

2018 年度行政管理事务类专项 绩效自评报告

项目名称：行政管理事务类专项

项目单位：武汉东湖新技术开发区光谷中华科技产业园
建设管理办公室

主管部门：武汉东湖新技术开发区管理委员会财政局
区财政局主管业务科室：预算科

评价机构：致同会计师事务所（特殊普通合伙）武汉分所



二〇一九年六月

目 录

一、基本情况.....	1
（一）项目立项目的和年度绩效目标	1
（二）项目资金情况	1
二、绩效自评工作开展情况.....	2
（一）成立绩效自评项目小组	2
（二）绩效自评实施过程.....	2
（三）证据收集方法	3
三、绩效目标完成情况分析.....	3
（一）资金投入情况分析.....	3
（二）绩效目标完成情况分析	6
四、绩效自评结果	7
（一）下一步改进措施	7
（二）与预算安排相结合情况	8
（三）拟公开情况	8
五、附件（附后）	8

一、基本情况

(一) 项目立项目的和年度绩效目标

“园区行政管理事务类专项”项目资金主要用于武汉光谷中华科技产业园建设管理办公室（以下简称中华园办）的日常办公、办公场所运转及机动经费项目，包括印刷费、办公用品及办公设备购置费、差旅费、会议费、车辆运行维护费、网站及软件维护费及物业费及园林养护费等，旨在维持中华园办日常工作的开展。该项目的实施有利于中华园办积极发挥综合协调的作用，不断强化责任意识、提高服务效能，进一步做好日常办公的后勤保障工作。

中华园办按照年初预算编制情况，根据项目申报的要求完成以下绩效目标：

(1) 日常办公类项目：中华园办行政管理日常办公类项目的绩效总目标在于服务中华园办中心工作，强化服务意识，积极发挥综合协调，努力提升工作质量，确保园区内机关日常工作正常运转，各项工作有序推进。

(2) 办公场所运转经费项目：办公场所运转经费项目的绩效总目标在于维持武汉光谷中华科技产业园建设管理办公室日常工作的开展。努力提升工作质量，确保办内机关日常工作正常运转，各项工作有序推进。

(二) 项目资金情况

“园区行政管理事务类专项”项目属于持续性项目及常年性项目，2018年批复预算61.00万元，主要用于日常办公经费以及办公场所运转经费。项目预算经费分配如下：

单位：万元

费用项目	明细项目	预算资金
日常办公经费	资料印刷费	3.00
	办公用品及办公设备购置费	3.00
	差旅费	2.00
	会议费	2.00
	车辆运行维护费	4.00
	网站及软件维护费	2.00
	报刊订阅费	2.00
	小计	18.00
办公场所运转经费	场所租赁、物业管理及园林养护费	43.00

费用项目	明细项目	预算资金
机动经费	机动经费	11.00
合计		72.00

二、绩效自评工作开展情况

（一）成立绩效自评项目小组

根据湖北省财政厅关于印发《湖北省省级财政项目资金绩效评价实施暂行办法》的通知（鄂财绩发[2012]5号）、《关于开展2018年度区级财政支出绩效自评工作的通知》（武新管财字[2019]34号）等文件要求，我们成立绩效自评工作组（以下简称“自评小组”），并委托致同会计师事务所（特殊普通合伙）武汉分所提供咨询和协助，具体实施“园区行政管理事务类专项”项目绩效自评工作。

（二）绩效自评实施过程

1、了解项目背景

通过查阅2018年项目申报表、光谷中华科技产业园建设管理办公室2018年度部门预算编制草案说明、预算执行情况汇总表、资金支付明细表、办公场地租赁合同等资料，自评小组充分熟悉项目背景、项目内容、项目活动等信息，这为自评小组后续制定绩效自评方案奠定了基础。

2、设计绩效自评表

根据项目具体情况自评小组设定了共性指标与个性指标相结合的绩效自评指标体系。“园区行政管理事务类专项”绩效自评表由2个一级指标、5个二级指标、12个三级指标构成，其中包含8个定量指标，量化程度较高。

自评小组根据年初项目申报文件细化“目标完成质量达标率”指标为“车辆维修率”、“书刊订阅数”、“网站平台维护率”、“园林养护完工率”、“办公配备率”、“网络稳定性”、“物业服务项目质量”等产出指标；弃用了“经费支出到位率”、“经费发放及时率”等指标；另结合项目特点补充了“租用办公房空间利用率”、“工作环境改善度”、“工作正常开展率”、“可持续影响”、“工作人员满意度”等指标。

同时自评小组根据项目评价所需的数据形成最终的评价结果，并针对项目服务对象设计“调查问卷”收集服务对象的反馈信息。

3、绩效自评组织实施

根据制定的绩效自评工作方案，绩效自评工作小组首先收集实施单位的项目2018年预算编报说明、项目申报表、预算执行情况汇总表等资料，现场查看了支

付数据明细情况查询表，现场与综合部人员进行访谈，了解具体项目实施情况；并查看了办公场地租赁合同、资金支出明细表和报销单等资料，对收集的证据运用科学的方法进行综合分析。

4、绩效分析评价

将实际完成数与年初计划数进行对比，计算各项指标的完成率，进行详细分析，并关注完成率较低的指标，了解其原因，并依次形成项目各指标的综合评价结果，撰写“园区行政管理事务类专项”项目绩效自评报告初稿。

对“园区行政管理事务类专项”项目自评工作进行总结，将“园区行政管理事务类专项”项目的基本情况、绩效自评工作情况、评价分析及评价结果、评价等级、经验及做法、问题及建议等形成书面报告。

（三）证据收集方法

1、案卷研究。自评小组在项目实施单位收集与绩效自评有关的文件资料，同时在财务室获取项目预算资金下达文件、项目资金支出相关的财务资料、部门预算整体支出资金管理相关制度等与绩效自评相关资料。自评小组对收集到的项目文件进行深入研究、比较和分析，进而得到绩效自评所需的证据资料。

2、面访。自评小组通过对综合部负责人进行访谈，了解有关工作开展情况，并核实职责履行、预算执行和管理等证据信息。

3、实地查看。自评小组对项目实施单位进行实地查看，深入项目单位，实地察看、面访、核查财务凭证、查看预算文本、项目审批清单以及其他项目相关资料，从各部门获取大量准确可靠的数据信息。

三、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析

1、项目资金到位情况分析

“园区行政管理事务类专项”项目经武汉东湖新技术开发区管理委员会财政局批复，于2018年2月下达关于武汉光谷中华科技产业园建设管理办公室2018年部门预算的批复，园区行政管理事务类项目预算资金72.00万元，其中办公场所运转经费43.00万元，日常办公经费18.00万元，机动经费11.00万元，资金全部到位且及时。

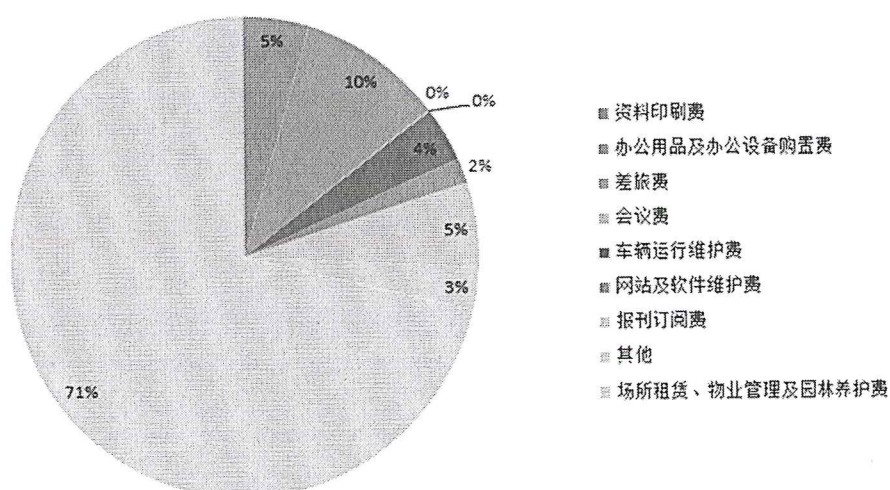
2、项目资金执行情况分析

“园区行政管理事务类专项”项目 2018 年实际支出 60.07 万元，项目到位资金 72.00 万元，资金使用率达 83.43%，资金使用率较高。资金实际使用情况与年初预算对比如下：

