

湖北省质量强省工作委员会办公室

省质强办关于做好 2026 年质量管理专业 自学考试报名工作的通知

各市、州、直管市、神农架林区质强办，市场监管局：

根据湖北省 2026 年高等教育自学考试时间安排（上半年考试时间为 4 月 10 日至 12 日；报名工作截止时间预计为 3 月 4 日；下半年考试时间为 10 月 23 日至 25 日，报名工作截止时间预计为 7 月 24 日），为确保我省本期质量管理与认证、质量管理工程自学考试报考工作顺利进行，请各市（州）质强办、市场监管局对照《湖北大学高等教育自学考试质量管理与认证和质量管理工程报名须知》（附件 1）有关要求，积极做好宣传指导工作，并分别于 2 月 27 日（星期五）17:00 前、7 月 17 日（星期五）17:00 前，以市（州）为单位将本地区报名人员《湖北大学非全日制自考助学模式考生报名登记表》（附件 2）、《湖北大学非全日制自考助学模式考生信息统计表》（附件 3）和电子档报名资料一并汇总报送省质强办，省质强办将集中反馈湖北大学，由其统一注册报名。

其他有关事项请密切关注湖北省教育考试院网站（<http://www.hbea.edu.cn>），及时了解最新考试信息。

省质强办：李娉婷，027-88701903，电子邮箱：
hb_zlc@163.com。

湖北大学：许老师（报名咨询），027-88663575，88663643，
17771775810。

- 附件：1. 湖北大学高等教育自学考试质量管理与认证和质量
管理工程报名须知
2. 湖北大学非全日制自考助学模式考生报名登记表
3. 湖北大学非全日制自考助学模式考生信息统计表



湖北省质量强省工作委员会办公室

2026年2月3日

（此件公开发布）

附件 1

湖北大学高等教育自学考试质量管理与认证 和质量管理工作报名须知

高等教育自学考试（简称自学考试、自考），是对自学考试参加者进行以学历考试为主的高等教育国家考试，是个人自学、社会助学和国家考试相结合的高等教育形式。自学考试学习方式灵活，采用学分累计的方式逐步完成学业，学习者完成专业考试计划规定的全部课程并取得合格成绩，思想品德鉴定合格者准予毕业取得相应毕业证书，国家承认其学历，学信网可查。

根据湖北省高等教育自学考试社会助学相关规定，为了顺利完成湖北大学自学考试课程，凡报读质量管理与认证（专科）和质量管理工作（专升本）的考生请认真阅读以下内容，并严格按照要求完成各项事宜。

一、报名资料

报名时提供的个人资料必须真实有效且符合要求：

（一）电子档报名资料

1. 本人已填写完整的电子档报名登记表。
2. 两寸蓝底彩色免冠电子档登记照片（应到正规数码照相馆拍摄，图片像素为宽 480×高 640，大小 100KB 以上，格式为 JPEG，数码相机要求像素不低于五百万）。
3. 有效二代身份证正反电子扫描件。

4. 报本科质量管理工程专业除提供以上资料，还需提供以下电子档资料，同时手机需下载学信网 APP 并安装登录（前置学历验证使用）：

（1）目前最高学历（专科及以上学历）证书扫描件；

（2）学信网下载《教育部学籍在线验证报告》；

（3）学信网下载《教育部学历证书电子注册备案表》；

（4）如已取得国家承认的学士以上学位者，可提供学位证书电子档及《中国高等教育学位在线验证报告》，可用于学位外语成绩合格证明；

5. 如已有同层次学历再次报名的，遵循“学历层次相当、课程相同或相近、学分相当”的原则，可提供纸质成绩单盖章扫描件申请对已取得国家承认学历的合格课程办理免考工作。

