

2024 年度武汉东湖新技术开发区 市场监督管理局部门决算公开

2025年9月29日

目 录

第一部分 武汉东湖新技术开发区市场监督管理局概况

一、部门主要职责

二、机构设置情况

第二部分 武汉东湖新技术开发区市场监督管理局2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 武汉东湖新技术开发区市场监督管理局2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 2024 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉东湖新技术开发区市场监督管理局概况

一、部门主要职责

（1）负责市场综合监督管理工作，推动市场主体信用体系建设。

（2）负责指导和监督消费者协会、个体私营业者协会、市场监督管理所工作。

（3）负责监督管理规范市场秩序，依法监管规范市场交易、网络商品交易及有关服务行为，查处价格收费违法违规、不正当竞争、传销、侵犯商标专利、制售假冒伪劣及其他扰乱市场秩序行为。负责合同行政监督管理和广告监管工作。

（4）负责宏观质量管理、产品质量安全监督管理、特种设备安全监督管理。

（5）负责食品（含酒类，下同）安全监管工作，实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的安全监管。负责食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后的安全监管工作。

（6）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、化妆品质量安全监管工作。负责药品零售和医疗器械、化妆品经营以及药品、医疗器械、化妆品使用环节的质量安全监管和应急管理工作，组织开展药品（医疗器械）不良反应（事件）报告和监测工作。

（7）负责管理计量、标准化、检验检测、认证认可工作。

（8）负责管理知识产权工作，建立健全知识产权保护和公共服务体系，指导和服务企业的知识产权创造、保护和利用工作。

（9）负责个体工商户的登记注册工作，会同相关部门建立市场主体信息公示和共享机制。

（10）负责市场监管和知识产权执法工作，推动实行统一的市场监管执法。负责反垄断执法调查工作。

二、机构设置情况

从单位构成看，武汉东湖新技术开发区市场监督管理局部门决算由实行独立核算的的单位本级决算组成。

第二部分 武汉东湖新技术开发区市场监督管理局
2024 年度部门决算表
2024年度收入支出决算总表

公开01表

部门：武汉东湖新技术开发区市场监督管理局 金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2437.79	一、一般公共服务支出	32	1598.50
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	53.90
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	5.00	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	797.65
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2442.79	本年支出合计	58	2450.05
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	12.26	年末结转和结余	60	5.00
	30			61	
总计	31	2455.05	总计	62	2455.05

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2024年度收入决算表

公开02表

部门：武汉东湖新技术开发区市场监督管理局

单位：万元

项 目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收 入	
功能分类 科目编码										科目名称
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	2442.79	2437.79					5.00
201			一般公共服务支出	1591.24	1586.24					5.00
20138			市场监督管理事务	1591.24	1586.24					5.00
2013802			一般行政管理事务	881.57	881.57					
2013808			信息化建设	243.07	243.07					
2013810			质量基础	216.25	216.25					
2013812			药品事务	5.00						5.00
2013816			食品安全监管	225.35	225.35					
2013899			其他市场监督管理事务	20.00	20.00					
206			科学技术支出	53.90	53.90					
20601			科学技术管理事务	53.90	53.90					
2060102			一般行政管理事务	53.90	53.90					
212			城乡社区支出	797.65	797.65					
21299			其他城乡社区支出	797.65	797.65					
2129999			其他城乡社区支出	797.65	797.65					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2024年度支出决算表

公开03表

部门：武汉东湖新技术开发区市场监督管理局

单位：万元

项 目			本年支出合 计	基本 支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出	
科目名称									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	2450.05		2450.05			
201			一般公共服务支出	1598.50		1598.50			
20138			市场监督管理事务	1598.50		1598.50			
2013802			一般行政管理事务	886.83		886.83			
2013808			信息化建设	243.07		243.07			
2013810			质量基础	216.25		216.25			
2013812			药品事务	7.00		7.00			
2013816			食品安全监管	225.35		225.35			
2013899			其他市场监督管理事务	20.00		20.00			
206			科学技术支出	53.90		53.90			
20601			科学技术管理事务	53.90		53.90			
2060102			一般行政管理事务	53.90		53.90			
212			城乡社区支出	797.65		797.65			
21299			其他城乡社区支出	797.65		797.65			
2129999			其他城乡社区支出	797.65		797.65			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

2024年度财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：武汉东湖新技术开发区市场监督管理局

单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
					合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2437.79	一、一般公共服务支出	33	1586.24	1586.24		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	53.90	53.90		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	797.65	797.65		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2437.79	本年支出合计	59	2437.79	2437.79		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2437.79	总计	64	2437.79	2437.79		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：武汉东湖新技术开发区市场监督管理局

单位：万元

项 目				本年支出		
功能分类 科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	2437.79		2437.79
201			一般公共服务支出	1586.24		1586.24
20138			市场监督管理事务	1586.24		1586.24
2013802			一般行政管理事务	881.57		881.57
2013808			信息化建设	243.07		243.07
2013810			质量基础	216.25		216.25
2013816			食品安全监管	225.35		225.35

2013899	其他市场监督管理事务	20.00		20.00
206	科学技术支出	53.90		53.90
20601	科学技术管理事务	53.90		53.90
2060102	一般行政管理事务	53.90		53.90
212	城乡社区支出	797.65		797.65
21299	其他城乡社区支出	797.65		797.65
2129999	其他城乡社区支出	797.65		797.65

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：武汉东湖新技术开发区市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	决算 数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算 数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		310	资本性支出	
30101	基本工资		30201	办公费		31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		31003	专用设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资		30205	水费		31021	文物和陈列品购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31022	无形资产购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31099	其他资本性支出	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费				
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费				
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		注：本表无数据		
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用				
30114	医疗费		30213	维修（护）费				
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费				
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费				
30301	离休费		30216	培训费				
30302	退休费		30217	公务接待费				
30303	退职（役）费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金		30224	被装购置费				
30305	生活补助		30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费				
30307	医疗费补助		30227	委托业务费				
30308	助学金		30228	工会经费				
30309	奖励金		30229	福利费				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计			公用经费合计					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2024年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：武汉东湖新技术开发区市场监督管理局

单位：万元

项			目	年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						
注：本表无数据									

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：武汉东湖新技术开发区市场监督管理局

单位：万元

项 目				本年支出		
功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			
注：本表无数据						

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2024年度财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：武汉东湖新技术开发区市场监督管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
注：本表无数据											

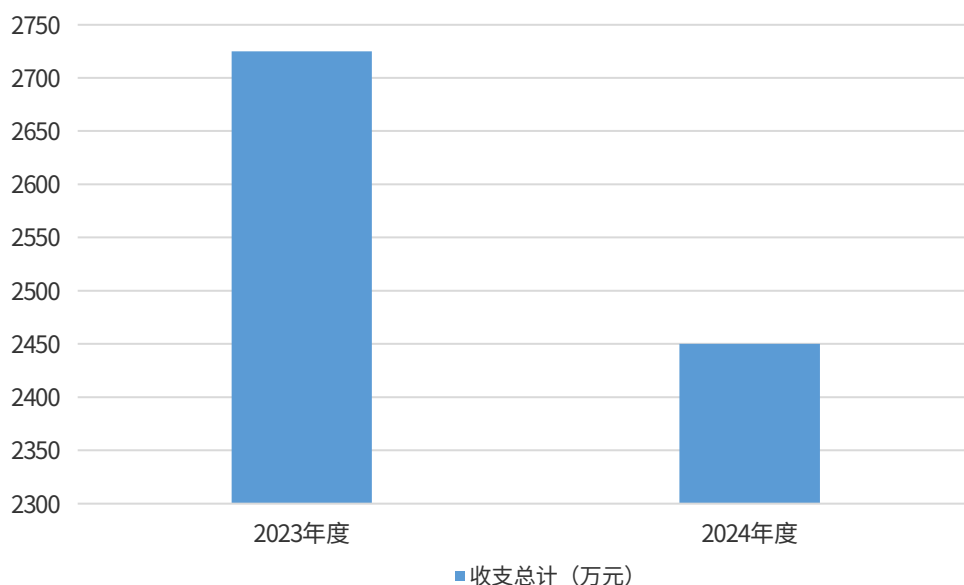
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 武汉东湖新技术开发区市场监督管理局 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计2450.05万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少274.8万元，下降 10.1%，主要原因是一是过紧日子压减一般性支出；二是减少智慧光谷事中事后监管平台升级改造项目费用。

图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2024年度收入合计2442.79万元，与2023年度相比，收入合计减少287.41万元，下降10.5%，主要原因是一是过紧日子压减一般性支出；二是减少智慧光谷事中事后监管平台升级改造项目费

用。其中：财政拨款收入2437.79万元，占本年收入99.8%；上级补助收入0万元，占本年收入0.0%；事业收入0万元，占本年收入0.0%；经营收入0万元，占本年收入0.0%；其他收入5万元，占本年收入0.2%。

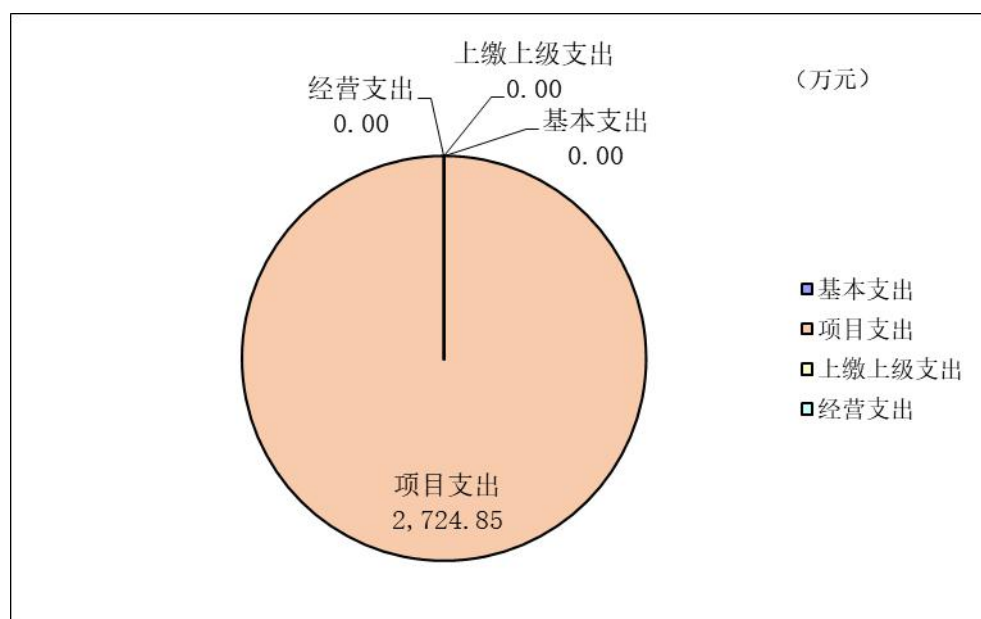
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2024年度支出合计2450.05万元，与2023年度相比，支出合计减少274.8万元，下降 10.1%，主要原因是一是过紧日子压减一般性支出；二是减少智慧光谷事中事后监管平台升级改造项目费用。其中：基本支出0万元，占本年支出0.0%；项目支出2450.05万元，占本年支出100.0%；上缴上级支出0万元，占本年支出0.0%；经营支出0万元，占本年支出0.0%。