2018 年度“园区行政管理事务类专项”项目经费使用情况表

费用项目	明细项目	预算资金	实际支出	执行率
日常办公经费	资料印刷费	3.00	2.79	93.00%
	办公用品及办公设备购置费	3.00	6.05	201.67%
	差旅费	2.00	—	0.00%
	会议费	2.00	0.04	2.00%
	车辆运行维护费	4.00	1.67	41.75%
	网站及软件维护费	2.00	1.00	50.00%
	报刊订阅费	2.00	3.39	169.50%
	其他	0.00	2.28	—
	小计	18.00	17.22	95.67%
办公场所运转经费	场所租赁、物业管理及园林养护费	43.00	42.84	99.63%
机动经费	机动经费	11.00	—	—
合计		72.00	60.07	83.43%

上述实际支出中，资料印刷费支出 2.79 万元，占总支出的 4.65%；办公用品及办公设备购置费支出 6.05 万元，占总支出的 10.07%；会议费支出 0.04 万元，占总支出的 0.07%；车辆运行维护费支出 2.22 万元，占总支出的 3.7%；网站及软件维护费支出 1.00 万元，占总支出的 1.67%；报刊订阅费支出 3.39 万元，占总支出的 5.64%；其他支出 1.73 万元，占总支出的 2.88%；场所租赁、物业管理及园林养护费支出 42.84 万元，占总支出的 71.33%。各项费用支出占总支出金额的比例情况如下：



部分经费年终预算执行率较低，主要情况如下：

①差旅费年初预算 2 万元，实际没有支出，该项支出执行率为 0，执行率低。

②会议费年初预算 2 万元，实际支出 0.04 万元，该项支出执行率 2.00%，执行率低。

③车辆运行维护费年初预算 4 万元，实际支出 1.67 万元，该项支出执行率 41.75%，执行率较低。

④网站及软件维护费年初预算 2 万元，实际支出 1 万元，该项支出执行率 50.00%，执行率较低。

3、项目资金管理情况分析

本单位参照《东湖高新区财政部门 and 预算单位资金存放管理实施办法》开展财政资金活动，并制定了《光谷中华科技产业园建设管理办公室财政预算经费管理暂行办法》，建立了权责明确、传导顺畅、问责有据、协同有力的财务管理责任体系，进一步推进了单位财务管理工作的科学化、规范化、程序化水平。项目在实际过程中加强项目资金管理，严格执行《东湖高新区财政部门 and 预算单位资金存放管理实施办法》，符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定。

（二）绩效目标完成情况分析

2018 年度园区行政管理事务类专项绩效自评得分为 92.43 分，其中预算执行得分 16.69 分，绩效目标完成得分 75.74 分。总体执行情况良好。车辆维修率、图书刊订执行率、园林养护完工率及办公配备率、租用办公房空间利用率等绩效目标完成情况较好。园区网络稳定性、物业服务项目质量方面有待加强，完善物

业服务意见反馈机制，加强与物业人员的沟通，协商解决措施。项目产出和效益指标的具体完成情况如下：

1、产出指标完成情况分析

(1) 车辆维修率（6分）

计划年度对车辆进行3次维修。中华园办公务车辆已按照文件要求在财政指定维修点维修保养，保养次数遵循车辆保养手册如期进行保养，维修保养申请流程规范，通过查阅“资金支付明细表”、《武汉东湖新技术开发区管委会机动车辆维修申请表》及武汉东湖新技术开发区鹏程汽车修理厂结算单统计出2018年度中华园办对公务车辆维修保养4次。该指标得分6分。

(2) 书刊订阅数（6分）

为加强园区工作人员的理论水平和业务能力，中华园办为各部门订阅相关学习报刊杂志，计划为下一年度订阅60份报刊杂志。通过查看统计出2018年度资金支出明细表及关于2019年报刊杂志订阅签报等资料，了解到中华园办为下一年度订阅报刊杂志65份，完成情况较好。该指标得分6分。

(3) 网站平台维护率（6分）

计划网站平台维护率达到100%。中华园办委托第三方对单位网站平台进行日常的运营维护工作，通过访谈并查看维护工作资料了解到武汉京伦科技开发有限公司能够按约定对网站平台进行维护，主要完成了图片处理、静态页面文字内容修改、新增静态页面和网络维护人员培训、网站网址搜索引擎收录等工作。该指标得分6分。

(4) 园林养护完工率（6分）

计划园林养护完工率为100%。通过访谈了解到，园林养护项目和办公场地租赁是一起打包给光谷中华科技园投资有限公司，由光谷中华科技园投资有限公司和第三方签署协议委托维护，有专人定期对园区内所有园林进行维护，且能够定期、全覆盖式进行管理。该指标得分6分。

(5) 办公设备配备率（6分）

计划办公设备配备率为100%。自评小组在现场进行访谈观察了解到，中华园办的工作人员办公桌椅的配备齐全，每人均配有办公桌椅、电脑、办公文具，有用品需求时能及时购置，工作人员的工作需求得到了保障，工作效益有较大的

提高。该指标得分 6 分。

(6) 网络稳定性 (5 分)

计划网络稳定性达到 90%。园区内网络服务和投资公司共用。有时因投资公司的工作人员较多, 所以导致网络的稳定性不是很好, 基本上可以满足正常的工作需求, 但会不时出现网络不顺畅的现象。该指标得分 3.89 分。

(7) 物业服务项目质量 (5 分)

计划物业服务项目质量达到 100%。通过访谈和问卷我们了解到工作人员都能履职尽责, 服务态度良好, 办公楼整体、供电系统、供暖系统等的状况良好, 垃圾处理及时, 保洁安保工作完成较好, 符合物业服务标准。但在会务保障和办公维护上还有待完善。该指标得分 4.25 分。

2、效益指标完成情况分析

(1) 租用办公房空间利用率 (8 分)

计划租用办公房空间利用率达到 100%。通过访谈及租赁合同了解到园区按人头计算办公面积, 项目计划租用办公用地 538 m², 实际租用 538 m²。办公区域及其他附属区域均能合理利用, 房屋空间利用率为 100%。该指标得分 8 分。

(2) 工作环境改善度 (8 分)

中华园计划项目实施后, 园区办工作环境改善度达到 80%, 通过对园区办工作人员发放 10 份问卷, 其中有 6 人表示有较大改善, 有 4 人表示比较有改善, 加权得工作环境改善度为 86.67%, 大部分工作人员项目实施后单位的工作环境有较大改善。该指标得分 8 分。

(3) 工作正常开展率 (8 分)

中华园计划项目实施后, 园区办工作正常开展率为 90%。通过对园区办工作人员发放 10 份问卷, 其中有 8 人表示有保障, 有 2 人表示比较有保障, 加权计算工作正常开展率为 93.33%, 绝大部分工作人员的需求得到了保障, 认为部门工作能够正常开展。能够用该指标得分 8 分。

(4) 可持续影响 (8 分)

中华园办计划后勤人员配备基本满足需求, 足以支持项目后续的运行。通过访谈得知, 园区后勤人员配备主要由物业公司负责安排, 基本满足日常需求, 能够支持项目后续的运行, 但对于物业公司后勤人员服务考核方面没有制定相应的

物业服务意见反馈机制，园区办与后勤沟通管理方面还需进一步完善。该指标得分 5.6 分。

(5) 工作人员满意度 (8 分)

中华园计划项目实施后，园区办工作人员满意度为 90%。通过对园区办工作人员发放 10 份问卷，其中表示满意的有 8 人，比较满意的有 2 人，单位工作人员满意度为 93.33%。该指标得分 8 分。

四、绩效自评结果

根据《关于开展 2018 年度区级财政支出绩效自评工作的通知》（武新管财字[2019]34 号），我们对 2018 年度“园区行政管理事务类专项”项目开展了绩效自评，针对绩效自评工作中发现的各类问题，我们将与项目相关负责人进行反馈，制定出具体的整改措施，并贯彻执行，加强评价结果的应用。

(一) 下一步改进措施

1、加强预算管理，提高资金使用效益。科学编制预算，根据单位的年度工作重点和项目专项工作规划，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制。编制范围尽可能的全面，不漏项。进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

2、制定完善的物业服务意见反馈机制。对于网络偶尔运行不畅的情况，我们将进一步加强跟物业的沟通交流及反馈，建立良性的服务反馈体系，提升园区办公质量及环境质量，保障中华园办各项工作的顺利进行，为推进项目的实施提供强大的后盾。

(二) 与预算安排相结合情况

开展绩效自评工作，是促进财政专项资金管理，建立以绩效为导向的资金使用和分配机制的重要手段，对合理配置财政资源，提高预算资金使用效果意义重大。本次“园区行政管理事务类专项”项目主要用于日常办公、物业服务及办公场地租赁方面，办公方面能够满足日常需求，物业服务项目质量基本符合物业服务标准，资金使用率达 98.47%，资金使用率较高。本单位将在下一年度预算编制时充分与相关处室沟通，结合今年的项目支出方向，合理进行预算安排，并进一步加强资金项目管理，坚持跟踪问效，将工作任务与年度绩效挂钩，保障项目资金的合理分配。

