

武汉市土地整理储备中心东湖新技术开发区分 中心 2023 年部门预算

目 录

第一部分 土地储备中心概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门人员构成

第二部分 土地储备中心 2023 年部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表（分功能科目、分单位）
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出情况表

十一、部门整体支出绩效目标表

十二、项目支出绩效目标表

第三部分 土地储备中心 2023 年部门预算情况说明

一、收支预算总体安排情况

二、收入预算安排情况

三、支出预算安排情况

四、财政拨款收支预算总体情况

五、一般公共预算支出安排情况

六、一般公共预算基本支出安排情况

七、一般公共预算“三公”经费支出安排情况

八、政府性基金预算支出安排情况

九、国有资本经营预算支出安排情况

十、项目支出安排情况

十一、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 土地储备中心概况

一、部门主要职能

武汉市土地整理储备中心东湖新技术开发区分中心负责市政府批准范围内的土地储备整理等工作，是全额拨款事业单位。主要负责在高新区 518 平方公里范围内的土地储备整理工作，包括筹集整理资金、依法取得土地、进行前期开发，为东湖高新区城市建设和产业发展储存以备供应的土地。

二、部门预算单位构成

武汉市土地整理储备中心东湖新技术开发区分中心为单位本级预算。

三、部门人员构成

武汉市土地整理储备中心东湖新技术开发区分中心现设有常务副主任、副主任、主任助理及办公室、财务部、规划部、集体土地征收部、国有土地收储部五个部门，目前在职人员 28 人。

第二部分 土地储备中心 2023 年部门预算表

表 1. 收支总表

表 2. 收入总表

表 3. 支出总表

表 4. 财政拨款收支总表

表 5-1. 一般公共预算支出表（分功能科目）

表 5-2. 一般公共预算支出表（分单位）

表 6. 一般公共预算基本支出表

表 7. 一般公共预算“三公”经费支出表

表 8. 政府性基金预算支出表

表 9. 国有资本经营预算支出表

表 10. 项目支出情况表

表 11. 部门整体支出绩效目标表

表 12. 项目支出绩效目标表

表 1

收支总表

部门/单位：

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	960.00	一、一般公共服务支出	960.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、公共安全支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、教育支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、科学技术支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、文化旅游体育与传媒支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、社会保障和就业支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、卫生健康支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、节能环保支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、城乡社区支出	0.00
		十、农林水支出	0.00
		十一、交通运输支出	0.00
		十二、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十三、商业服务业等支出	0.00
		十四、金融支出	0.00
		十五、援助其他地区支出	0.00
		十六、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十七、住房保障支出	0.00
		十八、粮油物资储备支出	0.00
		十九、国有资本经营预算支出	0.00
		二十、灾害防治及应急管理支出	0.00
		廿一、其他支出	0.00
		廿二、债务还本支出	0.00
		廿三、债务付息支出	0.00
		廿四、债务发行费用支出	0.00
		廿五、国防支出	0.00
本年收入合计	960.00	本年支出合计	960.00
上年结转结余	0.00	年终结转结余	
收 入 总 计	960.00	支 出 总 计	960.00

备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。

表 2

收入总表

部门/
单位：

单位：
万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	960.00	960.00	960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
044	武汉市土地整理储备中心东湖新技术开发区分中心	960.00	960.00	960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
044001	武汉市土地整理储备中心东湖新技术开发区分中心本级	960.00	960.00	960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总表

部门/单位：

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	960.00	0.00	960.00			
201	一般公共服务支出	960.00	0.00	960.00			
20199	其他一般公共服务支出	960.00	0.00	960.00			
2019999	其他一般公共服务支出	960.00	0.00	960.00			