图 3：支出决算结构

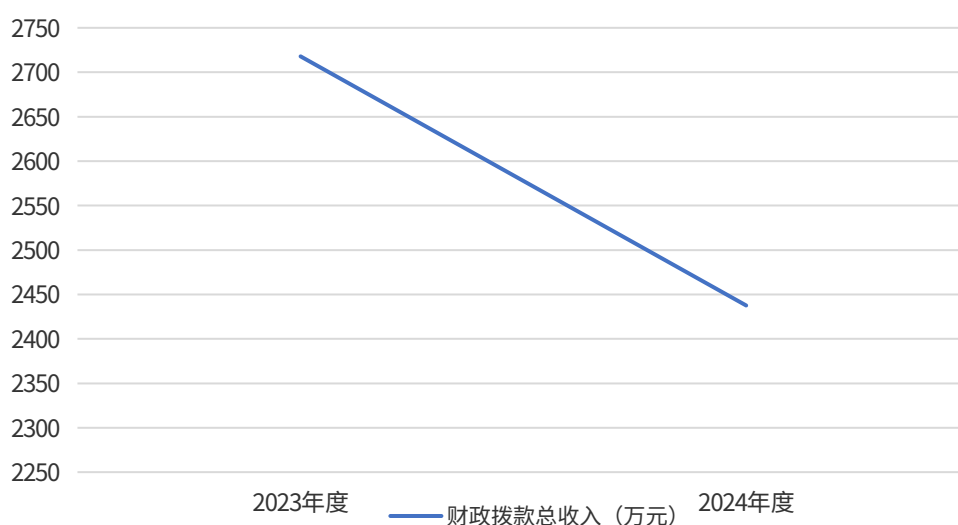


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计2437.79万元。与2023年度相比，财政拨款收、支总计各减少减少280.07万元，下降10.3%，主要原因是一是过紧日子压减一般性支出；二是减少智慧光谷事中事后监管平台升级改造项目费用。

2024年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入2437.79万元，比2023年度决算数减少280.07万元。减少主要原因是一是过紧日子压减一般性支出；二是减少智慧光谷事中事后监管平台升级改造项目费用。政府性基金预算财政拨款收入0万元，与2023年度决算数持平。国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与2023年度决算数持平。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出2437.79万元，占本年支出合计的100.0%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少280.07万元，下降10.3%，主要原因是一是过紧日子压减一般性支出；二是减少智慧光谷事中事后监管平台升级改造项目费用。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出2437.79万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务(类)支出1586.24万元，占65.1%。主要是用于市场局一般行政管理事务、网信科信息化建设、市场局质量基础、市场局药品事务、食品药品安全监管、高发科其他市场监督管理

事务。

2. 科学技术(类)支出53.9万元，占2.2%。主要是用于知识产权一般行政管理事务。

3. 城乡社区(类)支出797.65万元，占32.7%。主要是用于其他城乡社区支出。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为2236.57万元，支出决算为2437.79万元，完成年初预算的109.0 %。其中：基本支出0万元，项目支出2437.79万万元。

项目支出主要用于：

(1) 市场局一般行政管理事务881.57万元，主要成效：新登记个体工商户超2万户，全区实有个体工商户总数超8.3万户；组织开展“个体工商户服务月”活动，落实各项扶持政策措施；深入开展“新春创业服务月”和“壮苗”回访等行动；共处理各类投诉举报150404件；对10078户企业依法纳入经营异常名录并公示，公示率100.0%，对1788户符合信用修复条件的企业按程序依法进行信用修复，办结率100.0%；免除55家市场主体罚款1700余万元；共办结各类违法案件700件，案值330万余元，罚没款489万余元，另移送司法机关刑事打击案件4件。

(2) 网信科信息化建设243.07万元，主要成效：建立动态培育库，梳理辖区达到一定规模个体户名单，建立“个转企”培育库，动态管理；在“智慧光谷事中事后综合监管系统”中新增“许可证效期预警”应用场景，有效防止药店忘记及时申请更换

药品经营许可证。

（3）市场局质量基础**216.25**万元，主要成效：帮扶指导武大科技园成立**1**家商标品牌指导服务站，举办了**4**次质量提升服务系列培训活动，辐射**250**多家中小微企业，参训人数达**370**多人次；**22**个产品入围首届“武汉精品”公示名单，**28**个产品入围“湖北精品”标准先进性评价公示名单；国家卫星导航产品质量检验检测中心落户光谷，是中部地区卫星导航领域获批的第一家国家质检中心。

（4）食品药品安全监管**225.35**万元，主要成效：做到“日管控、周排查、月调度”完成率、风险管控清单上传率均动态达**99.0%**以上，包保干部督导率、问题整改完成率均达**100.0%**；完成**215**家学校、托幼机构食堂及承包经营企业，**2**家校外就餐单位的自查和监督检查，发现食品安全风险隐患**700**余个，均已整改到位；累计检查涉药涉械单位**2736**家次，完成药品、医疗器械许可检查**315**件，按时办结率**100.0%**；组织开展药品安全巩固提升行动、药品网络销售环节专项整治工作、麻醉药品和精神药品零售和使用专项检查等**10**项专项检查工作。

（5）高发科其他市场监督管理事务**20**万元，主要成效：高效完成计量标准核准**29**件、计量器具型式评价**11**件、强检计量器具备案审核**13705**件。

（6）知识产权一般行政管理事务**53.9**万元，主要成效：**1-8**月，全区专利授权总量达到**12820**，**1-9**月，万人高价值发明专利拥有量已突破**115**件，超额完成目标任务；在首届中部六省高

价值专利大赛决赛中，东湖高新区获**4**个一等奖、**3**个二等奖、**1**个三等奖，获奖数量位居中部高新区第一；支持**189**家企业实施专利微导航，促进企业跻身行业尖端；**1-9**月，东湖高新区企业共**237**家（次）获得知识产权质押贷款，累计发放金额**17.36**亿元；引导长飞、驿路通等**8**家企业开展创新管理知识产权国际标准（**ISO56005**）认证；**1-9**月，东湖高新区知识产权服务机构数量新增**7**家，全区累计达**450**家。

（7）市场局其他城乡社区支出**797.65**万元，主要成效：开展电梯维保质量监督抽查，累计抽查电梯**410**台，对抽查发现的各类安全隐患第一时间督促整改；出动监察人员**2571**人次，检查**1066**家单位、**4694**台套特种设备，发现并督促整改各类隐患**1981**项，发出《特种设备安全监察指令书》**163**份，约谈未履行安全主体责任企业**10**家，查办严重违法案件**14**起全，区特种设备安全形势总体稳定，未发生特种设备安全事故。

按支出功能分类类级科目情况如下：

1.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场局一般行政管理事务（项）。年初预算为**671.46**万元，支出决算为**881.57**万元，完成年初预算的**131.3%**，支出决算数大于年初预算数的主要原因：一是追加陆羽案件审计费；二是管委会指标临时调剂。

2.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）网信科信息化建设（项）。年初预算为**243.36**万元，支出决算为**243.07**万元，完成年初预算的**99.9%**。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场局质量基础（项）。年初预算为**230.3**万元，支出决算为**216.25**万元，完成年初预算的**93.9%**，支出决算数小于年初预算数的主要原因是：根据实际工作情况统筹调剂使用。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品药品安全监管（项）。年初预算为**165.55**万元，支出决算为**225.35**万元，完成年初预算的**136.1%**，支出决算数大于年初预算数的主要原因是：年中收到上级食品安全转移支付资金。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）高发科其他市场监督管理事务（项）。年初预算为**0**万元，支出决算为**20**万元，支出决算数大于年初预算数的主要原因是：年中收到上级高质量发展转移支付资金。

6. 科学技术支出（类）科学技术管理事务（款）知识产权一般行政管理事务（项）。年初预算为**53.9**万元，支出决算为**53.9**万元，完成年初预算的**100.0%**。

7. 城乡社区支出（类）其他城乡社区支出（款）市场局其他城乡社区支出（项）。年初预算为**872**万元，支出决算为**797.65**万元，完成年初预算的**91.5%**，支出决算数小于年初预算数的主要原因是：根据实际工作情况统筹调剂使用。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门当年无一般公共预算财政拨款基本支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门是管委会内设机构，根据《中共武汉东湖新技术开发区工作委员会 武汉东湖新技术开发区管理委员会关于调整市场监督管理局预算等管理体制的通知》（武新发[2022]70号）文件精神，自2022年10月起，本部门基本支出、人员相关费用从管委会机关列支，因此无“三公”经费支出。

十、机关运行经费支出说明

2024年度武汉东湖新技术开发区市场监督管理局机关运行经费支出0万元，与年初预算数持平。

十一、政府采购支出说明

2024年度武汉东湖新技术开发区市场监督管理局政府采购支出总额2108.8万元，其中：政府采购货物支出5.8万元、政府采购服务支出2103万元。授予中小企业合同金额2108.8万元，占政府采购支出总额的100.0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0.0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100.0%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，武汉东湖新技术开发区市场监督管理局共有车辆7辆，其中，执法执勤用车7辆。单价100万元（含）

以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，武汉东湖新技术开发区市场监督管理局组织对**2024**年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目**6**个，资金**2450.05**万元，占一般公共预算项目支出总额的**100.0%**。从绩效评价情况来看，为贯彻落实财政部和省、市、东湖高新区关于预算绩效管理的工作要求，强化支出责任，提高预算资金使用效益，结合武汉东湖新技术开发区预算绩效评价工作实际，市场监督管理局对项目开展了预算绩效评价工作，被评价项目总体绩效目标明确，项目管理较规范，达到了预期效果。