（三）拟公开情况

本单位于 2019 年 6 月份报送“园区行政管理事务类专项”项目绩效自评报告，同时将评价工作情况和评价结果在武汉东湖新技术开发区政务网（<http://www.wehdz.gov.cn/>）信息公开模板进行公示，接收社会监督。

五、附件（附后）

附件 1：2018 年度行政管理事务类专项绩效自评表

附件 2：访谈提纲及主要信息记录汇总

附件 3：调查问卷

附件 4：调查问卷分析

附件 5：评价依据目录

武汉新技术开发区光谷中华科技产业园

建设管理办公室

2019 年 6 月 25 日

附件1:

2018年度中华园行政管理事务类专项绩效自评表

填报日期: 2019年6月25日

总分: 92.43

项目名称	行政管理事务类专项					
主管部门	武汉东湖新技术开发区管理委员会财政局	项目实施单位	武汉东湖新技术开发区光谷中华科技产业园建设管理办公室			
项目类别	1、部门预算项目 ☒ 2、专项资金 ☐ 3、上级转移支付项目 ☐					
项目属性	1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型	1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20分)	年度财政资金总额	预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
		72.00	60.07	83.43%	16.69	
一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
产出指标 (40分)	数量指标	车辆维修率 (6分)		3次	4次	6
		书刊订阅数 (6分)		60份	65份	6
		网站平台维护 (6分)		100%	100%	6
		园林养护完工率 (6分)		100%	100%	6
		办公设备配备率 (6分)		100%	100%	6
	质量指标	网络稳定性 (5分)		90%	70%	3.89
		物业服务项目质量 (5分)		100%	85%	4.25
效益指标 (40分)	项目效益指标	租用办公房空间利用率 (8分)		100%	100%	8
		工作环境改善度 (8分)		80%	86.67%	8
		工作正常开展率 (8分)		90%	93.33%	8
	可持续影响力指标	可持续影响 (8分)		100%	70%	5.6
	满意度指标	工作人员满意度 (8分)		90%	93.33%	8

备注:

- 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金的总额 (包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
- 定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对指标按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则: 正向指标 (即目标值为 $\geq X$, 得分=权重*B/A), 反向指标 (即目标值为 $\leq X$, 得分=权重*A/B), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 在计算得分。
- 定性指标计分原则: 达到预期指标、部分达到预期指标并具有一定效果、未达到预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80% (含80%)、80-50% (含50%)、50-0%合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。
- 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。

附件 2

访谈提纲及主要信息记录汇总

访谈时间：2019 年 5 月 29 日

访谈地点：武汉光谷中华科技产业园建设管理办公室

访谈对象：程主任

评价小组：项目组四人

记录整理人：王巧

1、车辆运行维护是否会定期执行？多久进行一次？每次的大致金额是多少？

车辆运行维护会定期执行。维护的时间一般要根据车辆的行驶里程数或日期来确定，按照 4S 厂商规定：三个月后 5000 公里来执行一次，公里数和日期以先到为准。车辆作为消耗品，磨损程度根据车况决定，每次的大致金额无法确定。

2、书刊订阅涉及哪些种类，每年会有变动吗？是否会丰富书刊的订阅种类？

书刊订阅包括书刊杂志类，报纸类，档案党刊类。详细书籍包括：参考消息、企业党建、秘书工作、特别关注、大数据、党课等；报纸类包括：长江日报、湖北日报、中国日报。订阅的书刊种类每年会有所调整，种类会丰富也回删减，2018 年的书刊订阅是根据上级下发的目录，通过统计综合后再订阅的。

3、网站及软件平台是否设立专门部门、配备专职人员？

中华科技产业园建设管理办公室委托武汉京伦科技发展有限公司开展对本单位电脑端的网站平台进行日常的运营维护工作，本年度至少实施了 8 个工作日的软件平台维护，主要完成了图片处理、静态页面文字内容修改、新增静态页面、网站维护人员培训、网站网址搜索引擎收录等工作。

4、中华科技园区内的园林是否有专人定期养护？是否覆盖园区内所有园林？

园林养护项目和办公场所租赁是一起同步打包给光谷中华科技园投资有限公司的，由光谷中华科技园投资有限公司和第三方签署协议委托维护，并有专人定期对园区内所有园林进行维护。

5、项目采购工作是如何进行的？项目采购是否及时到位？采购用品是否能够满足办公需求？

中华园办办公用品及设备的购置由综合部负责，对办公用品及设备实行统一采购，根据各部门提出的需求汇总，走政府采购流程。办公采购的周期在半个月以内，最多不超过一个月；采购物品最快能一周内到达，最慢不超过一月。所采购用品能够及时到位，并满足办公需求。

6、园区网络运行是否稳定？是否影响日常工作？

18 年园区内的网络和投资公司共用。有时因投资公司的工作人员较多，所以导致网络的稳定性不是很好，基本上可以满足正常的工作需求。

7、办公楼日常管理、供电系统、供暖系统、设备维护等状况是否良好？物业服务情况如何？

园区内具体事宜会及时与物业协调，园区内的办公楼日常管理、供电系统、供暖系统等状况良好，物业服务质量良好。

8、项目实施中计划租用办公用地是多少？实际租用面积是多少？能否满足办公需求？租用的办公房屋是否能够全部利用？

项目实施中计划租用办公用地 538 m²，实际租用 538 m²。园区按人头计算办公面积，同时预留一部分面积给新聘任人员，租用面积符合武汉市政府行政办公用房面积的规定，能满足办公需求，同时租用的办公房屋也能够全部利用。

6、各部门工作是否能正常运转？

单位能按时完成行政运营的各项任务，也能及时的完成上级组织下达的各项任务。各部门的工作人员均能尽职尽责完成工作内容，各工作者在项目实施年度未出现重大差错，能保证光电办日常工作正常运转。

7、是否有机构设置和充足的人员配备支持项目实施的后续运行？是否建立了有效的物业服务反馈机制？

中华科技园区的工作人员配备基本满足日常办公需求，能够辅助园区的工作活动，足以支持项目后续的运行，但未建立有效的物业服务反馈机制。

调 查 问 卷

(中华园工作人员)

一、 调查目的及相关说明

本问卷调查的目的是考察中华科技园“行政管理事务类专项”项目实施效果情况, 调查结果不对外公布, 请您在认可的项目打“√”。

二、 被调查人基本情况

姓名 _____ 电话 _____

三、 调查内容

1、 办公楼供暖、供电、供水系统是否正常, 有无故障, 能否满足需求?

正常, 能满足 ☐

正常, 但不能满足 ☐

有故障, 但能满足 ☐

有故障, 不能满足 ☐

2、 您认为办公楼计算机网络是否安全稳定?

安全稳定 ☐

比较安全稳定 ☐

不太安全稳定 ☐

不安全 ☐

3、 目前物业服务完成了以下哪些内容? (可多选)

保洁 ☐

安保 ☐

会务保障 ☐

办公维护 ☐

4、 您认为项目实施后, 单位工作环境是否得到改善?

有较大改善 ☐

比较有改善 ☐

不太有改善 ☐

没有改善 ☐

5、 您认为您的办公用品需求是否得到了保障, 以支持工作的正常开展?

有保障 ☐

比较有保障 ☐

不太有保障 ☐

没有保障 ☐

6、 您对“园区行政管理事务类专项”项目是否满意?

满意 ☐

比较满意 ☐

不太满意 ☐

不满意 ☐

7、 您对该项目是否有其他的意见与建议?

