**武汉东湖新技术开发区预算**

**项目绩效自评报告**

**项目名称：佛祖岭街政务分中心建设经费项目**

**项目单位：武汉东湖新技术开发区佛祖岭街道办事处**

**主管部门： （盖章）**

**区财政局主管业务科室： （盖章）**

**第三方服务机构：武汉华莱士会计师事务所(普通合伙)**

**2018年 5 月**

**一、项目基本情况**

**（一）项目概况**

根据《中共武汉市委办公厅关于创新街道(乡镇)政府服务工作的实施方案》（武办发[2017]4号文）精神，为创新街道政务服务工作，进一步畅通联系服务群众的“最后一公里”，把街道政务服务中心打造成群众家门口的“市民之家”。

按照省、市、区通知精神，为加快工作开展佛祖岭街道创新街道政务服务工, 经多方考察，拟定在即将交付的佛祖岭F地块还建社区24号楼一楼靠高新六路一侧（约400㎡）新建佛祖岭街道政府分中心。

该项目为年度预算外新增的项目，项目初步概算为86.77万元，其中：佛祖岭街道政务分中心建设装修费用49.61万元，办公设施及其他费用37.16万元。项目竣工决算金额为77.62元，其中：政务分中心装饰工程款45.5万元，政务分中心标准化改造费用16.32万元，政务分中心购办公电脑、打印机8.81万元，政务分中心购办公家具7.45万元。实际支付77.62万元。

**（二）项目预算绩效目标**

1、产出目标

该项目为年度预算外新增内容，立项时由街道办事处特成立专班工作小组，负责实施，立项时未设置绩效产出目标。

1. .效果目标

（1）社会效益

为进一步加强高新区政务服务体系建设，推动政府职能转变，提升行政服务效能，促进政务服务延伸，坚持需求引领、资源整合、问题导向，促进互联网与政务服务深度融合，推进权力下放、服务下沉、保障下移，切实加强街道政务服务中心建设，夯实政务服务基层基础，提升基层便民服务的质量和效率，基本实现政务服务及公共服务事项，办理“零收费、零证明、全即办”，为基层群众提供公平、可及、优质、便捷的公共服务。

（2）服务对象满意度

使群众对政府服务满意度达100%。

**二、项目绩效分析**

**（一）项目管理情况**

1、业务管理情况

（1）领导高度重视，专人负责监督。

本项目建设过程，街道办领导高度重视，特成立专班小组，由李莉主任牵头，韩明忠科长负责，分三个步骤进行，具体是：政务分中心装饰工程、政务分中心标准化改造、办公家具、办公电脑、打印机等设备设施采购。

（2）运作规范，资料完整。

街道办对政务分中心建设经费全过程监督，街道办事处领导、分管领导负责项目和资金的审核把关，实行邀请招标的方式组织招标，本着“公平、公正、公开”的原则进行评比，最终选择“湖北正信工程项目管理有限公司”为中标人，施工过程街道领导小组全程跟踪，验收合格后，将项目资料归档装订成册。

2、财务管理情况

2017年度佛祖岭街政务分中心建设总投资77.62万元，为不影响项目进度，项目资金由中标单位先行垫资建设，施工完成后，对各项内容进行验收，再经财务部门进行结算，资金的拨付有完整的审批程序和手续。具体单项支出明细如下：

（1）政务分中心装饰工程费用45.05万元。

（2）政务分中心标准化改造工程费用16.32万元。

（3）政务分中心购买办公电脑、打印机费用8.81万元，购买办公家具费用7.45万元。

**（二）项目完成情况**

1、完成情况

佛祖岭街政务分中心建设项目已顺利完工，街道办事处项目领导小组成员全程跟踪施工，并与审计单位形成验收部门，对照合同及预算报价内容、检查质量、核实数量，形成书面的竣工验收报告。现已安排入驻9个服务窗口，服务人员12人。

2、效果目标

通过佛祖岭街政务分中心建设，提升行政服务效能，促进政务服务延伸，提升基层便民服务的质量和效率，达到了预期的社会效益。服务对象的满意度、社区居民对服务满意度均达到了预期效果。运行4个多月以来居民满意率在全区8个街道位居第一。

**三、自评结论**

**（一）自评结论**

武汉东湖新技术开发区佛祖岭街道办事处2017年佛祖岭政务分中心建设项目已顺利完成，项目立项依据充分，项目财政资金按时到位；项目的实施组织有序，能够明确人员对项目的各项具体工作，程序到位，但没有建立专门的项目业务管理制度；项目资金由财务部门统一核算，资金的拨付有完整的审批程序和手续。

经综合分析本项目评分得分为82分，评分结果级别为：良好。各项指标得分情况如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指标 | 分值 | 评价得分 | 评分结果级别 |
| 1 | 投入管理 | 16 | 12 | 良好 |
| 2 | 过程管理 | 24 | 15 |
| 3 | 项目绩效 | 60 | 55 |
| 合计 |  | 100 | 82 |

具体指标设定及评分情况详见后附的绩效评价评分表。

**（二）主要经验，存在的问题和改进措施**

1、主要经验及做法

（1）项目按计划实施，且按时完成项目。

（2）项目的实施，组织有序，能够明确人员对项目的各项具体工作，程序到位。

（3）项目资金使用符合程序，会计核算规范。

（4）项目按高新区财政局规定，实行邀标和政府采购。

（5）项目按前期的设计标准对施工单位制定相应的质量要求。

（6）街道项目领导小组成员全程跟踪施工和验收并形成验收报告。

（7）区、街道财政部门，审计、监理部门均安排人员检查。

2、存在的主要问题

（1）未设立佛祖岭政务分中心建设项目绩效目标的量化指标。

（2）未建立专门的佛祖岭政务分中心建设项目业务管理制度。

（3）新增预算项目没有取得上级预算审批部门的审批文件。

3、建议和对策

（1）完善项目的量化指标，便于考核业绩水平。

（2）建立完善业务管理制度、质量要求或标准、资金管理制度。

（3）对新增预算项目要完善预算审批流程，强调项目立项审批的严肃性，确保项目在实施过程中资金来源充足。