（二）部门（单位）整体支出自评结果

我单位组织对本单位开展整体支出绩效自评，资金**2450.05**万元，从评价情况来看，东湖高新区市场监督管理局较好地完成了**2024**年部门整体绩效目标，**2024**年度东湖高新区市场监督管理局部门整体绩效自评得分为**98.83**分，自评等级为“优秀”。

（三）项目支出自评结果

我单位在**2024**年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果（不包括涉密项目），共涉及**2**个一级项目。

1. 市场监管局专项业务经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为**1586.84**万元，执行数为**1652.4**万元，完成预算的**104.1 %**。主要产出和效益是：一是经济成本指标总体评估费用**6.93**万元、药品安全满意度宣传费用**1.48**万元、论坛费用**29.89**

万元；二是数量指标党务教育培训**4**次、定制宣传牌、制度牌家数**18**家、印制个体工商户营业执照**2**万套、应邀请参与会议的出席率**100.0%**、开展“**3·15**国际消费者权益日”系列宣传活动**0**次、组织召开理事会议或组织各类消费维权培训**0**次、特种设备安全监管、技术服务**1050**家、申投诉处理**1726**件、专项行动**50**次、宣传活动**10**次、特种设备应急处置、事故调查完成率**100.0%**、质量、标准、计量等提升活动国际标准**6**项，国家标准、行业标准**37**项，政府质量奖**10**项、抽检批次**2300**次、快检批次**7164**次、风险评估核查监管户数**168**家、药品安全满意度宣传场次**1**场、论坛参会人员数量**614**人次、项目第三方审核率**100.0%**、软件功能模块开发数量**42**个、平均日维护数**5**次/日；三是质量指标党员培训参与率**83.0%**、受理各类投诉**100.0%**、投诉举报明细台账完好率**95.0%**、公平竞争审查第三方评估率**100.0%**、执法办案结案率**812**件，**100.0%**、年报宣传覆盖率**95.0 %**、信用修复工作提醒覆盖率**99.0%**、双随机工作结果公示率**100.0%**、行政诉讼胜诉率**100.0%**、**12315**平台消费投诉处置率**100.0%**、特种设备隐患整改率**100.0%**、申投诉处置满意率**95.0%**、风险评估报告合格、满意度调查报告合格、风险评估报告质量合格、论坛参会人员数量**6**家、专利信息利用、知识产权战略、分析评议等项目评审率**100.0%**、系统验收合格率**100.0%**、系统响应速度率**98.3%**、系统故障发生率**0.3%**、非正常停机率**0.0%**；四是时效指标投诉案件回复时间按各平台要求的时限回复、食品经营许材料齐全，**1**个工作日内受理、个体登记审批材料齐全，**8**个工作日内受理、法

律服务及时率**100.0%**、高质量发展工作资金拨付时间**11**月完成、药品器械和化妆品安全监管工作完成支付年底前、评估完成时间按季度完成上级下达任务、论坛举办完成**5**月**16**日完成、知识产权项目拨付完成时间**10**月底前完成；五是社会效益指标辖区无大规模传销活动、全区无重大因消费投诉形成的群访事件、特种设备重大事故**0**全区产品质量重大安全事故**0**件、不发生特别重大食品安全事故，不连续发生重大食品安全事故、辖区未发生影响社会稳定的医疗器械安全事件、科普宣传力度提升、公众安全用药意识提高、企业知识产权创造、运用、保护能力提升；六是服务对象满意度指标全局党员对党建工作满意度**90.0%**、公平竞争审查群众满意度**100.0%**、社会公众或服务对象满意**85.0%**、食品安全满意度**88.4%**、参会观众满意度**100.0%**、企业满意度**100.0%**、系统运行满意度**95.0%**。

发现的问题及原因：一是因参加市局统一组织的“**3.15** 国际消费者权益日”系列宣传活动，区局未再单独开展；二是受全国层面消保委机构改革等影响，区消协的换届、理事会等工作未能推进。

下一步改进措施：一是与预算安排相结合，认真开展**3·15**“国际消费者权益日”系列宣传教育活动；二是按上级要求，推动消保委（消协）相关机构改革，落实选举换届，实施开展工作交流三是根据实际工作量和需求设置更合理的项目类别和经费额度；完善年初绩效目标，设置全面且可衡量性较高的绩效指标，加强相关申报表填报员的填报培训，完善绩效目标的编制，并在

指标的设置过程中，设置符合项目实际，全面且可衡量性高的指标，从而对项目完成情况和产生的效益进行有效监控，进而全面推动预算绩效管理工作开展。

2. 公共服务经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为**872**万元，执行数为**797.65**万元，完成预算的**91.5%**。主要产出和效益是：一是数量指标评估电梯台数**621**台、整改电梯数量**621**台、农贸市场常态化监督管理**18**家（**2024**年**6**月转向经营超市**1**家）、食用农产品快检和智慧溯源每日**10**批次；二是质量指标还建房电梯安全隐患整改率**100.0%**、使用智慧化管理系统持续提升农贸市场智慧化监管能力；三是时效指标农贸市场投诉案件回复时间按各平台要求的时限回复；四是经济效益指标保障市场公平交易行为，营造诚信、和谐的消费环境；五是社会效益指标还建房电梯安全水平提升、维护农贸市场价格整体运行稳定；六是服务对象满意度指标全年平均满意度**95.0%**。

发现的问题及原因：根据实际工作需要，调整项目预算。

下一步改进措施：根据实际工作量和需求设置更合理的项目类别和经费额度；完善年初绩效目标，设置全面且可衡量性较高的绩效指标，加强相关申报表填报员的填报培训，完善绩效目标的编制，并在指标的设置过程中，设置符合项目实际，全面且可衡量性高的指标，从而对项目完成情况和产生的效益进行有效监控，进而全面推动预算绩效管理工作开展。

（四）绩效自评结果应用情况

本项目实施了绩效自评并形成了项目自评结果。对上年度绩

绩效评价结果的具体应用体现在对上年个别的绩效目标偏差大未完成的情况进行深入分析，本年度避免了类似情况的发生且个别绩效目标完成情况的偏差小。和上年度相比适当增加经济指标“成本节约率”；提高“万人高价值发明专利拥有量”指标数量标准，绩效指标较上年更加完善，评价体系更加科学、合理。

2024年9月市场监督管理局召开预算会议，为提高预算编制质量，在深入分析2024年预算执行情况的基础上，科学合理编制年度预算。预算编制人员要与业务部门积极沟通，及时更新数据信息。充分考虑年度主要目标及工作重点，根据工作量和工作需求设置更合理的项目类别、经费额度以及绩效目标，科学合理编制年度预算。对绩效目标切实做好细化和量化，跟踪实施情况，明确项目实施效益，以便更好地实施项目绩效管理和绩效评价。

本单位对财务工作进行规范化管理，同财政部门及时沟通学习，积极进行财政部门组织的绩效管理、决算组织、编报、审核等方面工作按时完成，认真如实填报。本单位为东湖高新区管委会内设机构，决算及绩效信息公开均按照财政局统一要求，按时在门户网站对外公开。

第四部分 2024年重点工作完成情况

一、聚焦营商环境持续优化，不断激发市场主体活力

（一）加大市场主体培育力度，努力营造精准施策、精心服务的最优营商环境

新登记个体工商户超**2**万户，全区实有个体工商户总数超**8.3**万户。一是组织开展“个体工商户服务月”活动，落实各项扶持政策措施。二是实施个体工商户培育壮大工程。深入开展“新春创业服务月”和“壮苗”回访等行动，有效解决个体户急难愁盼，精准滴灌，帮助其做大做强。三是推动个体工商户分型分类精准帮扶工作。完成全区**8.3**万余户个体工商户生存型、成长型、发展型分型及复核工作，四是全面落实“个转企”工作。建立动态培育库，梳理辖区达到一定规模个体户名单，建立“个转企”培育库，动态管理。

（二）强化法治监管，努力营造严格执法与包容审慎执法有机统一的法治化营商环境

一是深入推行包容审慎执法，大力实施首违不罚。对**106**个“初次违法、危害后果轻微并及时改正”的行为适用首违不罚，提高监管效能，降低处罚负面影响。免除**55**家市场主体罚款**1700**余万元。二是严格落实“四个最严”要求，强化重点领域执法。共办结各类违法案件**700**件，案值**330**万余元，罚没款**489**万余元，另移送司法机关刑事打击案件**4**件。三是持续加强公平竞争审查，大力推进全国统一大市场建设。会同各成员单位审查政策文件共计**8**部，修订**2**部，审查“一事一议”合作协议**8**部。四是建立健全工作机制，稳步推进商业秘密全域保护示范区建设。共办理**10**件商业秘密侵权案件线索：刑事打击**3**件、民事生效判决**1**件、行政立案调查**5**件、不予立案**1**件。组织豪迈电力、长飞光纤、高德红外、安翰科技、华星光电、斗鱼等**11**家重点企业创建市商业秘密保护示范企业。五是编制行政合规指导清单，强化预防性监管。对消费领域常见的**69**条不公平合同格式条款逐

一进行法律点评，指出违法情形，促进合同行政监管标准化规范化建设。

（三）强化信用监管，努力营造诚信获益、失信受损的信用化营商环境

一是深入推行柔性监管，落实信用修复工作。对**10078**户企业依法纳入经营异常名录并公示，公示率**100.0%**，对**1788**户符合信用修复条件的企业按程序依法进行信用修复，办结率**100.0%**。二是创新“包容期”信用监管，试行“首违不列异”。采用柔性监管方式，引导和督促市场主体诚信守法经营，牵头做好行政处罚信息的信用修复**6**起。三是丰富信用承诺应用场景，正面激励守信企业。区别不同信用等级分别提供“绿色通道”、正常办理和审慎审查服务。四是全力推进信用提升工作，推行事前失信警示提醒。探索利用大数据风险分类、预警等模型，为市场主体发布信用风险提示和指导，进一步打造精准高效和包容审慎的信用监管机制。

二、聚焦重点行业领域，维护消费者权益，全面做好食品、药品、重点工业产品、特种设备的安全保障工作

（一）保护消费者合法权益

共处理各类投诉举报**150404**件，其中：**12345**市民专线受理**89645**件、全国**12315**互联网平台**52843**件、全国消协智慧**315**平台**929**件、湖北智慧信访信息系统**6017**件、信访件代发**970**件。