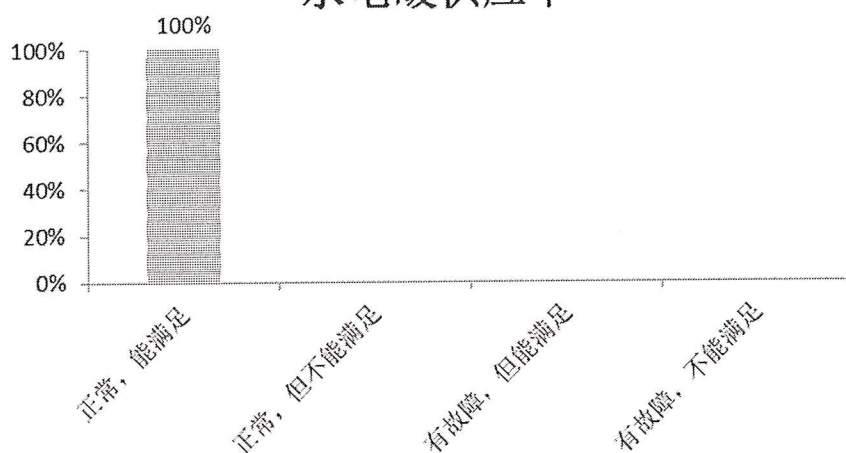
附件 4

调查问卷分析

在“园区行政管理事务类专项”项目绩效评价项目中，评价小组面向中华园工作人员进行问卷调查，调查共计有效问卷 10 份。

一、办公楼供暖、供电、供水系统是否正常，有无故障，能否满足需求？

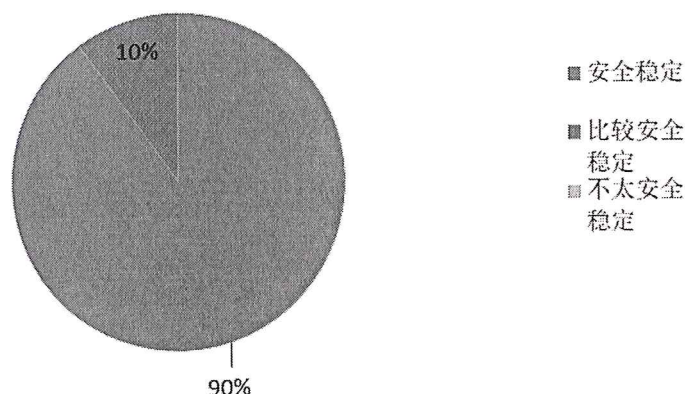
水电暖供应率



根据调查问卷，在“办公楼供暖、供电、供水系统是否正常，有无故障，能否满足需求？”这一问题中，10 人均表示办公楼供暖、供电、供水系统正常、能满足需求占比 100%。由此可见，科室人员整体上对物业公司供暖、供电、供水服务印象较好。

二、您认为办公楼计算机网络是否安全稳定？

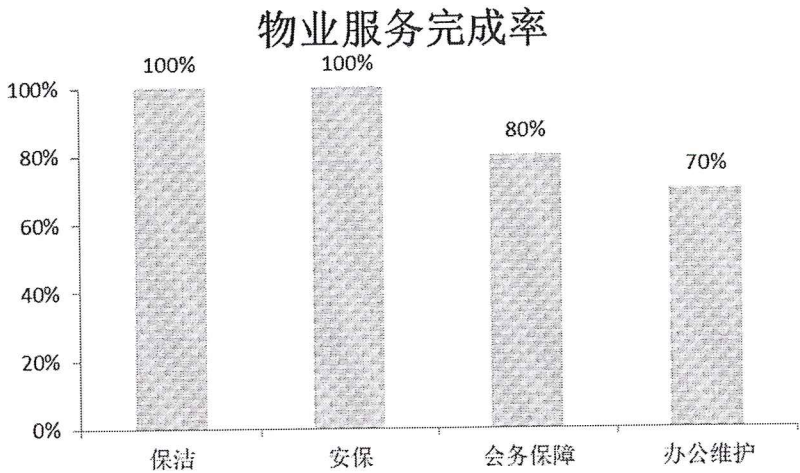
网络安全稳定性



在“您认为办公楼计算机网络是否安全稳定？”这一问题中，有 9 人表示办公楼计

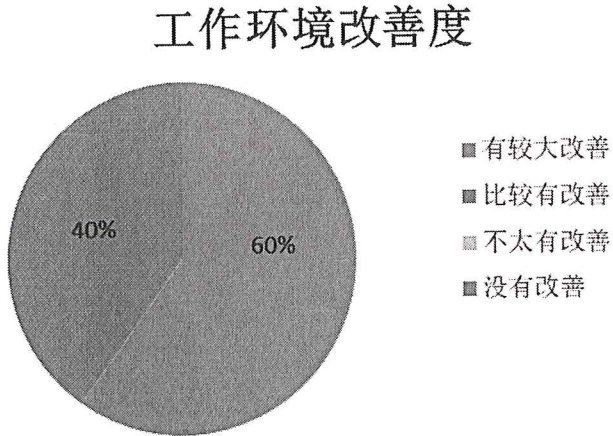
计算机网络安全稳定，占比 90%；有 1 人表示比较安全稳定，占比 10%。由此可见，大多数科室人员对办公室的网络情况影响良好，网络不稳定现象发生较少。

三、目前物业服务完成了以下哪些内容？



在“目前物业服务完成了以下哪些内容？”这一问题中，有 10 人表示物业服务包含保洁和安保，占比 100%；有 8 人表示物业服务还包括会务保障，占比 80%；有 7 人表示物业服务包括了办公维护，占比 70%。由此可见，单位物业服务在会务保障和办公维护上还有待完善。

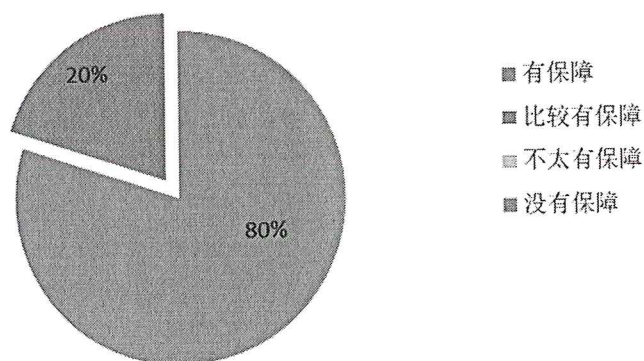
四、您认为项目实施后，单位工作环境是否得到改善？



在“您认为项目实施后，单位工作环境是否得到改善？”这一问题中，有 6 人表示有较大改善，占比 60%；有 4 人表示比较有改善，占比 40%。单位环境改善度 86.67%，由此可见，项目实施后，大部分科室人员认为单位工作环境得到较大改善。

五、您认为您的办公用品需求是否得到了保障，以支持工作的正常开展？

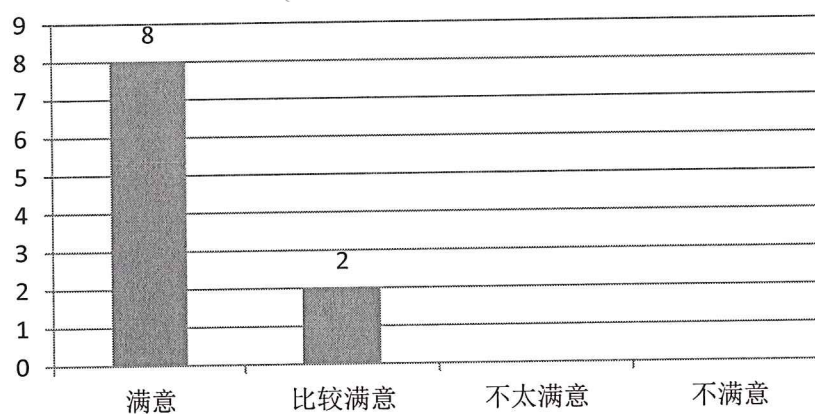
办公需求保障率



在“您认为您的办公用品需求是否得到了保障，以支持工作的正常开展？”这一问题中，有 8 人表示有保障，占比 80%；有 2 人表示比较有保障，占比 20%。工作人员需求保障度 93.33%，由此可见，大部分科室人员认为在日常工作中的办公需求基本得到了保障。

六、您对“园区行政管理事务类专项”项目是否满意？

工作人员满意度



在“您对“园区行政管理事务类专项”项目是否满意？”这一问题中，8 人表示满意，2 人表示比较满意，工作人员满意度为 93.33%。由此可见，大部分科室人员对该项目完成情况表示满意。

附件 5

评价依据目录

- 一、 《2018 年部门项目申报表》
- 二、 光谷中华科技产业园建设管理办公室 2018 年度部门预算编制草案说明
- 三、 预算执行情况汇总表
- 四、 资金支付明细表
- 五、 办公场所租赁合同
- 六、 《软件平台维护内容》
- 七、 汽车修理厂结算单
- 八、 车辆维修申请表
- 九、 报刊杂志订阅审批单及发票
- 十、 网站维护内容资料