表 4

财政拨款收支总表

部门/单位：

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	960.00	一、本年支出	960.00
（一）一般公共预算拨款	960.00	（一）一般公共服务支出	960.00
（二）政府性基金预算拨款		（二）国防支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）公共安全支出	
二、上年结转		（四）教育支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）科学技术支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）文化旅游体育与传媒支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）社会保障和就业支出	
		（八）卫生健康支出	
		（九）节能环保支出	
		（十）城乡社区支出	
		（十一）农林水支出	
		（十二）交通运输支出	
		（十三）资源勘探工业信息等支出	
		（十四）商业服务业等支出	
		（十五）金融支出	
		（十六）援助其他地区支出	
		（十七）自然资源海洋气象等支出	
		（十八）住房保障支出	
		（十九）粮油物资储备支出	
		（二十）国有资本经营预算支出	
		（廿一）灾害防治及应急管理支出	
		（廿二）其他支出	
		（廿三）债务还本支出	
		（廿四）债务付息支出	
		（廿五）债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	960.00	支 出 总 计	960.00

表 5-1

一般公共预算支出表

部门/单位：单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	960.00	0.00	0.00	0.00	960.00
201	一般公共服务支出	960.00	0.00	0.00	0.00	960.00
20199	其他一般公共服务支出	960.00	0.00	0.00	0.00	960.00
2019999	其他一般公共服务支出	960.00	0.00	0.00	0.00	960.00

表 5-2

一般公共预算支出表（分单位）

部门/单位：

单位：万元

单位编码	单位名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	960.00				960.00
044	武汉市土地整理储备中心东湖新技术开发区分中心	960.00				960.00
044001	武汉市土地整理储备中心东湖新技术开发区分中心本级	960.00				960.00

表 6

一般公共预算基本支出表

部门/单位：

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	0.00	0.00	0.00
302	商品和服务支出	0.00	0.00	0.00
30201	办公费	0.00	0.00	0.00
30202	印刷费	0.00	0.00	0.00
30206	电费	0.00	0.00	0.00
30207	邮电费	0.00	0.00	0.00
30208	取暖费	0.00	0.00	0.00
30211	差旅费	0.00	0.00	0.00
30214	租赁费	0.00	0.00	0.00
30226	劳务费	0.00	0.00	0.00
30227	委托业务费	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	0.00	0.00	0.00
30229	福利费	0.00	0.00	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00	0.00	0.00
310	资本性支出	0.00	0.00	0.00
31002	办公设备购置	0.00	0.00	0.00

备注：中心 2023 年度无一般公共预算基本支出

表 7

一般公共预算“三公”经费支出表

部门/单位：

单位：万元

“三公”经费 合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

备注：中心 2023 年度无一般公共预算“三公”经费支出

表 8

政府性基金预算支出表

部门/单位：

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

备注：中心 2023 年度无政府性基金预算支出

表 9

国有资本经营预算支出表

部门/单位：

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

备注：中心 2023 年度无国有资本经营预算支出

表 10

项目支出表

部门/单位：			单位：万元								
项目编码	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			960.00	960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
044	武汉市土地整理储备中心东湖新技术开发区分中心		960.00	960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
044001	武汉市土地整理储备中心东湖新技术开发区分中心本级		960.00	960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31	本级支出项目		960.00	960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42010823044T000000100	办公运转支出项目	武汉市土地整理储备中心东湖新技术开发区分中心本级	960.00	960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 11

部门整体支出绩效目标申报表

填报日期：2022 年 9 月 8 日单位：万元

部门（单位）名称	武汉市土地整理储备中心东湖新技术开发区分中心					
填报人	贺红菊		联系电话	027-67880117		
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					前年	上年
	收入构成	财政拨款	960	100%	932	958
		财政专户管理资金				
		单位资金				
		合 计	960	100%	932	958
	支出构成	人员类项目支出				
		运转类项目支出				
		特定目标类项目支出	960	100%	932	958
		合 计	960	100%	932	958
部门职能概述	负责市政府批准范围内的土地储备整理等工作。					
年度工作任务	按照管委会下达的“2023 年基建计划”及 2023 年市规划局土地储备计划，配合各项目工作，争取资金，保障重点项目的建设需求。全面协调 2023 年各项融资贷款到期还款工作，做到尽可能超前解决还款，确保到期还款工作。做好资金用款计划，确保土地整理等各项资金的支付及时到位。合理合规运用账务处理方式，加强土地储备成本管理。加强财务管理，严肃财会纪律，完善预算管理制度，建立健全内控机制，按照党政机关厉行节约反对浪费的文件要求，严格控制费用支出，实现部门内部专项资金按预算管理。严格遵守财务管理制度。					
项目支出情况	项目名称	支出项目类别	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途	