（二）落实食品安全综合治理

一是严格落实食品安全“两个责任”。积极动态调整包保干部和包保主体，确保**B、C、D**各级包保“不落空”，做到“日管控、周排查、月调度”完成率、风险管控清单上传率均动态达**99.0%**以上，包保干部督导率、问题整改完成率均达**100.0%**。

二是开展校园食品安全专项排查。完成**215**家学校、托幼机构食堂及承包经营企业，**2**家校外供餐单位的自查和监督检查，发现食品安全风险隐患**700**余个，均已整改到位。三是成立东湖高新区食品生产企业联盟，促进企业交流合作，提高风险应对。

（三）提升药品安全监管力度

一是累计检查涉药涉械单位**2736**家次，完成药品、医疗器械许可检查**315**件，按时办结率**100.0%**。二是组织开展药品安全巩固提升行动、药品网络销售环节专项整治工作、麻醉药品和精神药品零售和使用专项检查等**10**项专项检查工作，进一步整顿和规范了药品、医疗器械、化妆品市场秩序，辖区至今未发生重大药害事件。三是创新引入药证“唤醒服务”。在“智慧光谷事中事后综合监管系统”中新增“许可证效期预警”应用场景，有效防止药店忘记及时申请更换药品经营许可证，帮助药店避免停业风险。四是主动帮助新开业医疗机构打基础。积极响应新开业医疗机构的需求，组织开展“一对一”定制化定点培训。

（四）排查特种设备安全隐患

一是加大日常监管力度。出动监察人员**2571**人次，检查**1066**家单位、**4694**台套特种设备，发现并督促整改各类隐患**1981**项，发出《特种设备安全监察指令书》**163**份，约谈未履行安全主体责任企业**10**家，查办严重违法案件**14**起全，区特种设备安全形势总体稳定，未发生特种设备安全事故。二是开展电梯维保质量监督抽查，累计抽查电梯**410**台，对抽查发现的各类安全隐患第一时间督促整改。三是深入开展专项整治行动。通过电梯安全筑底行动、城镇燃气压力管道高压氧气瓶小型锅炉专项整治、“黑气瓶”和工业管道安全整治巩固提升行动、“厂中厂”“园中园”特种设备排查整治等工作，全面提升辖区特种设备安全。

（五）提升计量质量安全

一是大力产业链质量提升行动。生态环保产业、软件和信息
服务产业、量子科技产业、光通信器件产品产业链和北斗产业链
等**5**个省级质量提升示范项目在终期评估中**4**个项目被评为优秀，
1个项目被评为良好。二是高效完成计量标准核准**29**件、计量器
具型式评价**11**件、强检计量器具备案审核**13705**件。三是开展
燃气燃具整治、电动自行车专项整治、危化品专项整治等**11**项
监督检查工作，强化质量监管手段，坚守质量安全底线。
三、聚焦“两个纲要”建设，以知识产权服务赋能科技创新、质
量强国建设助推高质量发展

（一）以知识产权服务赋能科技创新

1-8月，全区专利授权总量达到**12820**，同比增长**7.4%**；
其中发明专利授权量达到**4423**件，同比增长**8.5%**；国外发明专
利授权数达到**1032**件，同比增长**9.3%**。**1-9**月，万人高价值发
明专利拥有量已突破**115**件，超额完成目标任务。在首届中部六
省高价值专利大赛决赛中，东湖高新区获**4**个一等奖、**3**个二等
奖、**1**个三等奖，获奖数量位居中部高新区第一。

一是知识产权运用卓有成效。支持**189**家企业实施专利微导
航，促进企业跻身行业尖端。**2024**年**1-9**月，东湖高新区企业
共**237**家（次）获得知识产权质押贷款，累计发放金额**17.36**亿
元，同比增长**29.0%**。引导长飞、驿路通等**8**家企业开展创新管
理知识产权国际标准（**ISO56005**）认证，其中武汉康录生物技
术股份有限公司已通过认证，是生物技术领域全国首家，湖北省
第一家通过该项国际标准认证的企业。大型矿车节能专利转化项
目荣获湖北省高价值专利大赛金奖。二是知识产权保护力度显著
增强。**1-9**月处理**3**起专利行政裁决案件，全国首个省级知识产
权技术调查中心落户光谷，将为全省知识产权系统、司法审判机
关开展专利侵权纠纷案件取证、侵权判定等提供专业技术支撑。

三是知识产权服务体系日趋完善。**1-9月**，东湖高新区知识产权服务机构数量新增**7家**，全区累计达**450家**。支持武汉中科通达高新技术股份有限公司获得银行**1000万元**融资，成为我省首单数据知识产权质押融资项目。

（二）以质量标准建设助推高质量发展

一是**22个**产品入围首届“武汉精品”公示名单，**28个**产品入围“湖北精品”标准先进性评价公示名单。二是帮扶指导武大科技园成立**1家**商标品牌指导服务站，举办了**4次**质量提升服务系列培训活动，辐射**250多家**中小微企业，参训人数达**370多**人次。三是品牌建设持续提升，武汉达梦数据库、湖北华扬科技、湖北长江电气荣登**2024**中国品牌价值榜单。四是组织长飞光纤、锐科激光、九峰山实验室等**21家**企业参加了**2024**年上海“中国品牌日”活动。东湖高新区摩托罗拉（武汉）移动技术通信有限公司、武汉华星光电技术有限公司、武汉明德生物科技股份有限公司**3家**企业获得武汉市“市长质量奖”；武汉依迅北斗时空技术股份有限公司、中核武汉核电运行技术股份有限公司**2家**企业获得武汉市“市长质量奖”提名奖。烽火通信科技股份有限公司副总裁李诗愈等**5名**个人获得武汉市“市长质量奖”个人奖。五是围绕国家重点战略打造新质生产力，积极争取市场监管总局、湖北省市场监管局支持，助力九峰山实验室同时通过**CMA**检测资质和**CNAS**实验室的评审，此次“二合一”评审是湖北省检测业务领域开展双评审的探索和实践。在此基础上，我局积极对接相关标准化技术机构，联合九峰山实验室共同研制检测标准，填补当前全球第三代化合物半导体检测领域中可遵循标准相对缺失的空白，建立我国在化合物半导体领域的领先技术话语权。六是国家卫星导航产品质量检验检测中心落户光谷，是中部地区卫星导航领域获批的第一家国家质检中心。将建成中部地区第一座复杂电磁环境下卫星导航产品抗干扰试验平台、高精度时间标准

（大区级）和国内首个支持**NTN**（卫星直连通信网络）的**OTA**暗室。建设多源融合导航计量测试场地，用于智能手机、自动驾驶汽车、机器人等领域卫星导航产品性能检测，为下一代北斗导航产品和融合定位产品提供技术基础服务，促进北斗卫星导航系统及其兼容产品广泛应用于国民经济重要行业和关键领域，为全国“通、导、遥”一体北斗产业链发展助力。

四、参在关键处，谋在正当事，扎实做好政务信息工作

2024年，我局被选定为湖北省唯一的区县级国家总局信息直报点，体现了湖北省局和武汉市局对我局工作的高度重视与充分肯定。已被国家总局采用**3**篇、湖北省局采用**4**篇。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	聚焦营商环境持续优化，不断激发市场主体活力	加大市场主体培育力度，努力营造精准施策、精心服务的最优营商环境	一是组织开展“个体工商户服务月”活动，落实各项扶持政策措施。二是实施个体工商户培育壮大工程。深入开展“新春创业服务月”和“壮苗”回访等行动，有效解决个体户急难愁盼，帮助其做大做强。三是完成全区 8.3 万余户个体工商户生存型、成长型、发展型分型及复核工作，四是建立动态培育库，梳理辖区达到一定规模个体户名单，建立“个转企”培育库，动态管理。
		强化法治监管，努力营造严格执法与包容审慎执法有机统一的法治化营商环境	一是对 106 个“初次违法、危害后果轻微并及时改正”的行为适用首违不罚，提高监管效能，降低处罚负面影响。免除 55 家市场主体罚款 1700 余万元。二是共办结各类违法案件 700 件，案值 330 万余元，罚没款 489 万余元，另移送司法机关刑事打击案件 4 件。三是同各成员单位审查政策文

			件共计8部,修订2部,审查“一事一议”合作协议8部。四是办理10件商业秘密侵权案件线索。组织11家重点企业创建市商业秘密保护示范企业。五是对消费领域常见的69条不公平合同格式条款逐一进行法律点评,指出违法情形。
		强化信用监管,努力营造诚信经营、失信受损的信用化营商环境	一是对10078户企业依法纳入经营异常名录并公示,公示率100.0%,对1788户符合信用修复条件的企业按程序依法进行信用修复,办结率100.0%。二是引导和督促市场主体诚信守法经营,牵头做好行政处罚信息的信用修复6起。三是区别不同信用等级分别提供“绿色通道”、正常办理和审慎审查服务。四是探索利用大数据风险分类、预警等模型,为市场主体发布信用风险提示和指导。
2	聚焦重点行业领域,维护消费者权益,全面做好食品、药品、重点工业产品、特种设备的安全保障工作	保护消费者合法权益	共处理各类投诉举报150404件,其中:12345市民专线受理89645件、全国12315互联网平台52843件、全国消协智慧315平台929件、湖北智慧信访信息系统6017件、信访件代发970件。
		落实食品安全综合治理	一是积极动态调整包保干部和包保主体,确保B、C、D各级包保“不落空”,做到“日管控、周排查、月调度”完成率、风险管控清单上传率均动态达99.0%以上,包保干部督导率、问题整改完成率均达100.0%。二是完成215家学校、托幼机构食堂及承包经营企业,2家校外供餐单位的自查和监督检查,发现食品安全

			风险隐患 700 余个,均已整改到位。三是成立东湖高新区食品生产企业联盟,促进企业交流合作,提高风险应对。
		提升药品安全监管力度	一是累计检查涉药涉械单位 2736 家次,完成药品、医疗器械许可检查 315 件,按时办结率 100.0% 。二是组织开展药品安全巩固提升行动、药品网络销售环节专项整治工作、麻醉药品和精神药品零售和使用专项检查等 10 项专项检查工作,进一步整顿和规范了药品、医疗器械、化妆品市场秩序,辖区至今未发生重大药害事件。三是在“智慧光谷事中事后综合监管系统”中新增“许可证效期预警”应用场景,有效防止药店忘记及时申请更换药品经营许可证,帮助药店避免停业风险。四是积极响应新开业医疗机构的需求,组织开展“一对一”定制化定点培训。
		排查特种设备安全隐患	一是出动监察人员 2571 人次,检查 1066 家单位、 4694 台套特种设备,发现并督促整改各类隐患 1981 项,发出《特种设备安全监察指令书》 163 份,约谈未履行安全主体责任企业 10 家,查办严重违法案件 14 起全,未发生特种设备安全事故。二是开展电梯维保质量监督抽查,累计抽查电梯 410 台,对抽查发现的各类安全隐患第一时间督促整改。三是通过电梯安全筑底行动、城镇燃气压力管道高压氧气瓶小型锅炉专项整治、“黑气瓶”和工业管道安全整治巩固提升行动、“厂中厂”“园中园”特种设备排查整治等工作