一、《2018 年部门项目申报表》

附件 5-1: 2018 年项目申报表

单位: 万元

项目名称	行政管理事务	项目代码																															
项目主管部门	中华科协	项目执行单位	办公室																														
项目负责人	甘小文	联系电话																															
项目来源	1. 部门项目 2. 公共项目																																
项目申报理由	根据管委会《关于调整产业园区管理体制和运行机制的意见》(武新发【2013】35号)的文件精神,成立光谷中华科技产业园建设管理办公室(以下简称园区办),园区办作为管委会的派出机构,在管委会领导下主要负责光谷中华科技产业园(以下简称中华园)的日常办公、规划建设、招商引资和企业服务工作。																																
项目主要内容	1. 日常办公经费 2. 办公场所租赁费 5 万元																																
项目总预算	76.5	项目当年预算	76.5																														
项目前两年预算及当年预算变化	1. 前两年预算安排情况: 2017 年 70 万元; 2018 年 155 万元。 2. 当年预算变化情况及理由: 基本无变化, 新增 1 个人为 0.5 万。																																
项目资金来源	<table border="1"> <tr> <th>资金来源渠道</th> <th>金额</th> </tr> <tr> <td>合计</td> <td>76.5</td> </tr> <tr> <td>一般公共预算财政拨款收入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>其中: 申请当年预算拨款</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 政府性基金预算财政拨款收入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>其中: 申请当年预算拨款</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 事业收入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 上级补助收入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. 附属单位上缴收入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. 非财政单位拨款收入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. 其他收入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. 用事业基金安排支出</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. 上年结转</td> <td></td> </tr> <tr> <td>其中: 使用上年一般公共预算财政拨款结转</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用上年政府性基金预算财政拨款结转</td> <td></td> </tr> </table>			资金来源渠道	金额	合计	76.5	一般公共预算财政拨款收入		其中: 申请当年预算拨款		2. 政府性基金预算财政拨款收入		其中: 申请当年预算拨款		3. 事业收入		4. 上级补助收入		5. 附属单位上缴收入		6. 非财政单位拨款收入		7. 其他收入		8. 用事业基金安排支出		9. 上年结转		其中: 使用上年一般公共预算财政拨款结转		使用上年政府性基金预算财政拨款结转	
资金来源渠道	金额																																
合计	76.5																																
一般公共预算财政拨款收入																																	
其中: 申请当年预算拨款																																	
2. 政府性基金预算财政拨款收入																																	
其中: 申请当年预算拨款																																	
3. 事业收入																																	
4. 上级补助收入																																	
5. 附属单位上缴收入																																	
6. 非财政单位拨款收入																																	
7. 其他收入																																	
8. 用事业基金安排支出																																	
9. 上年结转																																	
其中: 使用上年一般公共预算财政拨款结转																																	
使用上年政府性基金预算财政拨款结转																																	

项目支出明细	项目支出明细		备注
	合计	金额	
1. 材料印刷	3	76.5	
2. 办公用品及办公设备购置	3		
3. 差旅费	2		
4. 会议费	2		
5. 车辆运行维护费	5		
6. 网站及软件维护费	2		
7. 办公室、服务用房、设备用房租赁费	15.46		
8. 附属用房租赁费	7.48		
9. 水电费和网络费采用包干制费	7.5		
10. 会议室和会见室租赁费	4.8		
11. 物业费及园林养护费	8.5		
12. 物业费及园林养护费	8.5		
项目绩效目标	1. 办公室、服务用房、设备用房租赁费 15.46 万元, 330m ² ×40元/m ² ×12个月; 2. 附属用房租赁费 7.48 万元, 312m ² ×20元/m ² ×12个月; 3. 水电费和网络费采用包干制费 7.5 万元, 水电费 6.6 万元/年, 网络费 0.7 万元/年; 4. 物业费及园林养护费 8.5 万元, 100m ² ×40元/m ² ×12个月; 5. 物业费及园林养护费 8.5 万元, 100m ² ×40元/m ² ×12个月; 6. 物业费及园林养护费 8.5 万元, 100m ² ×40元/m ² ×12个月; 7. 物业费及园林养护费 8.5 万元, 100m ² ×40元/m ² ×12个月; 8. 物业费及园林养护费 8.5 万元, 100m ² ×40元/m ² ×12个月; 9. 物业费及园林养护费 8.5 万元, 100m ² ×40元/m ² ×12个月; 10. 物业费及园林养护费 8.5 万元, 100m ² ×40元/m ² ×12个月; 11. 物业费及园林养护费 8.5 万元, 100m ² ×40元/m ² ×12个月; 12. 物业费及园林养护费 8.5 万元, 100m ² ×40元/m ² ×12个月;		
一级指标	二级指标	三级指标	备注
数量指标	数量指标	数量指标	
质量指标	质量指标	质量指标	

二、光谷中华科技产业园建设管理办公室 2018 年度部门预算编制草案说明

附件 1

光谷中华科技产业园建设管理办公室 2018 年度部门预算编制草案说明

本预算草案根据《中华人民共和国预算法》、我部门“三定”方案规定的职能和 2018 年主要工作任务编制, 草案所列内容准确、真实、完整。我部门将根据审查批复的预算做好执行工作, 对预算执行结果负责, 并依法接受市人大审查监督。

部门负责人签字: 金玉琦

一、部门基本情况

(一) 部门主要职能

根据管委会《关于调整产业园区管理体制和运行机制的意见》(武新发(2013)38 号)的文件精神, 成立光谷中华科技产业园建设管理办公室(以下简称园区办), 园区办作为管委会的派出机构, 在管委会领导下主要负责光谷中华科技产业园(以下简称中华园)的规划建设、招商引资和企业服务工作。

按照高新区总体规划要求, 将中华园打造成高端人才创业特区、国家自主创新高地、世界一流科技园区, 成为东湖国家自主创新示范区的强大引擎, 承担起自主创新战略国家使命。

2018 年部门预算总支出 260 万元。其中:

按照政府收支分类科目安排情况

按照支出功能分类科目, 一般公共预算支出 260 万元。

按照部门预算支出经济分类科目, 商品和服务支出 260 万元。

按照部门机关支出预算细化安排情况

一是行政管理事务工作专项 65 万元, 主要用于:

(1) 日常办公经费 18 万元, 其中: 资料印刷 3 万元、办公用品及办公设备购置 3 万元、差旅费 2 万元、会议费 2 万元、车辆运行维护费 4 万元(含驾驶员补贴 1 万)、网站及软件维护费 2 万元、报刊订阅 2 万;

(2) 办公场所租赁费共计 43 万元, 行政服务中心办公用房面积 642 m² (含办公室面、服务用房、设备用房、附属用房等), 主要用于:

