

附：

市继教平台培训报名业务操作基本指南

在培训报名业务中，有两个关键业务，一个是学员在线报名，一个是学员在线替换。基本流程如下：

1. 平台登录

各学校按照校级管理员账号和密码，从师训系统入口登录平台。网址：

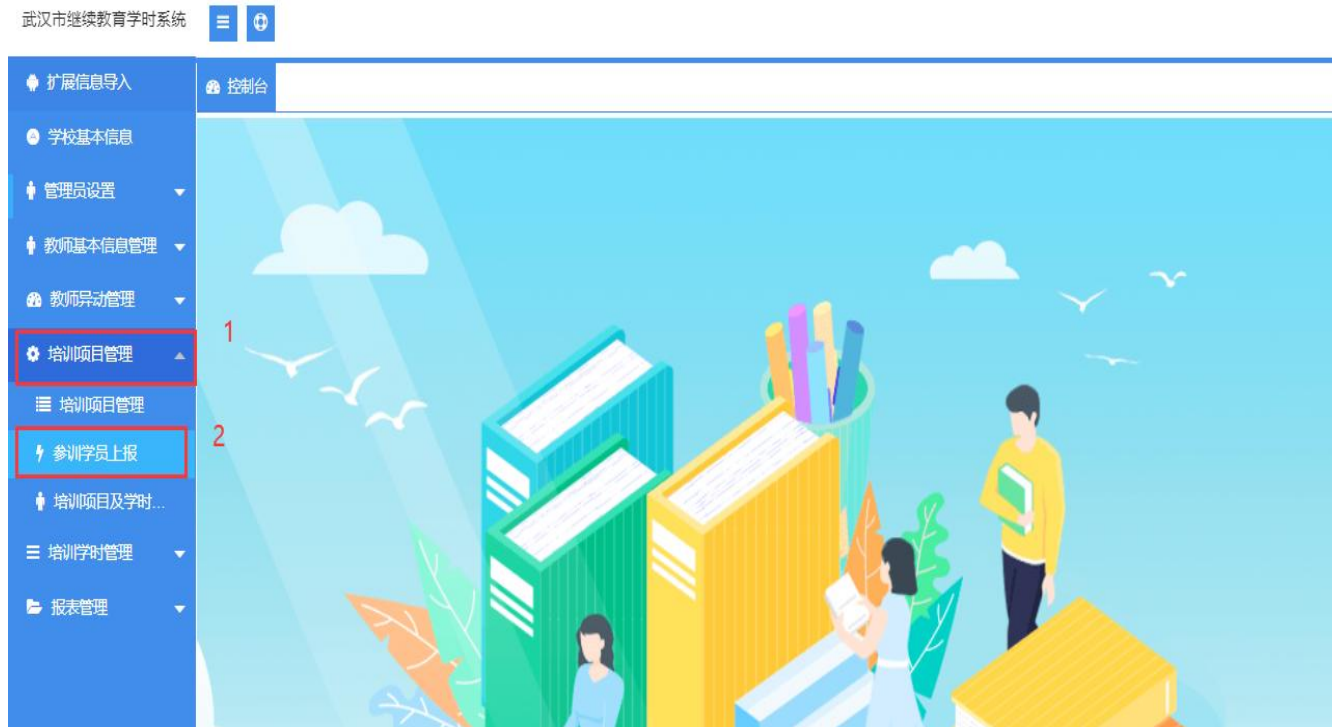
<http://www.wuhanjxjy.com/fore/main/index.do>



(图1 平台登录入口)

2. 参训教师上报

流程如下：项目培训管理→参训学员上报→填报→上报。



(图 2 培训项目管理操作页面)

序号	培训名称	项目简介	项目学时	所属区域	开始时间	结束时间	培训级别	培训类型	项目人数	需实报人数	实报人数	状态	管理
1	2022年C测试		4	东湖开发区	2022-06-01	2022-08-01	区级培训	集中培训	5	3	0	未填报	详情 填报 上报 自报名导入
2	2022年A测试		4	东湖开发区	2022-06-01	2022-08-01	区级培训	集中培训	4	2	0	未填报	详情 填报 上报 自报名导入
3	2022年B测试		4	东湖开发区	2022-06-01	2022-08-01	区级培训	集中培训	3	1	0	未填报	详情 填报 上报 自报名导入