			,全面提升辖区特种设备安全。
		提升计量质量安全	一是5个省级质量提升示范项目在终期评估中4个项目被评为优秀,1个项目被评为良好。二是高效完成计量标准核准29件、计量器具型式评价11件、强检计量器具备案审核13705件。三是开展11项监督检查工作,强化质量监管手段,坚守质量安全底线。
3	聚焦“两个纲要”建设,以知识产权服务赋能科技创新、质量强国建设助推高质量发展	以知识产权服务赋能科技创新	1-8月,全区专利授权总量达到12820,其中发明专利授权量达到4423件,国外发明专利授权数达到1032件。1-9月,万人高价值发明专利拥有量已突破115件。在首届中部六省高价值专利大赛决赛中,东湖高新区获4个一等奖、3个二等奖、1个三等奖。一是支持189家企业实施专利微导航,促进企业跻身行业尖端。2024年1-9月,东湖高新区企业共237家(次)获得知识产权质押贷款,累计发放金额17.36亿元。引导8家企业开展创新管理知识产权国际标准(ISO56005)认证。大型矿车节能专利转化项目荣获湖北省高价值专利大赛金奖。二是1-9月处理3起专利行政裁决案件,全国首个省级知识产权技术调查中心落户光谷,将为全省知识产权系统、司法审判机关开展专利侵权纠纷案件取证、侵权判定等提供专业技术支撑。三是1-9月,东湖高新区知识产权服务机构数量新增7家,全区累计达450家。
		以质量标准建设助推高质量发展	一是22个产品入围首届“武汉精品”公示名单,28个产品入围“湖北精品”标准先进性评

			价公示名单。二是帮扶指导武大科技园成立1家商标品牌指导服务站，举办了4次质量提升服务系列培训活动，辐射250多家中小微企业，参训人数达370多人次。三是武汉达梦数据库、湖北华扬科技、湖北长江电气荣登2024中国品牌价值榜单。四是组织21家企业参加了2024年上海“中国品牌日”活动。3家企业获得武汉市“市长质量奖”；2家企业获得武汉市“市长质量奖”提名奖。5名个人获得武汉市“市长质量奖”个人奖。五是助力九峰山实验室同时通过CMA检测资质和CNAS实验室的评审。六是国家卫星导航产品质量检验检测中心落户光谷，是中部地区卫星导航领域获批的第一家国家质检中心。
4	参在关键处，谋在正当事，扎实做好政务信息工作	做好政务信息工作	2024年，我局被选定为湖北省唯一的区县级国家总局信息直报点。已被国家总局采用3篇、湖北省局采用4篇。

第五部分 名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

（二）其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”等收入以外的各项收入。

（三）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（四）本部门使用的支出功能分类科目（到项级）

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场局一般行政管理事务（项）

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）网信科信息化建设（项）

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场局质量基础（项）

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品药品安全监管（项）

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）高发科其他市场监督管理事务（项）

6. 科学技术支出（类）科学技术管理事务（款）知识产权一般行政管理事务（项）

7. 城乡社区支出（类）其他城乡社区支出（款）市场局其他城乡社区支出（项）

（五）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

第六部分 附件

一、2024年度东湖高新区市场监督管理局整体绩效自评表/结果（摘要版）

一、自评结论

（一）部门整体绩效自评得分

总体来看，东湖高新区市场监督管理局较好地完成了 2024 年部门整体绩效目标，2024 年度东湖高新区市场监督管理局部门整体绩效自评得分为 98.93 分，自评等级为“优秀”。

（二）部门（单位）整体绩效目标完成情况

1. 执行率情况。

东湖高新区市场监督管理局 2024 年预算金额 2,458.84 万元，其中基本支出 0.00 万元，项目支出 2,458.84 万元；实际执行金额 2,450.05 万元，其中：基本支出 0.00 万元，项目支出 2,450.05 万元；执行率 99.64%；得分 19.93 分。

单位：万元

序号	项目	预算数	实际支出数	执行差异数	预算执行率
1	基本支出	0.00	0.00		
2	项目支出	2,458.84	2,450.05	-8.79	99.64%
	合计	2,458.84	2,450.05	-8.79	99.64%

2. 完成的绩效目标。

年度目标 1：市场监督管理业务

党务教育培训，指标目标值 4 次，设定分值 1 分，实际完成值为 4 次，得 1 分；

行政诉讼胜诉率，指标目标值 $\geq 80\%$ ，设定分值 1 分，实际完成值为 100%，得 1 分；

12315 信息平台消费申（投）诉处置率，指标目标值 100%，设定分值 1 分，实际完成值为 100%，得 1 分；

个体登记审批受理，指标目标值材料齐全，受理后 8 个工作日内，设定分值 2 分，实际完成值为材料齐全，受理后 8 个工作日内，得 2 分；

投诉案件回复时间，指标目标值按各平台要求的时限回复，设定分值 2 分，实际完成值为按各平台要求的时限回复，得 2 分；

公平竞争群众满意度，指标目标值 $\geq 90\%$ ，设定分值 2 分，实际完成值为 100%，得 2 分；

年度目标 2：质量技术及安全监管

特种设备安全监管、技术服务，指标目标值 1000 家，设定分值 1 分，实际完成值为 1050 家，得 1 分；

申投诉处理，指标目标值 1600 件，设定分值 1 分，实际完成值为 1726 件，得 1 分；

专项行动，指标目标值 50 次，设定分值 1 分，实际完成值为 50 次，得 1 分；

宣传活动，指标目标值 5 次，设定分值 1 分，实际完成值为

10 次，得 1 分；

质量、标准、计量等提升活动，指标目标值国际标准 2-3 项，国家标准、行业标准 33 项，政府质量奖 8 项，设定分值 1 分，实际完成值为国际标准 6 项，国家标准、行业标准 37 项，政府质量奖 10 项，得 1 分；

特种设备应急处置、事故调查完成率，指标目标值 100%，设定分值 1 分，实际完成值为 100%，得 1 分；

特种设备隐患整改率，指标目标值 100%，设定分值 2 分，实际完成值为 100%，得 2 分；

申投诉处置满意率，指标目标值 $\geq 90\%$ ，设定分值 1 分，实际完成值为 95%，得 1 分；

社会公众或服务对象满意，指标目标值 $\geq 85\%$ ，设定分值 2 分，实际完成值为 85%，得 2 分；

年度目标 3：食品药品专项

抽检批次，指标目标值 2200 次，设定分值 2 分，实际完成值为 2300 次，得 2 分；

快件批次，指标目标值 5000 次，设定分值 2 分，实际完成值为 7164 次，得 2 分；

风险评估核查监管户数，指标目标值 160 家，设定分值 2 分，实际完成值为 168 家，得 2 分；

药品安全满意度宣传场次，指标目标值 1 场，设定分值 2 分，实际完成值为 1 场，得 2 分；

食品安全满意度，指标目标值 $\geq 85\%$ ，设定分值 2 分，实际完成值为 88.35%，得 2 分；

年度目标 4：城乡社区事务专项

评估电梯台数，指标目标值 600 台，设定分值 1 分，实际完成值为 621 台，得 1 分；

整改电梯数量，指标目标值 600 台，设定分值 1 分，实际完成值为 621 台，得 1 分；

农贸市场常态化监督管理，指标目标值 18 家，设定分值 1 分，实际完成值为 18 家，得 1 分；

食用农产品快检和智慧溯源，指标目标值 10 批次/每日，设定分值 1 分，实际完成值为每日 10 批次，得 1 分；

农贸市场投诉案件回复时间，指标目标值按各平台要求的时限回复，设定分值 1 分，实际完成值为按各平台要求的时限回复，得 1 分；

保障公平交易，指标目标值保障市场公平交易行为，营造诚信、和谐的消费环境，设定分值 2 分，实际完成值为保障市场公平交易行为，营造诚信、和谐的消费环境，得 2 分；

维护价格稳定，指标目标值农贸市场价格整体运行稳定，设定分值 2 分，实际完成值为农贸市场价格整体运行稳定，得 2 分；

全年平均满意度，指标目标值 95%，设定分值 1 分，实际完成值为 95%，得 1 分；

为全面提升湖北省农贸市场的基础建设与管理水平，确保食品安

全，优化市场环境，于 2023 年底开始改造， 2024 年底完成升级改造 99 家农贸市场。

年度目标 5：知识产权业务

论坛参会人员数量，指标目标值 600 人次（线上+线下），设定分值 2 分，实际完成值为 614 人次，得 2 分；

项目第三方审核率，指标目标值 100%，设定分值 2 分，实际完成值为 100%，得 2 分；

专利信息利用、知识产权战略、评议、大数据平台等项目评审率，指标目标值 100%，设定分值 2 分，实际完成值为 100%，得 2 分；

拨付完成时间，指标目标值 10 月底前，设定分值 2 分，实际完成值为 10 月底前完成，得 2 分；

提升企业知识产权管理水平，指标目标值企业知识产权创造、运用、保护能力提升，设定分值 1 分，实际完成值为企业知识产权创造、运用、保护能力提升，2024 年湖北省武汉市东湖高新区推进知识产权海外保险工作入选知识产权强国建设第三批典型案例，得 0.9 分；

企业满意度，指标目标值 90%，设定分值 1 分，实际完成值为 100%，得 1 分；

年度目标 6：智慧监管平台

系统验收合格率，指标目标值 100%，设定分值 3 分，实际完成值为 100%，得 3 分；

系统故障发生率，指标目标值 $\leq 3\%$ ，设定分值 3 分，实际完成值为 0.33%，得 3 分；

服务对象满意度，指标目标值 $\geq 90\%$ ，设定分值 4 分，实际完成值为 95%，得 4 分；

在湖北省信用办组织的“2024 年度湖北省社会信用体系建设典型案例及优秀短视频征集评选”活动中，东湖高新区市场监督管理局报送的《创新信用监管 助力网络经营主体发展》信用案例，获评 2024 年度湖北省社会信用体系建设典型案例。

