少 1.48 万元, 主要原因是厉行节约, 严格执行公务用车管理制度。主要用于燃料、维修保养、保险费等, 其中: 燃料费 1.5 万元; 维修保养费 0.56 万元; 保险费 0.46 万元。

3. 公务接待费支出决算为 0 万元, 完成年初预算的 0.0%, 比年初预算减少 8 万元, 主要原因是: 一是严格控制公务接待, 二是根据上级要求, 商务接待费单独列支。

2018 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比 2017 年减少 27.23 万元, 下降 91.5 %, 其中: 因公出国(境)支出决算减少 19.6 万元, 下降 100 .0%; 公务用车购置及运行费支出决算减少 0.89 万元, 下降 26.1%, 公务接待支出决算减少 6.74 万元, 下降 100.0%。因公出国(境)费支出减少的主要原因是原计划出国招商活动由于企业投资调整以及审批新要求未能实行。公务用车购置及运行费支出决算减少的主要原因是厉行节约, 严格执行公务用车管理制度。公务接待费支出决算减少的主要原因是: 一是严格控制公务接待, 二是根据上级要求, 商务接待费单独列支。

八、2018年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况

2018 年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元, 本年收入 0 万元, 本年支出 0 万元, 年末结转和结余 0 万元。

九、关于2018年度预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2018 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 4 个，资金 124.9 万元。组织对本部门开展整体支出绩效自评，资金 124.9 万元。在项目绩效工作开展中，成立了绩效评价小组，制定了绩效评价实施方案，采取访谈、座谈会、现场问卷调查等方式进行必要的现场调查，设计评价指标体系，进行量化打分，形成评价结论。

（二）绩效自评结果。

我部门今年在市级部门决算中反映所有项目绩效自评结果（不包括涉密项目）。

园区行政管理事务类专项项目绩效自评综述：项目全年预算数为 47 万元，执行数为 36.28 万元，完成预算的 77.2%。主要产出和效果：较好的完成了 2018 年项目绩效目标，保证日常工作正常开展，有力推进招商引资、规划建设和企业服务等工作。发现的问题及原因：预算执行率为 77.2%，预算执行存在一定偏差。下一步改进措施：加强预算管理，加强预算编制的精细程度，不断提高预算编制质量，不断提高预算的执行率。

招商工作专项项目绩效自评综述：项目全年预算数为 186 万元，执行数为 62.9 万元，完成预算的 33.8%。主要产出和效果：从总体来看，较好的完成了 2018 年招商引资工作目标，实际利用内外资总额完成 68.3 亿元，其中实际利用内资 42.46 亿元，实际利用外资 3.8 亿美元；新引进世界 500 强 2 个，引进大型央企投资项目 2 个，引进中国民营 500 强投资项目 2 个，100 亿元

以上的项目 1 个，30-100 亿项目 4 个，1-30 亿项目 4 个；入库税收 16.31 亿元，高新技术产业产值达 0.73 亿元，新认定高新技术企业数 3 家；协助 30 家企业办理工商注册手续。发现的问题及原因：预算执行率偏低，主要原因是原计划实施的宣传广告采购和出国招商工作由于主客观原因没有实施。下一步改进措施：在 2019 年度的预算编制工作中，应根据 2018 年预算执行情况，削减相应的招商宣传费用，提高预算执行率。

安全生产工作专项项目绩效自评综述：项目全年预算数为 15 万元，执行数为 14.31 万元，完成预算的 95.4%。主要产出和效果：一是安全生产宣传培训完成良好，二是安全生产宣传和防护用品购置到位，三是及时开展安全隐患排查工作。发现的问题及原因：该预算项目子项之间支出有调剂，预算控制水平有待进一步提升。下一步改进措施：加强预算执行管理和分析，及时关注项目预算的使用情况，强化预算的刚性约束，按照批复的项目预算和单位年度工作计划，严格执行预算。