	办公运转支出经费		特定目标类		960	960	高新区土地储备及整理管理聘用人员经费及日常办公经费
整体绩效 总目标	长期目标（截至 2023 年）			年度目标			
	目标 1: 严格遵守中央八项规定，坚定实践党的群众路线，不搞形式主义，力求实效，营造想干事，能干事，干成事的氛围。 加强财务管理，严肃财会纪律，完善预算管理制度，建立健全内控机制，按照党政机关厉行节约反对浪费的文件要求，严格控制费用支出，实现部门内部专项资金按预算管理。 及时处理信访问题，保障社会的和谐稳定。			目标 1: 加强党风宣传工作，深化全员为人民服务的思想认识。 提供 2023 年业务咨询,及时回复投诉问题。			
长期目标 1:	严格遵守中央八项规定，坚定实践党的群众路线，不搞形式主义，力求实效，营造想干事，能干事，干成事的氛围。加强财务管理，严肃财会纪律，完善预算管理制度，建立健全内控机制，按照党政机关厉行节约反对浪费的文件要求，严格控制费用支出，实现部门内部专项资金按预算管理。及时处理信访问题，保障社会的和谐稳定。						
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据		
长期绩效 目标 1	成本指标	经济成本指标	审核成本	审核付款依据	计划标准		
			档案电子化率	≥ 95%	计划标准		
	产出指标	数量指标	宣传活动	10 次	计划标准		
			主题党会	12 次	计划标准		
			对口帮扶	2	计划标准		
		质量指标	公文办理误差率	≤ 0.5%	计划标准		
		时效指标	实时支付	通过网银等支付系统处理报销事务	计划标准		
			信访件办理及时率	反映按时办理信访件情况	计划标准		
	效益指标	经济效益指标	节约用款	减少招待支出	计划标准		

		社会效益指标	无失密泄密事故	反映无失密泄密事故情况	计划标准		
			信访网上受理转办率	反映信访系统网上来信受理及转办情况	计划标准		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	反映被服务的对方满意程度 ≥85%	计划标准		
年度绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				前年	上年	预计当年实现	
年度绩效目标 1	成本指标	经济成本指标	审核成本	达标	达标	达标	计划标准
			档案电子化率	达标	达标	达标	计划标准
	产出指标	数量指标	宣传活动	10	10	10	计划标准
			主题党会	12	12	12	计划标准
			对口帮扶	4	4	2	计划标准
		质量指标	公文办理误差率	≤0.5%	≤0.5%	≤0.5%	计划标准
		时效指标	实时支付	达标	达标	达标	计划标准
			信访件办理及时率	100%	100%	100%	计划标准
	效益指标	经济效益指标	节约用款	达标	达标	达标	计划标准
		社会效益指标	无失密泄密事故	达标	达标	达标	计划标准