2024 年，省市场监管局制发《2024 年度“双随机、一公开”监管工作先进单位和先进个人的通报》通报表扬东湖高新区市场监督管理局。

年度目标 7：往来可用资金（存量）-三代手续费返还

培训会次数，指标目标值 1 次，设定分值 2 分，实际完成值为 1 次，得 2 分；

绩效评价表，指标目标值 7 张，设定分值 2 分，实际完成值为 7 张，得 2 分；

自评报告，指标目标值 2 份，设定分值 2 分，实际完成值为 2 份，得 2 分；

绩效项目质量，指标目标值提高，设定分值 2 分，实际完成值为提高，得 2 分；

按时完成率，指标目标值 100%，设定分值 2 分，实际完成值为 100%，得 2 分；

年度目标 8：往来可用资金（存量）—食品药品安全监管业务专项

药品不良反应报告完成率，指标目标值 100%，设定分值 2 分，实际完成值为 100%，得 2 分；

医疗器械不良事件报告完成率，指标目标值 100%，设定分值 2 分，实际完成值为 100%，得 2 分；

化妆品不良反应报告完成率，指标目标值 100%，设定分值 2 分，实际完成值为 100%，得 2 分；

辖区未发生影响社会稳定的药械化安全事件，指标目标值无，设定分值 2 分，实际完成值为无，得 2 分；

辖区二级以上医疗机构知晓并开展不良反应监测工作，指标目标值 100%上报，设定分值 2 分，实际完成值为 100%，得 2 分；

3. 未完成的绩效目标。

开展 3•15 “国际消费者权益日” 宣传周活动，指标目标值 1 次，设定分值 1 分，实际完成值为 0 次，得 0 分。

（三）存在的问题和原因

1、上年度结果应用

本项目上年度实施了绩效自评并形成了项目自评结果。对上年度绩效评价结果的具体应用体现在对上年个别的绩效目标偏差大未完成的情况进行深入分析，本年度避免了类似情况的发生且个别绩效目标完成情况的偏差小。和上年度相比适当增加经济指标“成本节约率”；提高“万人高价值发明专利拥有量”指标

数量标准，绩效指标较上年更加完善，评价体系更加科学、合理。

2、存在的问题和原因

（1）因参加市局统一组织的“3.15 国际消费者权益日”系列宣传活动，区局未再单独开展。

（2）项目实施单位在开展项目后，部分资料零散，没有及时归档成册，导致未能及时高效的进行资料查找；因项目资料较多，部分资料涉及到多方面人员，导致工作过程中部分资料未能及时进行整理归档，不利于对项目后续工作的监督管理和总结。

（四）下一步拟改进措施

1. 下一步拟改进措施

（1）与预算安排相结合，认真开展3·15“国际消费者权益日”系列宣传教育活动。按上级要求，推动消保委（消协）相关机构改革，落实选举换届，实施开展工作交流。

（2）根据实际工作量和需求设置更合理的项目类别和经费额度；完善年初绩效目标，设置全面且可衡量性较高的绩效指标，加强相关申报表填报员的填报培训，完善绩效目标的编制，并在指标的设置过程中，设置符合项目实际，全面且可衡量性高的指标，从而对项目完成情况和产生的效益进行有效监控，进而全面推动预算绩效管理工作的开展。

（3）加强对项目档案资料的管理，完善资料归档流程。项目开展后应及时安排专人负责项目资料的后续归档和整理，以免

因时间过长而遗漏资料，完整保存工作台账以备查阅，注意工作留痕化，为项目考核和评价提供便利。

2. 拟与预算安排相结合情况。

2024 年部门整体绩效自评结果拟作为该项目 2025 年项目预算调整及 2025 年项目预算编制和财政资金安排的重要依据。2024 年 9 月市场监督管理局召开预算会议，为提高预算编制质量，在深入分析 2024 年预算执行情况的基础上，科学合理编制年度预算。预算编制人员要与业务部门积极沟通，及时更新数据信息。充分考虑年度主要目标及工作重点，根据工作量和工作要求设置更合理的项目类别、经费额度以及绩效目标，科学合理编制年度预算。对绩效目标切实做好细化和量化，跟踪实施情况，明确项目实施效益，以便更好地实施项目绩效管理和绩效评价。

本单位对财务工作进行规范化管理，同财政部门及时沟通学习，积极进行财政部门组织的绩效管理、决算组织、编报、审核等方面工作按时完成，认真如实填报。本单位为东湖高新区管委会内设机构，决算及绩效信息公开均按照财政局统一要求，按时在门户网站对外公开。

二、2024年度绩效自评表

2024 年度市场监督管理局部门（单位）

整体绩效自评表

单位名称：武汉东湖新技术开发区市场监督管理局 填报日期：2025 年 5 月 30 日

单位名称		市场监督管理局					
基本支出总额		0.00 万元		项目支出总额		2,450.05 万元	
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		部门整体支出总额	2,458.84	2,450.05	99.64%	19.93	
年度目标 1: (10 分)		市场监督管理业务：开展党务教育、开展 3•15 “国际消费者权益日” 宣传周活动，提高行政诉讼胜诉率达到 80%。					
年度绩效指标 (10 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (8 分)	数量指标 (2 分)	党务教育培训		4 次	4 次	1
			开展 3•15 “国际消费者权益日” 宣传周活动		1 次	0 次	0
		质量指标 (2 分)	行政诉讼胜诉率		≥80%	100%	1
			12315 信息平台消费申诉(投)诉处置率		100%	100%	1
		时效指标 (4 分)	个体登记审批受理		材料齐全，受理后 8 个工作日内	材料齐全,8 个工作日内受理	2
			投诉案件回复时间		按各平台要求的时限回复	按各平台要求的时限回复	2
	满意度指标(2 分)	服务对象满意度指标(2 分)	公平竞争群众满意度		≥90%	100%	2
年度绩效目标 2 (10 分)		质量技术及安全监管:特种设备安全监管、技术服务 1000 家,申投诉处理 1600 件,专项行动 50 次,宣传活动 5 次,国际标准 2-3 项,国家标准、行业标准					

		33 项，政府质量奖 8 项，特种设备隐患整改率 100%，申投诉处置企业满意率 $\geq 90\%$ ，社会公众或服务对象满意 $\geq 85\%$ 。				
年度 绩效 指标 (10 分)	一级 指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标 (8 分)	数量指标 (6 分)	特种设备安全监管、技术服务	1000 家	1050 家	1
			申投诉处理	1600 件	1726 件	1
			专项行动	50 次	50 次	1
			宣传活动	5 次	10 次	1
			质量、标准、计量等提升活动	国际标准 2-3 项，国家标准、行业标准 33 项，政府质量奖 8 项	国际标准 6 项，国家标准、行业标准 37 项，政府质量奖 10 项	1
			特种设备应急处置、事故调查完成率	100%	100%	1
		质量指标 (2 分)	特种设备隐患整改率	100%	100%	1
			申投诉处置满意率	$\geq 90\%$	95%	1
	满意度 指标 (2 分)	服务对象 满意度指 标(2 分)	社会公众或服务对象满意	$\geq 85\%$	85%	2
年度绩效目标 3(10 分)		食品药品专项：抽检 2200 批次，快检 5000 批次，风险评估监管户数 160 家，药品安全满意度宣传场次 1 次，食品安全满意度 $\geq 85\%$ 。				
年度 绩效 指标 (10 分)	一级 指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标 (8 分)	数量指标 (8 分)	抽检批次	2200 次	2300 次	2
			快件批次	5000 次	7164 次	2
			风险评估核查监管户数	160 家	168 家	2
			药品安全满意度宣传场次	1 场	1 场	2
	满意 度指 标(2 分)	服务对象 满意度指 标(2 分)	食品安全满意度	$\geq 85\%$	88.35%	2

	分)					
年度绩效目标 4 (10 分)		城乡社区事务专项：评估电梯 600 台，整改电梯 600 台，农贸市场常态化监督管理 18 家，食用农产品快检和智慧溯源 10 批次/每日，农贸市场投诉案件回复时间按各平台要求的时限回复，保障市场公平交易行为，营造诚信、和谐的消费环境，农贸市场价格整体运行稳定，全年平均满意度 95% 以上。				
年度 绩效 指标 (10 分)	一级 指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标 (5 分)	数量指标 (4 分)	评估电梯台数	600 台	621 台	1
			整改电梯数量	600 台	621 台	1
			农贸市场常态化监督管理	18 家	18 家	1
			食用农产品快检和智慧溯源	10 批次/每日	每日 10 批 次	1
		时效指标 (1 分)	农贸市场投诉案件回复时间	按各平台要求的时限回 复	按各平台要求的时限回 复	1
	效益 指标 (4 分)	社会效益 指标 (4 分)	保障公平交易	保障市场公 平交易行为， 营造诚信、和 谐的消费环 境	保障市场公 平交易行 为，营造诚 信、和谐的 消费环境	2
			维护价格稳定	农贸市场价 格整体运行 稳定	农贸市场价 格整体运行 稳定	2
	满意 度指 标(1 分)	服务对象 满意度指 标 (1 分)	全年平均满意度	95%	95%	1
年度绩效目标 5 (10 分)		知识产权业务，论坛参会人员数量 600 人次以上，项目第三方审核率及专利信息利用、知识产权战略、评议、大数据平台等项目评审率 100% ，10月底前拨付完成时间，企业满意度不低于 90% 。				
年度 绩效 指标 (10 分)	一级 指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标 (8 分)	数量指标 (2 分)	论坛参会人员数量	600 人次 (线 上+线下)	614 人次	2
		质量指标 (4 分)	项目第三方审核率	100%	100%	2
			专利信息利用、知识产权战略、评议、大数据平台等项	100%	100%	2