综合党委党群工作专项项目绩效自评综述：项目全年预算数为 12 万元，执行数为 11.41 万元，完成预算的 95.1%。主要产出和效果：成功举办中心城冬季运动会，党建教育培训活动完成率 100.0%，党员图书室图书购置按时完成。发现的问题及原因：综合党委开展园区活动力度不够，尤其是党建活动形式还不多，原创性程度不足、党员职工参与的积极性还不高，特色党建活动有待深入挖掘；另外在党员图书室图书购置费用超支较多，未按照年初预算限额安排控制党员图书室图书购置费用。下一步改进

措施：一是加强预算管理，二是加强党员教育监督管理，三是丰富特色党建活动。

附件：4个项目支出绩效自评报告和1个部门整体支出绩效自评报告

十、2018年度其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2018年度光谷中心城建设管理办公室上报经费差额表，人员经费以及公用经费全部从东湖高新区管委会预算经费中支出，因此机关运行经费支出0万元。本单位上年度机关运行经费支出也为0万元。

（二）政府采购支出情况。

2018年度光谷中心城建设管理办公室政府采购支出总额0万元。

（三）国有资产占用情况。

截至2018年12月31日，光谷中心城建设管理办公室共有车辆1辆，是从东湖高新区管委会借用，其中，一般公务用车1辆；无单价50万元(含)以上通用设备，无单价100万元(含)以上专用设备。

第四部分 2018年重点工作完成情况

一、主要经济指标完成情况

- 1、招商引资总额完成 68.3 亿元，完成目标值 125.2% ；
- 2、外资完成 3.8 亿元，完成目标值 100.0%；
- 3、入库税收增长 39.0%，目标值为 13.0%；
- 4、高新技术产业产值完成 0.7 亿元，完成目标值 140.0%；
- 5、新认定高新技术企业 3 家，目标任务为 2 家。

二、引进大型项目

- 1、世界 500 强项目 2 个（目标值 1 个）；
- 2、投资 100 亿元以上项目 1 个（目标值 1 个）；
- 3、投资 30-100 亿元项目 4 个（目标值 2 个）；
- 4、投资 1-30 亿元项目 4 个（目标值 6 个）；
- 5、中国民营企业 500 强项目 1 个（目标值 1 个）；
- 6、引进大型央企投资项目 2 个（目标值 1 个）。

三、重点项目

- 1、重点项目开工数 4 个（目标值 1 个）；
- 2、重点项目到资额 25.84 亿元（目标值 1.2 亿元）。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	招商引资总额	54.63 亿元	68.3 亿元
2	实际利用外资	3.8 亿元	3.8 亿元
3	入库税收	增长 13.0%	增长 39.4%
4	高新技术产业产值	0.5 亿元	0.7 亿元
5	新认定高新技术企业	2 家	3 家
6	引进世界 500 强项目	1 个	2 个
7	引进投资 100 亿元以上项目	1 个	1 个
8	引进投资 30-100 亿元项目	2 个	4 个
9	引进投资 1-30 亿元项目	6 个	4 个
10	引进中国民营企业 500 强项目	1 个	1 个
11	引进大型央企投资项目	1 个	2 个
12	重点项目开工数	1 个	4 个
13	重点项目到资额	1.2 亿元	25.84 亿元

第五部分 名词解释

(一)财政拨款收入:指单位从本级财政部门取得的财政拨款,包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二)上级补助收入:指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(三)事业收入:指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(四)经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(五)其他收入:指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

(六)用事业基金弥补收支差额:指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下,使用以前年度积累的事业基金(事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补本年度收支缺口的资金。

(七)年初结转和结余:指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

(八)本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项):指行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

(九)结余分配:指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

(十)年末结转和结余:指单位按有关规定结转到下年或以

后年度继续使用的资金。

（十一）基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十二）项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

（十三）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十四）“三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（十五）机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十六）各单位其他专用名词解释。

附件：项目支出绩效自评报告