A. 办公室、服务用房、设备用房租赁费 15.46 万元, 330 m²×40 元/m²×12 个月;

B. 附属用房租赁费 7.48 万元, 312 m²×20 元/m²×12 个月;

C. 水电费和网络费采用包干制费 6.2 万元, 水电费 5.5 万元/年, 网络费 0.7 万元/年;

D. 会议室和会见室租赁费 4.8 万元, 100 m²×40 元/m²×12 个月;

E. 物业费及园林养护费共计 8.5 万元, 其中物业费 6.5 万元;

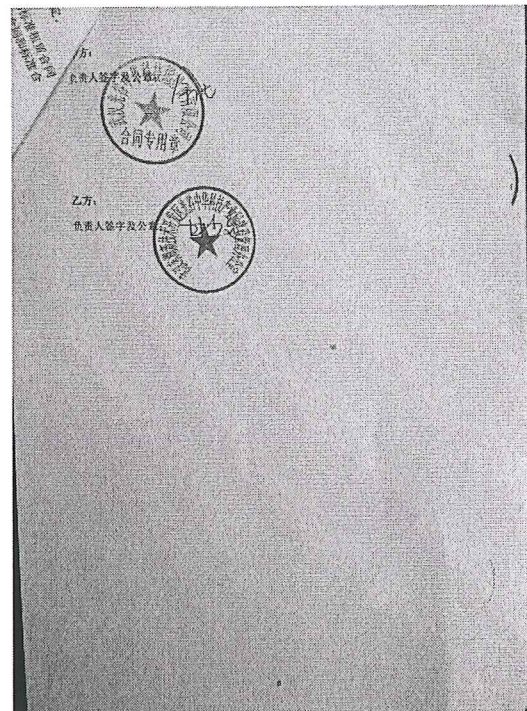
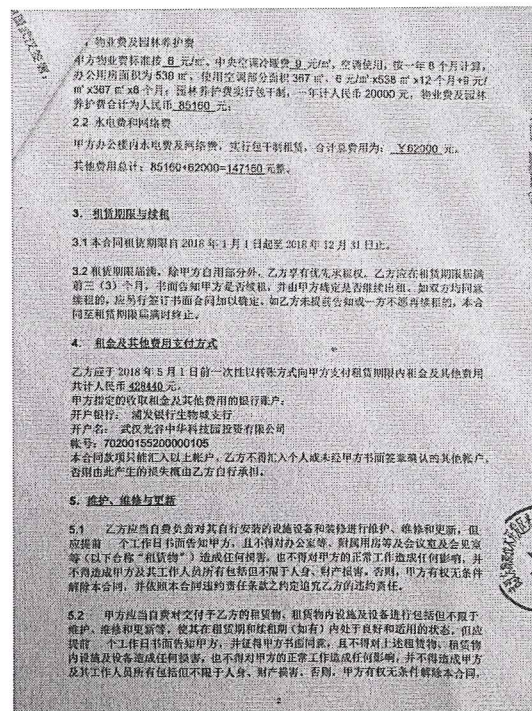
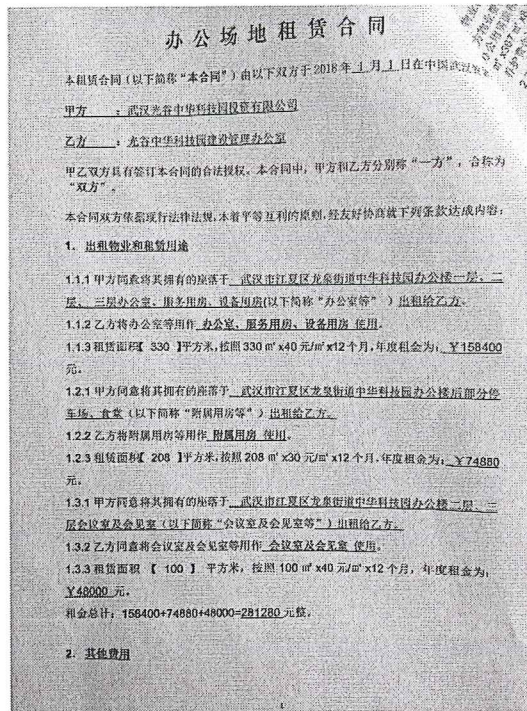
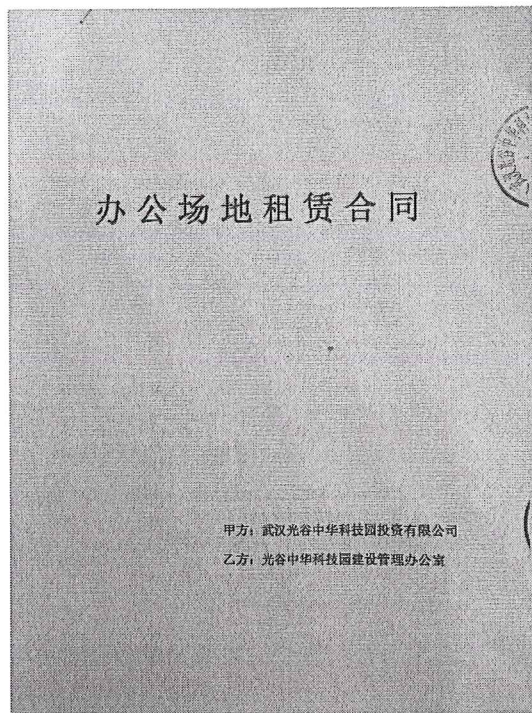
三、预算执行情况汇总表

预算执行情况完成支付率(关库后返回12.17)										
预算单位	预算项目	正式指标总金额	已申请计划数	已批复计划数	未申请计划的指标	已申请支付数	已支付数	单位实际余额	完成支付率	责任部门
中华科技产业园办(日常)	接待经费	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	22,507.00	22,507.00	17,493.00	56.27%	招商部
中华科技产业园办(日常)	办公场所运转经费	430,000.00	428,440.00	428,440.00	1,560.00	428,440.00	428,440.00	1,560.00	99.64%	综合部
中华科技产业园办(日常)	日常办公经费	180,000.00	180,000.00	180,000.00	0.00	172,227.30	172,227.30	7,772.70	95.68%	综合部
中华科技产业园办(日常)	综合党委党群工作经费	180,000.00	180,000.00	180,000.00	0.00	167,450.52	167,450.52	12,549.48	93.03%	企业服务部
中华科技产业园办(日常)	安全生产工作经费	180,000.00	180,000.00	180,000.00	0.00	179,552.90	179,552.90	447.10	99.75%	企业服务部
中华科技产业园办(日常)	国外招商经费	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00%	招商部
中华科技产业园办(日常)	展会及大型活动经费	800,000.00	532,670.00	532,670.00	267,330.00	532,670.00	532,670.00	267,330.00	66.58%	招商部
中华科技产业园办(日常)	国内招商经费	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	76,677.50	76,677.50	23,322.50	76.68%	招商部
中华科技产业园办(日常)	招商宣传经费	430,000.00	430,000.00	430,000.00	0.00	343,562.00	343,562.00	86,438.00	79.90%	招商部
		2,490,000.00	2,071,110.00	2,071,110.00	418,890.00	1,923,087.22	1,923,087.22	566,912.78	77.23%	

四、资金支付明细表

支付日期	预算单位	支出经济分类科目	支出经济分类科目	预算项目	支付摘要	支付(申请)金额
2018-02-09	中华科技产业园办(日常)	30201	办公费	日常办公经费	中华园付午休折叠床费用	1183.39
2018-02-09	中华科技产业园办(日常)	30201	办公费	日常办公经费	中华园付报刊杂志架费用	1490
2018-02-09	中华科技产业园办(日常)	30217	公务接待费	接待经费	中华园办接待碧桂园控股武汉区域高管费用	471
2018-02-09	中华科技产业园办(日常)	30201	办公费	综合党委党群工作经费	中华园付干部网络教育培训音响耳机费用	1270
2018-02-09	中华科技产业园办(日常)	30201	办公费	日常办公经费	中华园办付办公设备采购费用	210
2018-02-09	中华科技产业园办(日常)	30201	办公费	日常办公经费	中华园办付办公设备采购费用	6000
2018-02-09	中华科技产业园办(日常)	30217	公务接待费	日常办公经费	中华园付接待中建三局投资发展公司高管费用	416
2018-02-11	中华科技产业园办(日常)	30217	公务接待费	接待经费	中华园付接待武汉铃领信息公司高管费用	700
2018-02-11	中华科技产业园办(日常)	30217	公务接待费	接待经费	中华园付接待国采会展公司高管洽谈合作费用	736
2018-02-24	中华科技产业园办(日常)	30201	办公费	日常办公经费	中华园办付办公用品2017年6月	6143

五、办公场所租赁合同



北京万利来科技发展有限公司

合同编号: WJL-2023-001

互联网基础服务合同

WJL-N 1000001

甲方: 北京万利来科技发展有限公司

乙方: 武汉创想科技发展有限公司

乙方地址: 武汉市武昌区

乙方联系人: 张经理

合同期限: 自 2023 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止

甲乙双方本着平等互利、协商一致的原则, 就乙方为甲方提供互联网基础服务事宜, 达成如下协议:

第一章 总则

1.1 乙方为甲方提供互联网基础服务, 包括但不限于服务器托管、网络带宽、域名注册、SSL 证书申请等。

1.2 乙方承诺提供的服务符合国家相关法律法规的要求。

1.3 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效, 有效期为一年。

1.4 本合同一式两份, 甲乙双方各执一份, 具有同等法律效力。

第二章 服务内容

服务项目	服务内容	服务期限	服务费用	备注
服务器托管	租用 2 台 1U 服务器, 配置: 2 核 4GB, 硬盘 1TB	2023 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日	¥10000 元/年	
网络带宽	提供 100M 带宽, 不限流量	2023 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日	¥5000 元/年	
域名注册	注册 1 个 .com 域名	2023 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日	¥100 元/年	
SSL 证书	申请 1 张 SSL 证书	2023 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日	¥500 元/年	
其他				
合计			¥15500 元/年	

注: 以上服务内容根据国家法律法规及行业标准执行, 如有变更双方另行协商。

第三章 付款方式

3.1 乙方提供的所有服务, 甲方应在合同签订之日起 10 个工作日内支付首期费用。后续费用按合同约定时间支付。

[illegible][illegible]

维护工作表		
维护内容	数量	备注
图片整理	10张	调整图片大小, 添加文字, 备注(颜色鲜艳和出图效果)
栏目推广: 更新: 把广告制作	10个	节假日、活动广告发布, 三套任选
更新各网文字内容修改	10处	及时修改法和程序更新之网络修改
新增维护页面	2页	添加网页内容新增, 不原设计
修正 banner 图片设计	2张	
网站推广人员培训	2	
网站网络搜索引擎收录	2	
网络营销推广: 推广服务	2	
服务器安全等级和网站安全等级	2	
提升服务器性能	2	
服务器是更新	2	
后台密码更新	2	
QQ在线客服维护	2	
维护统计	2	