			信访 网上 受理 转办 率	100%	100%	100%	计划标准
	满意 度 指标	服务对象满 意度 指标	服务 对象 满意 度	/	/	≥85%	计划标准

表 12

部门项目申报表（含绩效目标）

填报日期： 2022 年 9 月 8 日 单位： 万元

项目名称	办公运转支出项目	项目编码	044001
项目主管部门	武汉市土地整理储备中心 东湖新技术开发区分中心	项目执行单位	武汉市土地整理储备中心 东湖新技术开发区分中心
项目负责人	杜辉辉	联系电话	027-87052766
单位地址	高新大道 666 号光谷 生物城 c5 栋	邮政编码	430075
项目属性	持续性项目 ☒ 新增项目 ☐		
支出项目类别	其他运转类项目 ☐ 特定目标类项目 ☒		
起始年度	2023 年	终止年度	2023 年
项目立项依据	按照管委会下达的“2023 年基建计划”及 2023 年市规划局土地储备计划，配合各项目工作，争取资金，保障重点项目的建设需求。		
项目实施方案	做好资金用款计划，确保土地整理等各项资金的支付及时到位，全面协调 2023 年各项融资贷款到期还款工作，做到尽可能超前解决还款，确保到期还款工作. 加强土地储备成本管理。		
项目总预算	960	项目当年预算	960
项目前两年预算及当年预算变动情况	前两年预算情况：2021 年预算 932 万元(部门项目 757 万元，公共项目 175 万元)； 2022 年预算安排 960 万元。 2. 当年预算变动情况（变动资金数量）及理由：中心 2023 年预算 960 万元，全部为部门项目预算，2022 年预算安排 960 万元，2023 年与 2022 年预算持平。		
项目资金来源	来源项目	金额	
	合计	960	
	一般公共预算财政拨款	960	
	其中：申请当年预算拨款	960	
	政府性基金预算财政拨款		
	国有资本经营预算财政拨款		

		财政专户管理资金			
		单位资金			
项目支出明细测算					
项目活动	活动内容表述	支出经济分类	金额	测算依据及说明	备注
办公运转支出经费	高新区土地储备及整理管理聘用人员经费	商品和服务支出	752.46	含人员工资、绩效、奖金、社会保险及住房公积金	
办公运转支出经费	日常办公经费	商品和服务支出	207.54	含法律年度顾问、年度财务管理咨询费、工会经费及残保金、食堂运营费用、办公用房租金及配套服务、员工体检、差旅费、印刷、邮电、报刊、宽带、党建文明宣传、档案管理、办公用品、耗材等	
项目采购					
品名		数量		金额	
台式计算机		8		6.4	
复印纸		1		1	
法律事务顾问		1		8	
会计服务		1		10	
激光打印机		2		0.9	
碎纸机		2		0.2	
项目绩效总目标					
名称		目标说明			
长期绩效目标		严格遵守中央八项规定，坚定实践党的群众路线，不搞形式主义，力求实效，营造想干事，能干事，干成事的氛围。加强财务管理，严肃财会纪律，完善预算管理制度，按照党政机关厉行节约反对浪费的文件要求，严格控制费用支出，实现部门内部专项资金按预算管理。根据管委会的要求，做好党务学习及宣传工作，加强保密工作，贯彻落实对口帮扶工作，并及时处理各类信访问题，保障社会和谐稳定。			
年度绩效目标		严格遵守中央八项规定，坚定实践党的群众路线，不搞形式主义，力求实效，营造想干事，能干事，干成事的氛围。加强财务管理，严肃财会纪律，完善预算管理制度，按照党政机关厉行节约反对浪费的文件要求，严格控制费用支出，实现部门内部专项资金按预算管理。根据管委会的要求，做好党务学习及宣传工作，加强保密工作，贯彻落实对口帮扶工作，并及时处理各类信访问题，保障社会和谐稳定。			
长期绩效目标表					

目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据		
长期绩效目标 1	成本指标	经济成本指标	审核成本	审核付款依据	计划依据		
			档案电子化率	≥ 95%	计划标准		
	产出指标	数量指标	宣传活动	10 次	计划标准		
			主题党会	12 次	计划标准		
			对口帮扶	2	计划标准		
		质量指标	公文办理误差率	≤ 0.5%	计划标准		
		时效指标	实时支付	通过网银等支付系统处理报销事务	计划标准		
			信访件办理及时率	100%	计划标准		
	效益指标	经济效益指标	节约用款	减少招待支出	计划标准		
		社会效益指标	失密泄密事故	0	计划标准		
			信访网上受理转办率	100%	计划标准		
		生态效益指标	电子化办公	减少用纸、尽量采用电子账记账，废纸重复使用	计划标准		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥ 85%	计划标准		
年度绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				前年	上年	预计当年实现	
年度绩效目标	成本指标	经济成本指标	审核成本	达标	达标	达标	计划标准
			档案电子化率	达标	达标	≥ 95	计划标准
	产出指标	数量指标	宣传活动	10	10	10	计划标准
			主题党会	12	12	12	计划标准
			对口帮扶	4	4	2	计划标