			目评审率			
		时效指标 (2分)	拨付完成时间	10月底前	10月底前完成	2
	效益指标 (1分)	社会效益指标(1分)	提升企业知识产权管理水平	企业知识产权创造、运用、保护能力提升	企业知识产权创造、运用、保护能力提升	0.9
	满意度指标(1分)	服务对象满意度指标(1分)	企业满意度	90%	100%	1
年度绩效目标6(10分)		智慧监管平台,系统验收合格率100%,系统故障发生率不高于3%,系统运行满意度不低于90%。				
年度绩效指标(10分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分
	产出指标(6分)	质量指标(6分)	系统验收合格率	100%	100%	3
			系统故障发生率	≤3%	0.33%	3
	满意度指标(4分)	服务对象满意度指标(4分)	服务对象满意度	≥90%	95%	4
年度绩效目标7(10分)		往来可用资金(存量)-三代手续费返还,培训会次数1次,绩效评价表7张,自评报告2份,按时完成率100%				
年度绩效指标(10分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分
	产出指标(10分)	数量指标(6分)	培训会次数	1次	1次	2
			绩效评价表	7张	7张	2
			自评报告	2份	2份	2
		质量指标(2分)	绩效项目质量	提高	提高	2
		时效指标(2分)	按时完成率	100%	100%	2
年度绩效目标8(10分)		往来可用资金(存量)-食品药品安全监管业务专项,药品不良反应报告完成率100%,医疗器械不良事件报告完成率100%,化妆品不良反应报告完成率100%,辖区未发生影响社会稳定的药械化安全事件,辖区二级以上医疗机构知晓并开展不良反应监测工作100%上报				

年度 绩效 指标 (10 分)	一级 指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标 (6 分)	数量指标 (6分)	药品不良反应报告完成率	100%	100%	2
			医疗器械不良事件报告完成率	100%	100%	2
			化妆品不良反应报告完成率	100%	100%	2
	效益 指标 (2 分)	社会效益 指标(2 分)	辖区未发生影响社会稳定的药械化安全事件	无	无	2
	满意 度指 标(2 分)	服务对象 满意度指 标(2分)	辖区二级以上医疗机构知晓并开展不良反应监测工作	100%上报	100%	2
总分	98.83					
偏差大或 目标未完成 原因分析		2024 年基本支出总额 0.00 万元，项目支出总额 2,450.05 万元。2024 年预算数 2,458.84 万元，实际决算金额 2,450.05 万元，执行率 99.64%。实际完成数与年初预算有偏差原因为：根据实际工作需要，调整项目预算。 部分指标未完成，偏差原因为： 1、因参加市局统一组织的“3.15 国际消费者权益日”系列宣传活动，区局未再单独开展。 2、项目实施单位在开展项目后，部分资料零散，没有及时归档成册，导致未能及时高效的进行资料查找；因项目资料较多，部分资料涉及到多方面人员，导致工作过程中部分资料未能及时整理归档，不利于对项目后续工作的监督管理和总结				

改进措施及 结果应用方案	1、与预算安排相结合，认真开展 3·15 “国际消费者权益日”系列宣传教育活动。按上级要求，推动消保委（消协）相关机构改革，落实选举换届，实施开展工作交流。 2、根据实际工作量和需求设置更合理的项目类别和经费额度；完善年初绩效目标，设置全面且可衡量性较高的绩效指标，加强相关申报表填报员的填报培训，完善绩效目标的编制，并在指标的设置过程中，设置符合项目实际，全面且可衡量性高的指标，从而对项目完成情况和产生的效益进行有效监控，进而全面推动预算绩效管理工作的开展。 3、加强对项目档案资料的管理，完善资料归档流程。项目开展后应及时安排专人负责项目资料的后续归档和整理，避免因时间过长而遗漏资料，完整保存工作台账以备查阅，注意工作留痕化，为项目考核和评价提供便利。
-----------------	---

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标、未达成预期指标三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（ $\geq 80\%$ ）、80%-50%（ $\geq 50\%$ ， $< 80\%$ ）、50%-0%（ $< 50\%$ ）合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

2024 年度市场管理业务经费项目自评表

单位名称：武汉东湖新技术开发区市场监督管理局 填报日期：2025 年 5 月 30 日

项目名称		市场管理业务经费					
主管部门		市场监督管理局	项目实施单位		党建工作科、组织人事科、市场和广告监管科、稽查科（价格监管）、网络信用监管科、法规和合同监管科、消费者权益保护科		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	805.73	886.83	110.07 %	20	
年度绩效 目标 1 (11 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标 值 (A)	实际完成值(B)	得分
	产出 指标 (6 分)	数量指标 (3 分)	党务教育培训		4 次	4 次	3
		质量指标 (3 分)	党员培训参与率		≥80%	83%	3
	满意度 指标(5 分)	服务对象 满意度指 标 (5 分)	全局党员对党建工作满意 度		≥90%	90%	5
年度绩效 目标 2 (15 分)	产出 指标 (15 分)	质量指标 (6 分)	受理各类投诉		100%	100%	3
			投诉举报明细台账完好率		95%	95%	3
		时效指标 (9 分)	投诉案件回复时间		按各平台 要求的时 限回复	按各平台要求 的时限回复	3
			食品经营许可受理		材料齐 全,1 个工 作日内受 理	材料齐全, 1 个 工作日内受理	3
			个体登记审批受理		材料齐 全,8 个工	材料齐全, 8 个 工作日内受理	3

				作日内受理		
年度绩效目标 3 (3 分)	产出指标 (3 分)	数量指标 (3 分)	定制宣传牌、制度牌家数	18 家	18 家	3
年度绩效目标 4 (16 分)	产出指标 (6 分)	质量指标 (6 分)	公平竞争审查第三方评估率	100%	100%	3
			执法办案结案率	97%以上	812 件, 100%	3
	效益指标 (5 分)	社会效益指标 (5 分)	辖区大规模传销活动	无	无	5
	满意度指标 (5 分)	服务对象满意度指标 (5 分)	公平竞争审查群众满意度	90%以上	100%	5
年度绩效目标 5 (12 分)	产出指标 (12 分)	数量指标 (3 分)	印制个体工商户营业执照	2 万套	2 万套	3
		质量指标 (9 分)	年报宣传覆盖率	93%	94.97%	3
			信用修复工作提醒覆盖率	90%	99%	3
			双随机工作结果公示率	100%	100%	3
年度绩效目标 6 (9 分)	产出指标 (9 分)	数量指标 (3 分)	应邀请参与会议的出席率	100%	100%	3
		质量指标 (3 分)	行政诉讼胜诉率	≥80%	100%	3
		时效指标 (3 分)	法律服务及时率	≥80%	100%	3
年度绩效目标 7 (14 分)	产出指标 (9 分)	数量指标 (6 分)	开展“3·15 国际消费者权益日”系列宣传活动	开展活动 1 次	0 次	0
			组织召开理事会议或组织各类消费维权培训	开展培训 1 次	0 次	0
		质量指标 (3 分)	12315 平台消费投诉处置率	100%	100%	3
	效益指标 (5 分)	社会效益指标 (5 分)	全区无重大因消费投诉形成的群访事件	0	0	5

总分	94
偏差大或目标未完成原因分析	本项目预算数 805.73 万元，实际执行数 886.83 万元，实际执行率 110.07%，实际执行数与预算数有偏差原因为：根据实际工作需要，调整项目预算。 部分指标未完成，偏差原因如下： 1、因参加市局统一组织的“3.15 国际消费者权益日”系列宣传活动，区局未再单独开展。 2、受全国层面消保委机构改革等影响，区消协的换届、理事会等工作未能推进。
改进措施及结果应用方案	1、与预算安排相结合，认真开展 3·15 “国际消费者权益日”系列宣传教育活动。 2、按上级要求，推动消保委（消协）相关机构改革，落实选举换届，实施开展交流。

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标、未达成预期指标三档，分别按照该指标对应分值区间 **100%-80%（ $\geq 80\%$ ）**、**80%-50%（ $\geq 50\%$ ， $< 80\%$ ）**、**50%-0%（ $< 50\%$ ）**合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

2024 年度质量基础及安全监管业务经费项目自评表

单位名称：武汉东湖新技术开发区市场监督管理局 填报日期：2025 年 5 月 30 日

项目名称		质量基础及安全监管业务经费					
主管部门		市场监督管理局		项目实施单位		特种设备监管科、高质量发展科	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	250.30	236.25	94.39%	18.88	
年度绩效目标 1 (55 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (49 分)	数量指标 (35 分)	特种设备安全监管、技术服务		1000 家	1050 家	7
			申投诉处理		1600 件	1726 件	7
			专项行动		50 次	50 次	7
			宣传活动		5 次	10 次	7
			特种设备应急处置、事故调查完成率		100%	100%	7
	质量指标 (14 分)	特种设备隐患整改率		100%	100%	7	
		申投诉处置满意率		≥90%	95%	7	
	效益指标 (6 分)	社会效益指标 (6 分)	特种设备重大事故		0	0	7
	年度绩效目标 2 (25 分)	产出指标 (13 分)	数量指标 (7 分)	质量、标准、计量等提升活动		国际标准 2-3 项，国家标准、行业标准 33 项，政府质量奖 8 项	国际标准 6 项，国家标准、行业标准 37 项，政府质量奖 10 项

	时效指标 (6分)	拨付完成时间	10月底前	11月完成	0
效益 指标 (6分)	社会效益 指标(6分)	全区产品质量重大安全事故	全区产品质量无重大安全事故	0件	6
满意度 指标(6分)	服务对象 满意度指标(6分)	社会公众或服务对象满意	≥85%	85%	6
总分	93.88				
偏差大或 目标未完成 原因分析	本项目预算数 250.30 万元，实际完成数 236.25 万元，实际执行率 94.39%。实际完成数与预算数有偏差原因为：根据实际工作需要，调整项目预算。 部分指标未完成，偏差原因为：资金拨付在 11 月前完成原因是由于预算资金批复不足，在第二批拨付时追加调剂资金。				
改进措施及 结果应用方案	根据实际工作量和需求设置更合理的项目类别和经费额度；完善年初绩效目标，设置全面且可衡量性较高的绩效指标，加强相关申报表填报员的填报培训，完善绩效目标的编制，并在指标的设定过程中，设置符合项目实际，全面且可衡量性高的指标，从而对项目完成情况和产生的效益进行有效监控，进而全面推动预算绩效管理工作开展。				

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标、未达成预期指标三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（ $\geq 80\%$ ）、80%-50%（ $\geq 50\%$ ， $< 80\%$ ）、50%-0%（ $< 50\%$ ）合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