备注: 网络维护按此表进行, 如有更改, 须经主管同意。

七、汽车修理厂结算单

武汉东湖新技术开发区鹏程汽车修理厂 结算单

车牌号: A1807199003 出厂日期: 2018-07-18 出厂日期: 2018-07-10 结算日期: 0000-00-00 操作说明: 请用户、驾驶员、

客户名称: 武汉鹏程汽车修理厂		联系人:		联系电话:	
品牌: 东风	车型: 东风	出厂日期:	排量:	车主电话: 13111111111	
车架号: 13111111111		发动机号: 13111111111		车辆颜色: 白色	
出厂日期: 2018-07-18		出厂日期: 2018-07-10		修理项目: 维修	
修理项目:			工时:	单价:	金额:
1. 更换机油					280.00
2. 更换滤芯					280.00
合计:					560.00
大写: 壹仟壹佰壹拾元整			总计:		1,110.00
结算方式: 现金			含税金额: 1,110.00		未收金额: 0.00
收款日期: 2018-07-18			客户验收及签字:		

电话: 87090250; 1897148592
 地址: 武汉东湖新技术开发区
 开户银行: 中国工商银行 银行账号: 7381130182809921735

武汉东湖新技术开发区鹏程汽车修理厂			
结算单			
单号: A1837165301		进厂日期: 2016-01-09 出厂日期: 2016-01-09 结算日期: 0000-00-00 操作员: 张宗明 单位元	
客户名称: 张宗明	送修人:	联系电话:	
车 牌: 鄂A2G50W	车 位:	出厂里程:	联系电话: 11111111111
车辆型号:	发动机号:		车辆颜色:
客户地址:	车主联系电话:		维修类型: 检修
维修项目	工时	单价	费 用
1. 机油		维修	220.00
2. 机油格		维修	50.00
3. 电瓶		维修	550.00
4. 轮胎平衡及四轮定位		维修	280.00
5. 工时费		维修	100.00
计:			1,300.00
大写: 壹仟叁佰元整			1,300.00
收款金额: 1,300.00		本次收款: 0.00	
收款备注:		本次维修: 1300.00	
地址:		客户验收及签字:	
电话: 18700260; 18907148592			

武汉东湖新技术开发区鹏程汽车维修厂									
结算单									
W-A:007105002		出厂日期: 2014-06-08 出厂厂号: 2G18-00-01 合格证号: 0007100-01 维修内容: 保养							
客户名称	车牌号	车型	品牌	出厂名称	位置	联系电话	地址	邮编	备注
东风本田	鄂A2050W	本田	本田	东风本田	武汉	13807111111	武汉市	430000	
车辆型号	发动机号		车架号		备注				
客户地址	车辆使用性质		维修日期: 2014-06-08						
维修项目									
名称	工时	单位	数量	费用	备注				
轮胎4条330				2500.00	轮胎				
四轮定位				200.00	定位				
轮胎8个330				2320.00	轮胎				
机油				300.00	机油				
机油滤				50.00	滤清器				
空气格				60.00	空气滤清器				
空调滤				50.00	空调滤清器				
轮胎8条4条330				520.00	轮胎				
				5,890.00					
大写: 伍仟捌佰玖拾元整				5,890.00					
付款方式:		收款金额: 5,890.00		本次收款: 0.00		余额: 5890.00			
收款备注:									
备注:									
电话: 27000000; 18907149502									
地址: 武汉东湖新技术开发区									
开户银行: 中信银行支行 银行账号: 736110782000021285									

八、车辆维修申请表

武汉东湖新技术开发区管委会机动车辆维修申请表							
部门	中华园	车号	鄂A 2050W	车型	别克	修车地点	财政区
修理项目				损坏情况及验收结论			
检修底盘 没在1000							
类别	园区办	综合部意见	修车费预估	1100			
	王少文 2-9	陈励	修车费合计				
验收司机签字: 王少文							

拟同意, 报主任审批。

陈励 4/4

王少文 4.4

关于公务车辆保险经费的申请

中华园办

按照东湖开发区管委会财政要求, 2018 年度车辆保险必须到定点服务供应商名单中购买, 参照管委会机关购买车辆险种的规则, 建议购买中国太平保险公司湖北分公司的保险, 为该车购买交强险 1025 元, 商业险预估 2800 元。拟从 2018 年日常办公经费中车辆运行维护费中列支。

妥否, 请指示

程大文 13607162466

王少文 4/4

武汉东湖新技术开发区
光谷中华园科技园管理办公室
二〇一八年四月

管委会部门（单位）支付专项经费审批单

部门（单位） **招商办**
2020年 11月 2日

支付内容	报刊杂志订阅		
所属经费项目	日常办公经费	金额	18900.00
备注			

审批人（分管领导） **王明**
审核人（部门负责人） **王明**
经办人 **王明**

财务会计联

武汉东湖国家高新技术开发区管理委员会

收款人 **招商办**
报销凭证
2020年 11月 2日

项目	金额					备注
	原计划	已发生	结余	支付方	支付方	
报刊杂志订阅	18900.00	0.00		支付单位		
				支付项目	日常	
				支付金额	18900.00	
				合计		
合计金额（大写）	18900.00	0.00		收款人		

经办人 **王明**
审核人 **王明**
审批人 **王明**

[illegible][illegible]

同区本组异:

为进一步强化园区对空鼓新闻动态的多方面了解,不断从多方面了解相关政策信息,现结合园区实际工作,特重新订购 2019 年湖北日报旗下报刊,《财税金融要津》3 份/全年及《网络新观察》6 份/全年,约需经费人民币贰万元,其报刊订阅费用已列入 2018 年日常办公经费预算中,此次订购拟从日常办公经费中列支。

16. 16. 16.

元各中华书局出版



二〇（總拾肆）九日

[illegible]

《财经金融观察》专供证券市场以上层领导、企业董事长总经理参阅。主要内容有：本内行情、高层报告、决策参考、谋划发展、专题剖析、投资信息、财会文化、海外情报、财经报道等。按季刊、按月刊、按周刊和不定刊的《财经金融观察》的最大特色。

《财经金融案例》分为文本和电子版,文本每周一期,每期3万字,全年订价3000元;电子版每周一期,每期3万字,全年订价2000元。欢迎投稿,一经采用稿酬从优,欢迎继续刊登稿件。《财经金融案例》编辑部地址:北京海淀区中关村大街100号,邮编:100080。

[illegible]

发行单位：武汉彭楚新闻信息印刷部
地址：武昌区武泰门街 19-1 号
(武汉彭楚新闻信息印刷部)
E-mail: jieshaoshan222@sina.com
联系人：李昆祥 13607145893
开户单位：武汉彭楚新闻信息印刷部
银行帐号：3202016069201004373
开户银行：武汉市工商银行支行
清算行号：C290466
电话：027-88054987 邮编：430060

《財稅金融要情》回执单

受理单位	长春中科院园建管理办公室	编号	430204
注册地址	南湖开发区中华大街111号	日期	2018.12.26
收件人	中华园建部	经办人	王
合同形式	口头 支票 网络银行转账	合同名称	2018年12月
支票附数	3	支票金额	9999.00
生效日期	2018年12月2018年12月		

回收单填写清楚并交款人和收款人签字经该单位编制

武汉东湖国家高新技术产业开发区管理委员会

报销凭证 2018年11月19日

摘要	金额	支付方式	备注
2019年报刊杂志订阅费	¥13,501.60	银行转账	日常办公
合计	¥13,501.60		

申请人(分管领导): 王明 审核人(部门负责人): 王明 经办人: 王明

管委会部门(单位)支付专项经费审批单

2018年11月19日

部门(单位)	支出内容	金额
王明	2019年报刊杂志订阅费	13,501.60

审批人(分管领导): 王明 审核人(部门负责人): 王明 经办人: 王明

附件: 报刊订阅明细(元)