以上电子档报名资料均由本地区市场监管部门质量发展机构负责统一收集报送。

（二）身份确认

要求通过居民身份证读卡器读取本人的基本信息完成考生信息录入，有两种方式完成：

1. 本人携带身份证原件到指定地点进行现场确认，报本科的考生同时现场完成前置学历验证工作。

2. 快递身份证原件到指定地址，可不拆开快递直接使用，仅读取芯片内容不作他用。报本科的考生将线上指导完成前置学历验证工作。

二、缴费标准

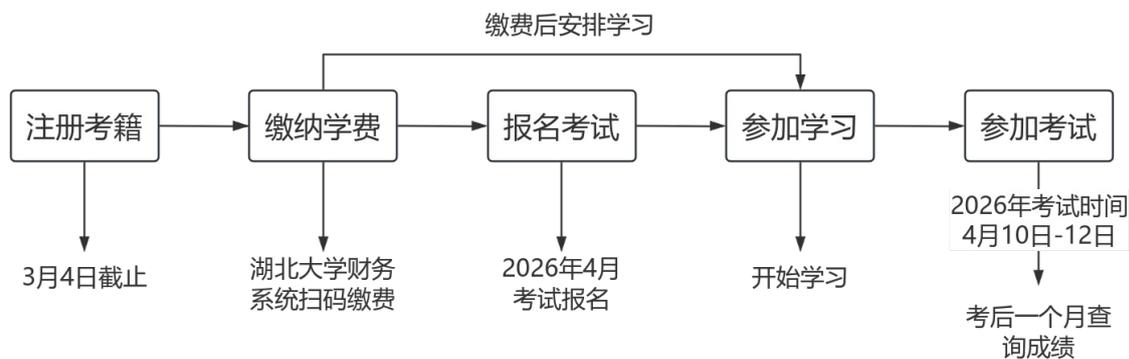
(一) 专科学费标准为 4500 元/人, 本科学费标准为 5850 元/人(按政府部门备案标准执行), 分两次缴纳, 报名时必须按规定缴纳一半费用; 注册满三个月后申请退学的, 不予退还费用。

(二) 第二次费用缴纳时间为该专业所有专业课程通过 50% 或注册满 1 年时, 具体时间以学校通知为准, 未缴清学费的将暂停剩余考籍管理。

(三) 统考课程首次报考费用全免(如申请退学, 需按 58 元/科次扣减), 第二次报考费用为 58 元/科次。

(四) 如有申请退学的需填写退学申请表, 于注册缴费三个月后汇总并核算扣减相应成本费用(含优减费用), 统一办理退费。

三、报名及学习流程



(一) 由学校安排专职人员负责考生所报考专业考试计划中规定课程、实践性环节和毕业考核的报考及考核。

(二) 理论课报考采取线下辅导+线上教学相结合的教学模式进行相关教学, 考生需积极配合完成相关课程的线下辅导及线上课件学习、平时作业和综合测评(学习过程得分将依照省助学

管理办法计入课程总成绩)。

(三)根据湖北省教育考试院相关通知进行统一理论课考试(具体考试安排以湖北省教育考试院通知为准)。

(四)按学校要求完成专科质量管理与认证、本科质量管理工程相关实践课学习和实践课考核。按要求完成本科质量管理工程专业相关论文撰写工作。

四、毕业要求

(一)按照专业考试计划的规定,取得规定课程合格成绩且达到规定学分要求,实践性环节和毕业考核合格,思想品德经鉴定符合要求者,可申请办理高等教育自学考试相应专业层次毕业证书。

(二)符合毕业申报条件的考生在湖北省教育考试院网站上公布的规定时间内进行申报毕业(具体申报及相关要求以湖北省教育考试院通知为准)。

(三)毕业证书由湖北省高等教育自学考试委员会和湖北大学共同签章颁发,国家承认学历,教育部电子注册,可网上查询(中国高等教育学生信息网 <https://www.chsi.com.cn>)。

五、学位外语及学士学位

(一)湖北大学每年组织一次学位外语报名考试,采取网上报名方式,考试方式为闭卷、机考。(具体时间以学校网站通知为准)。

(二)本科符合学位条件的考生可以申请相关专业学位证(具体申报及相关要求以学校网站通知为准)。

湖北大学继续教育学院网址: <https://jjy.hubu.edu.cn>

报名咨询电话: 许老师, 88663575, 88663643, 17771775810。

望考生积极配合学校工作、遵守以上相关规定, 共同努力,
早日完成学业, 顺利毕业。

附件 2

湖北大学非全日制自考助学模式考生报名登记表

登记日期： 年 月 日

姓名		性别		出生年月		数码 照片
政治面貌		民族		籍贯		
身份证号						
报读学校 基本信息	报考层次			报考专业		
	性质	自学考试		学位申请		
目前最高 学历信息	学校名称			所读专业	毕业时间	
	学历层次			学历性质		
	取得何种 证书					
通讯详址			工作单位及单位联系 方式			
联系方式	本人联系方式		QQ&微信		紧急联系人及联系方式	
个人简历	自何年何月		至何年何月		在何地何单位学习、工作	
<p>【注意事项】上交此表同时提交身份证正反电子扫描件, 2 寸蓝底彩色登记照片的电子档, 专科及以上学历需提供学历证书电子档, 教育部学籍在线验证报告, 教育部学历证书电子注册备案表。以上电子档资料均传至邮箱: zikao.2024@qq.com</p>						