2024 年度食品药品安全监管业务经费项目自评表

单位名称：武汉东湖新技术开发区市场监督管理局 填报日期：2025 年 5 月 30 日

项目名称		食品药品安全监管业务经费						
主管部门		市场监督管理局			项目实施单位		食品安全协调和监管科、药品器械和化妆品安全监管科	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、转移支付项目 ☐						
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐						
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐						
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)		
		年度财政资金总额	233.55	232.35	99.49%	19.90		
年度 绩效 目标 1 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分	
	成本指标 (10 分)	经济成本指标 (10 分)	总体评估费用		7 万元	6.93 万元	5	
			药品安全满意度宣传费用		≤1.62 万	1.48 万元	5	
	产出指标 (45 分)	数量指标 (20 分)	抽检批次		2200	2300	5	
			快件批次		5000	7164	5	
			风险评估核查监管户数		160 家	168 家	5	
			药品安全满意度宣传场次		1 场	1 场	5	
		质量指标 (15 分)	风险评估报告		合格	合格	5	
			满意度调查报告		合格	合格	5	
			风险评估报告质量		合格	合格	5	
	时效指标 (10 分)	完成支付		年底前	年底前	5		
		评估完成时间		按季度完成上级下达任务	按季度完成上级下达任务	5		
	效益指标	社会效益指标 (20 分)	不发生特别重大食品安全事故,不连续发生重大食品		无	无	5	

	(20分)	分)	安全事故			
			辖区未发生影响社会稳定的医疗器械安全事件	无	无	5
			科普宣传力度	提升	提升	5
			公众安全用药意识	提高	提高	5
	满意度指标(5分)	服务对象满意度指标(5分)	食品安全满意度	≥85%	88.35%	5
总分	99.90					
偏差大或目标未完成原因分析	本项目预算数 233.55 万元，实际完成数 232.35 万元，实际执行率 99.49%。实际偏差很小。市场监督管理局 2024 年年初预算编制较为合理，2024 年项目在执行过程中对年初预算进行了科学调整，得到了有效控制。					
改进措施及结果应用方案	根据实际工作量和需求设置更合理的项目类别和经费额度；完善年初绩效目标，设置全面且可衡量性较高的绩效指标，加强相关申报表填报员的填报培训，完善绩效目标的编制，并在指标的设定过程中，设置符合项目实际，全面且可衡量性高的指标，从而对项目完成情况和产生的效益进行有效监控，进而全面推动预算绩效管理工作开展。					

备注：

- 1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
- 2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为≥X，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为≤X，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
- 3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标、未达成预期指标三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（≥80%）、80%-50%（≥50%，<80%）、50%-0%（<50%）合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
- 4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

2024 年度知识产权业务经费项目自评表

单位名称：武汉东湖新技术开发区市场监督管理局 填报日期：2025 年 5 月 30 日

项目名称		知识产权业务经费						
主管部门		市场监督管理局			项目实施单位		知识产权局	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、转移支付项目 ☐						
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐						
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐						
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)		
		年度财政资金总额	53.90	53.90	100.00%	20		
年度 绩效 目标1 (40分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分	
	成本指标(8分)	经济成本指标(8分)	论坛费用		论坛费用在预算金额以内	29.89万元	8	
	产出指标(24分)	数量指标(8分)	论坛参会人员数量		600人次(线上+线下)	614人次	8	
		质量指标(8分)	论坛参会人员数量		≥6家	6家	8	
		时效指标(8分)	论坛举办完成		年底前	5月16日完成	8	
	满意度指标(8分)	服务对象满意度指标(8分)	参会观众满意度		≥90%	100%	8	
年度 绩效 目标2 (40分)	产出指标(24分)	数量指标(8分)	项目第三方审核率		100%	100%	8	
		质量指标(8分)	专利信息利用、知识产权战略、分析评议等项目评审率		100%	100%	8	
		时效指标(8分)	拨付完成时间		10月底前	10月底前完成	8	
	效益指标	社会效益指标(8分)	提升企业知识产权管理水平		企业知识产权创造、运用、保护能力提升	企业知识产权创造、运用、保护能力提升	7	

	满意度指标	服务对象满意度指标（8分）	企业满意度	≥90%	100%	8
总分	99					
偏差大或目标未完成原因分析	本项目预算数 53.90 万元,实际执行数 53.90 万元,实际执行率 100.00% 。无偏差。市场监督管理局 2024 年年初预算编制较为合理, 2024 年项目在执行过程中对年初预算进行了科学调整,得到了有效控制。					
改进措施及结果应用方案	根据实际工作量和需求设置更合理的项目类别和经费额度;完善年初绩效目标,设置全面且可衡量性较高的绩效指标,加强相关申报表填报员的填报培训,完善绩效目标的编制,并在指标的设定过程中,设置符合项目实际,全面且可衡量性高的指标,从而对项目完成情况和产生的效益进行有效监控,进而全面推动预算绩效管理工作开展。					

备注:

- 1.预算执行情况口径:预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转),执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
- 2.定量指标完成数汇总原则:绝对值直接累加计算,相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则:正向指标(即目标值为 $\geq X$,得分=权重 $\times B/A$),反向指标(即目标值为 $\leq X$,得分=权重 $\times A/B$),得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数,再计算得分。
- 3.定性指标计分原则:达成预期指标、部分达成预期指标、未达成预期指标三档,分别按照该指标对应分值区间**100%-80%($\geq 80\%$)**、**80%-50%($\geq 50\%$, $< 80\%$)**、**50%-0%($< 50\%$)**合理确定分值。汇总时,以资金额度为权重,对分值进行加权平均计算。
- 4.基于经济性和必要性等因素考虑,满意度指标暂可不作为必评指标。

2024 年度东湖高新区网络线上线下交易一体化智慧监
管平台项目自评表

单位名称：武汉东湖新技术开发区市场监督管理局 填报日期：2025 年 5 月 30 日

项目名称		东湖高新区网络线上线下交易一体化智慧监管平台项目						
主管部门		市场监督管理局			项目实施单位		市场监督管理局	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、转移支付项目 ☐						
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐						
项目类型		1、常年性项目 ☐ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☒						
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)		
		年度财政资金总额	243.36	243.07	99.88%	19.98		
年度 绩效 目标 1 (80分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分	
	产出 指标 (60分)	数量指标 (20分)	软件功能模块开发数量 (个)		40	42	10	
			平均日维护数 (次/日)		5	5	10	
		质量指标 (40分)	系统验收合格率		100%	100%	10	
			系统响应速度率		≥98%	98.30%	10	
			系统故障发生率		≤3%	0.33%	10	
			非正常停机率 (%)		≤10%	0%	10	
	满意 度指 标 (20分)	服务对象 满意度指 标 (20分)	服务对象满意度		≥90%	95%	10	
			系统运行满意度		≥90%	95%	10	
总分		99.98						

偏差大或目标未完成原因分析	本项目预算数 243.36 万元，实际执行数 243.07 万元，实际执行率 99.88%。实际偏差很小。市场监督管理局 2024 年年初预算编制较为合理，2024 年项目在执行过程中对年初预算进行了科学调整，得到了有效控制。
改进措施及结果应用方案	根据实际工作量和需求设置更合理的项目类别和经费额度；完善年初绩效目标，设置全面且可衡量性较高的绩效指标，加强相关申报表填报员的填报培训，完善绩效目标的编制，并在指标的设置过程中，设置符合项目实际，全面且可衡量性高的指标，从而对项目完成情况和产生的效益进行有效监控，进而全面推动预算绩效管理工作开展。

备注：

- 1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
- 2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
- 3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标、未达成预期指标三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（ $\geq 80\%$ ）、80%-50%（ $\geq 50\%$ ， $< 80\%$ ）、50%-0%（ $< 50\%$ ）合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
- 4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

2024 年度城乡社区事务专项项目自评表

单位名称：武汉东湖新技术开发区市场监督管理局 填报日期：2025 年 5 月 30 日

项目名称		城乡社区事务专项						
主管部门		市场监督管理局			项目实施单位		特种设备监管科、市场和广告监管科、组织人事科	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、转移支付项目 ☐						
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐						
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐						
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)		
		年度财政资金总额	872.00	797.65	91.47%	18.29		
	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分	
年度绩效目标 1 (14 分)	产出指标 (14 分)	数量指标 (7 分)	评估电梯台数		600 台	621 台	7	
		质量指标 (7 分)	还建房电梯安全隐患整改率		100%	100%	7	
年度绩效目标 2 (15 分)	产出指标 (7 分)	数量指标 (7 分)	整改电梯数量		600 台	621 台	7	
	效益指标 (8 分)	社会效益指标 (8 分)	还建房电梯安全水平		提升	提升	8	
年度绩效目标 3 (7 分)	产出指标 (7 分)	数量指标 (7 分)	农贸市场常态化监督管理		18 家	18 家 (2024 年 6 月转向经营超市 1 家)	7	
年度绩效目标 4 (44 分)	产出指标 (21 分)	数量指标 (7 分)	食用农产品快检和智慧溯源		每日 10 批次	每日 10 批次	7	
		质量指标 (7 分)	使用智慧化管理系统		持续提升农贸市场智慧化监管能力	持续提升农贸市场智慧化监管能力	7	

		时效指标 (7 分)	农贸市场投诉案件回复时间	按各平台要求的时限回复	按各平台要求的时限回复	7
	效益指标 (16 分)	经济效益指标 (8 分)	保障公平交易	保障市场公平交易行为, 营造诚信、和谐的消费环境	保障市场公平交易行为, 营造诚信、和谐的消费环境	8
		社会效益指标 (8 分)	维护价格稳定	农贸市场价格整体运行稳定	农贸市场价格整体运行稳定	8
	满意度指标 (7 分)	服务对象满意度指标 (7 分)	全年平均满意度	≥95%	95%	7
总分	98.29					
偏差大或目标未完成原因分析		本项目预算数 872.00 万元，实际执行数 797.65 万元，实际执行率 91.47%，实际执行数与预算数有偏差原因为：根据实际工作需要，调整项目预算。 市场监督管理局 2024 年年初指标编制较为合理，2024 年项目在执行过程中对项目进行了监控。				
改进措施及结果应用方案		根据实际工作量和需求设置更合理的项目类别和经费额度；完善年初绩效目标，设置全面且可衡量性较高的绩效指标，加强相关申报表填报员的填报培训，完善绩效目标的编制，并在指标的设置过程中，设置符合项目实际，全面且可衡量性高的指标，从而对项目完成情况和产生的效益进行有效监控，进而全面推动预算绩效管理工作的开展。				

备注:

- 1.预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
- 2.定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则: 正向指标(即目标值为≥X, 得分=权重*B/A), 反向指标(即目标值为≤X, 得分=权重*A/B), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。
- 3.定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标、未达成预期指标三档, 分别按照该指标对应分值区间 100%-80%(≥80%)、80%-50%(≥50%, <80%)、50%-0%(<50%) 合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。
- 4.基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。