(图 3 参训学员上报操作页面)

1. 需要学校上报参训学员的项目，全部呈现在列表中
2. 项目人数，指的是该培训项目的总人数（总人数=各校需实报人数之和）
3. 需实报人数，指的是学校在这个培训项目上分得的名额
4. 实报人数，指的是学校在这个项目上已经完成上报的教师人数

扩展信息导入 控制台 参训学员上报 X

项目类型 请选择 开始时间 截至时间 学时 学时 关键字 名称关键字 Q

序号	培训名称	项目简介	项目学时	所属区域	开始时间	结束时间	培训级别	培训类型	项目人数	需实报人数	实报人数	状态	管理
1	2022年C测试		4	东湖开发区	2022-06-01	2022-08-01	区级培训	集中培训	5	3	0	未填报	详情 填报 上报 自报名导入
2	2022年A测试		4	东湖开发区	2022-06-01	2022-08-01	区级培训	集中培训	4	2	0	未填报	详情 填报 上报 自报名导入
3	2022年B测试		4	东湖开发区	2022-06-01	2022-08-01	区级培训	集中培训	3	1	0	未填报	详情 填报 上报 自报名导入

< 1 >

3

(图 4 填报操作页面)



(图 5 添加参训教师报名操作页面)

扩展信息导入 学校基本信息 管理员设置 教师基本信息管理 教师异动管理 培训项目管理 培训项目管理 参训学员上报 培训项目及学时... 培训学时管理 报表管理

控制台 参训学员上报 ×

选择教师参与培训项目

项目名称 2022年C测试

添加参与培训的教师

姓名 名称关键字 身份证号 名称关键字 学校 名称关键字 查询

+ 提交选择教师 6

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	性别	出生年月
<input checked="" type="checkbox"/>	5 1	刘	男	
<input type="checkbox"/>	2	舒	男	
<input type="checkbox"/>	3	沈	女	

(图 5 勾选参训教师操作页面)

扩展信息导入 控制台 参训学员上报 X

项目类型 请选择 开始时间 截至时间 学时 学时 关键字 名称关键字 7

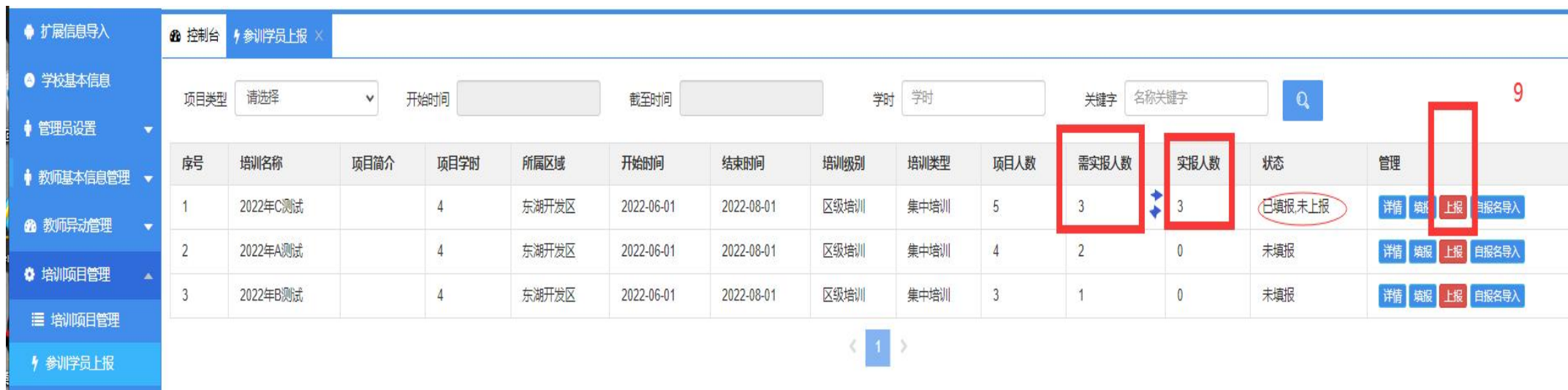
序号	培训名称	项目简介	项目学时	所属区域	开始时间	结束时间	培训级别	培训类型	项目人数	需实报人数	实报人数	状态	管理
1	2022年C测试		4	东湖开发区	2022-06-01	2022-08-01	区级培训	集中培训	5	3	1	未填报	详情 填报 上报 自报名导入
2	2022年A测试		4	东湖开发区	2022-06-01	2022-08-01	区级培训	集中培训	4	2	0	未填报	详情 填报 上报 自报名导入
3	2022年B测试		4	东湖开发区	2022-06-01	2022-08-01	区级培训	集中培训	3	1	0	未填报	详情 填报 上报 自报名导入