							准
		质量指标	公文办理 误差率	≤ 0.5%	≤ 0.5%	≤ 0.5%	计划标 准
		时效指标	实时支付	达标	达标	达标	计划标 准
			信访件办 理及时率	100%	100%	100%	计划标 准
	效益 指标	经济效益指 标	节约用款	达标	达标	达标	计划标 准
		社会效益指 标	失密泄密 事故	达标	达标	0	计划标 准
			信访网上 受理转办 率	100%	100%	100%	计划标 准
	满意 度 指标	服务对象满 意度 指标	服务对象 满意度	/	/	≥ 85%	计划标 准

第三部分 土地储备中心 2023 年部门预算情况说明

一、收支预算总体安排情况

按照综合预算的原则，武汉市土地整理储备中心东湖新技术开发区分中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入。支出包括：一般公共服务支出。2023 年收支总预算 960 万元。2022 年预算 960 万元，2023 年与 2022 年预算部门项目增长 0%。

二、收入预算安排情况

2023 年收入预算 960 万元，其中：一般公共预算拨款收入 960 万元，占 100%。

三、支出预算安排情况

2023 年支出预算 960 万元，其中：项目支出 960 万元，占 100%。

四、财政拨款收支预算总体情况

2023 年财政拨款收支总预算 960 万元。收入包括：一般公共预算拨款本年收入 960 万元。支出包括：一般公共服务支出 960 万元。

五、一般公共预算支出安排情况

（一）一般公共预算拨款规模变化情况

2023 年一般公共预算拨款 960 万元。其中： 2022 年预算 960 万元，2023 年与 2022 年预算数保持一致，增长 0%。

（二）一般公共预算拨款结构情况

项目支出 960 万元，占 100%。

（三）一般公共预算拨款具体使用情况

一般公共预算拨款 960 万元，办公运转支出项目。其中： 2022 年预算 960 万元，2023 年比 2022 年预算数保持一致。

六、一般公共预算基本支出安排情况

2023 年一般公共预算基本支出 0 万元。

七、一般公共预算“三公”经费支出安排情况

2023 年一般公共预算“三公”经费支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出安排情况

2023 年政府性基金预算支出 0 万元。

九、项目支出安排情况

2023 年项目支出 960 万元，其中：一般公共预算本年拨款 960 万元。具体使用情况如下：

办公运转支出项目 960 万元，主要用于高新区土地储备日常办公经费，项目主要支出方向和用途为高新区土地储备日常办公经费，负责配合完成管委会下达的“2023 年基建计划”及 2023 年市规划局土地储备计划，争取储备项目资金，保障重点项目的建设需求。全面协调 2023 年各项融资贷款到期还款工作，做到尽可能超前解决还款，确保到期还款工作，加强土地储备成本管理。完善预算管理制度，建立健全内控机制，按照党政机关厉行节约反对浪费的文件要求，严格控制费用支出，实现部门内部专项资金按预算管理。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2023 年机关运行经费 0 万元(即部门公用经费)。

(二) 政府采购预算情况

2023 年政府采购预算支出合计 26.5 万元。包括：货物类 8.5 万元，服务类 18 万元。

(三) 政府购买服务预算情况

2023 年政府购买服务预算支出合计 0 万元。

(四) 国有资本经营预算支出安排情况

2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

(五) 国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，占有使用国有资产 95.86 万元，包括有形资产和无形资产。主要实物资产为：土地 0 平方米，房屋 0 平方米，一般公务用车 2 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，单位价值 50 万元(含)以上通用设备 0 台(套)，单价 100 万元(含)以上专用设备 0 台(套)。2022 年新增国有资产 6.24 万元，主要为：台式计算机十台，会议桌。

(六) 预算绩效管理情况

2023 年，预算支出 960 万元全面实施绩效目标管理。设置了部门整体支出绩效目标、1 个一级项目支出绩效目标、1 个二级项目支出绩效目标。同时，拟对 2022 年部门整体支出及项目支出开展绩效评价，评价结果依法公开。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

（二）本部门使用的主要支出功能分类科目(项级)：

一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（六）“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

（七）机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材

料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

（八）其他专用名词

根据本部门使用的其他专用名词补充解释。