< 1 >

点击“上报”，若实报人数不足，即使点击上报，也会失败

(图 6 上报参训教师操作页面)

1. 若实报的人数少于规定名额，上报会失败，此时需要点击“填报”，添加相关教师。
2. 若实报的人数比规定的名额要多，上报也会失败，此时需要点击“填报”，删减相关教师。



(图 7 完成参训学员上报)

3. 参训教师替换

流程如下：项目培训管理→项目名称→替换→选择替换。

The screenshot shows a web interface for training management. On the left is a blue sidebar with navigation items: 扩展信息导入, 学校基本信息, 管理员设置, 教师基本信息管理, 教师异动管理, 培训项目管理 (highlighted with a red box), and 参训学员上报. The main area has a breadcrumb '控制台 > 培训项目管理' and a search bar with filters for '项目类型', '培训级别', '开始时间', '截至时间', '学时', and '关键字'. Below the search bar are buttons for '+新增项目' and '+导出项目列表'. A table lists training projects with columns: 序号, 培训名称 (with a red box around '2022年C测试' and a red '11 单击' label), 项目简介, 项目学时, 所属区域, 开始时间, 结束时间, 状态, 培训级别, 培训类型, 项目人数, 实报人数, and 管理 (with a '详情' button). The table contains four rows of data.

序号	培训名称	项目简介	项目学时	所属区域	开始时间	结束时间	状态	培训级别	培训类型	项目人数	实报人数	管理
1	2022年C测试		4	东湖开发区	2022-06-01	2022-08-01	上报中	区级培训	集中培训	5	3	详情
2	2022年A测试		4	东湖开发区	2022-06-01	2022-08-01	待上报	区级培训	集中培训	4	0	详情
3	2022年B测试		4	东湖开发区	2022-06-01	2022-08-01	待上报	区级培训	集中培训	3	0	详情
4	2021年度校本培训		36	东湖开发区	2021-01-01	2021-12-31	已归档	区级培训	非集中培训	8797	69	详情

(图 8 选中替换项目)

扩展信息导入 控制台 培训项目管理 X

学时导入

项目名称: 2022年C测试 项目总人数: 5 已录入人数: 3

用户名 用户名或真实姓名 所属区域 请选择 工作单位 请选择

导出项目学员 替换名单 返回上一级

序号	姓名	身份证	手机号码	所属区域	工作单位	任教科目	管理
1	沈			东湖开发区		语文	删除 替换
2	刘			东湖开发区			删除 替换
3	舒			东湖开发区		英语	删除 替换

12

(图 9 选中要替换教师)

扩展信息导入 控制台 培训项目管理 X

学校基本信息 学时导入

管理员设置 姓名 名称关键字 身份证号 名称关键字 学校 名称关键字 Q

序号	姓名	性别	出生年月	身份证号	工作单位	管理
1		男	1988.11.10			+ 选择替换
2		男				+ 选择替换
3	魏	女	1988.11.10			+ 选择替换

13

(图 10 选择替换后的新参训教师)

扩展信息导入 学校基本信息 管理员设置 教师基本信息管理 教师异动管理 培训项目管理 培训项目管理 参训学员上报 培训项目及学时 培训学时管理 报表管理

控制台 培训项目管理 X

学时导入

项目名称: 2022年C测试 项目总人数: 5 已录入人数: 3

用户名 用户名或真实姓名 所属区域 请选择 工作单位 请选择

导出项目学员 替换名单 返回上一级

1.替换后的教师名单就会出现在列表

序号	姓名	身份证	手机号码	所属区域	工作单位	任教科目	管理
1	魏明						删除 替换
2	刘心						删除 替换
3							删除 替换

2.如果需要下载这个项目的参训教师信息可以点击“导出项目学员”

(图 11 查询某项目最新报名结果)