序号	报刊名称	单价	数量	金额
1	武汉日报	0.05	1000	50.00
2	湖北日报	0.05	1000	50.00
3	长江日报	0.05	1000	50.00
4	武汉晚报	0.05	1000	50.00
5	湖北晚报	0.05	1000	50.00
6	武汉晨报	0.05	1000	50.00
7	湖北晨报	0.05	1000	50.00
8	武汉晚报	0.05	1000	50.00
9	湖北晚报	0.05	1000	50.00
10	武汉晨报	0.05	1000	50.00
11	湖北晨报	0.05	1000	50.00
12	武汉晚报	0.05	1000	50.00
13	湖北晚报	0.05	1000	50.00
14	武汉晨报	0.05	1000	50.00
15	湖北晨报	0.05	1000	50.00
16	武汉晚报	0.05	1000	50.00
17	湖北晚报	0.05	1000	50.00
18	武汉晨报	0.05	1000	50.00
19	湖北晨报	0.05	1000	50.00
20	武汉晚报	0.05	1000	50.00
21	湖北晚报	0.05	1000	50.00
22	武汉晨报	0.05	1000	50.00
23	湖北晨报	0.05	1000	50.00
24	武汉晚报	0.05	1000	50.00
25	湖北晚报	0.05	1000	50.00
26	武汉晨报	0.05	1000	50.00
27	湖北晨报	0.05	1000	50.00
28	武汉晚报	0.05	1000	50.00
29	湖北晚报	0.05	1000	50.00
30	武汉晨报	0.05	1000	50.00
31	湖北晨报	0.05	1000	50.00
32	武汉晚报	0.05	1000	50.00
33	湖北晚报	0.05	1000	50.00
34	武汉晨报	0.05	1000	50.00
35	湖北晨报	0.05	1000	50.00
36	武汉晚报	0.05	1000	50.00
37	湖北晚报	0.05	1000	50.00
38	武汉晨报	0.05	1000	50.00
39	湖北晨报	0.05	1000	50.00
40	武汉晚报	0.05	1000	50.00
41	湖北晚报	0.05	1000	50.00
42	武汉晨报	0.05	1000	50.00
43	湖北晨报	0.05	1000	50.00
44	武汉晚报	0.05	1000	50.00
45	湖北晚报	0.05	1000	50.00
46	武汉晨报	0.05	1000	50.00
47	湖北晨报	0.05	1000	50.00
48	武汉晚报	0.05	1000	50.00
49	湖北晚报	0.05	1000	50.00
50	武汉晨报	0.05	1000	50.00
51	湖北晨报	0.05	1000	50.00
52	武汉晚报	0.05	1000	50.00
53	湖北晚报	0.05	1000	50.00
54	武汉晨报	0.05	1000	50.00
55	湖北晨报	0.05	1000	50.00
56	武汉晚报	0.05	1000	50.00
57	湖北晚报	0.05	1000	50.00
58	武汉晨报	0.05	1000	50.00
59	湖北晨报	0.05	1000	50.00
60	武汉晚报	0.05	1000	50.00
61	湖北晚报	0.05	1000	50.00
62	武汉晨报	0.05	1000	50.00
63	湖北晨报	0.05	1000	50.00
64	武汉晚报	0.05	1000	50.00
65	湖北晚报	0.05	1000	50.00
66	武汉晨报	0.05	1000	50.00
67	湖北晨报	0.05	1000	50.00
68	武汉晚报	0.05	1000	50.00
69	湖北晚报	0.05	1000	50.00
70	武汉晨报	0.05	1000	50.00
71	湖北晨报	0.05	1000	50.00
72	武汉晚报	0.05	1000	50.00
73	湖北晚报	0.05	1000	50.00
74	武汉晨报	0.05	1000	50.00
75	湖北晨报	0.05	1000	50.00
76	武汉晚报	0.05	1000	50.00
77	湖北晚报	0.05	1000	50.00
78	武汉晨报	0.05	1000	50.00
79	湖北晨报	0.05	1000	50.00
80	武汉晚报	0.05	1000	50.00
81	湖北晚报	0.05	1000	50.00
82	武汉晨报	0.05	1000	50.00
83	湖北晨报	0.05	1000	50.00
84	武汉晚报	0.05	1000	50.00
85	湖北晚报	0.05	1000	50.00
86	武汉晨报	0.05	1000	50.00
87	湖北晨报	0.05	1000	50.00
88	武汉晚报	0.05	1000	50.00
89	湖北晚报	0.05	1000	50.00
90	武汉晨报	0.05	1000	50.00
91	湖北晨报	0.05	1000	50.00
92	武汉晚报	0.05	1000	50.00
93	湖北晚报	0.05	1000	50.00
94	武汉晨报	0.05	1000	50.00
95	湖北晨报	0.05	1000	50.00
96	武汉晚报	0.05	1000	50.00
97	湖北晚报	0.05	1000	50.00
98	武汉晨报	0.05	1000	50.00
99	湖北晨报	0.05	1000	50.00
100	武汉晚报	0.05	1000	50.00

附件: 报刊订阅明细(元)

序号	报刊名称	单价	数量	金额
1	武汉日报	0.05	1000	50.00
2	湖北日报	0.05	1000	50.00
3	长江日报	0.05	1000	50.00
4	武汉晚报	0.05	1000	50.00
5	湖北晚报	0.05	1000	50.00
6	武汉晨报	0.05	1000	50.00
7	湖北晨报	0.05	1000	50.00
8	武汉晚报	0.05	1000	50.00
9	湖北晚报	0.05	1000	50.00
10	武汉晨报	0.05	1000	50.00
11	湖北晨报	0.05	1000	50.00
12	武汉晚报	0.05	1000	50.00
13	湖北晚报	0.05	1000	50.00
14	武汉晨报	0.05	1000	50.00
15	湖北晨报	0.05	1000	50.00
16	武汉晚报	0.05	1000	50.00
17	湖北晚报	0.05	1000	50.00
18	武汉晨报	0.05	1000	50.00
19	湖北晨报	0.05	1000	50.00
20	武汉晚报	0.05	1000	50.00
21	湖北晚报	0.05	1000	50.00
22	武汉晨报	0.05	1000	50.00
23	湖北晨报	0.05	1000	50.00
24	武汉晚报	0.05	1000	50.00
25	湖北晚报	0.05	1000	50.00
26	武汉晨报	0.05	1000	50.00
27	湖北晨报	0.05	1000	50.00
28	武汉晚报	0.05	1000	50.00
29	湖北晚报	0.05	1000	50.00
30	武汉晨报	0.05	1000	50.00
31	湖北晨报	0.05	1000	50.00
32	武汉晚报	0.05	1000	50.00
33	湖北晚报	0.05	1000	50.00
34	武汉晨报	0.05	1000	50.00
35	湖北晨报	0.05	1000	50.00
36	武汉晚报	0.05	1000	50.00
37	湖北晚报	0.05	1000	50.00
38	武汉晨报	0.05	1000	50.00
39	湖北晨报	0.05	1000	50.00
40	武汉晚报	0.05	1000	50.00
41	湖北晚报	0.05	1000	50.00
42	武汉晨报	0.05	1000	50.00
43	湖北晨报	0.05	1000	50.00
44	武汉晚报	0.05	1000	50.00
45	湖北晚报	0.05	1000	50.00
46	武汉晨报	0.05	1000	50.00
47	湖北晨报	0.05	1000	50.00
48	武汉晚报	0.05	1000	50.00
49	湖北晚报	0.05	1000	50.00
50	武汉晨报	0.05	1000	50.00
51	湖北晨报	0.05	1000	50.00
52	武汉晚报	0.05	1000	50.00
53	湖北晚报	0.05	1000	50.00
54	武汉晨报	0.05	1000	50.00
55	湖北晨报	0.05	1000	50.00
56	武汉晚报	0.05	1000	50.00
57	湖北晚报	0.05	1000	50.00
58	武汉晨报	0.05	1000	50.00
59	湖北晨报	0.05	1000	50.00
60	武汉晚报	0.05	1000	50.00
61	湖北晚报	0.05	1000	50.00
62	武汉晨报	0.05	1000	50.00
63	湖北晨报	0.05	1000	50.00
64	武汉晚报	0.05	1000	50.00
65	湖北晚报	0.05	1000	50.00
66	武汉晨报	0.05	1000	50.00
67	湖北晨报	0.05	1000	50.00
68	武汉晚报	0.05	1000	50.00
69	湖北晚报	0.05	1000	50.00
70	武汉晨报	0.05	1000	50.00
71	湖北晨报	0.05	1000	50.00
72	武汉晚报	0.05	1000	50.00
73	湖北晚报	0.05	1000	50.00
74	武汉晨报	0.05	1000	50.00
75	湖北晨报	0.05	1000	50.00
76	武汉晚报	0.05	1000	50.00
77	湖北晚报	0.05	1000	50.00
78	武汉晨报	0.05	1000	50.00
79	湖北晨报	0.05	1000	50.00
80	武汉晚报	0.05	1000	50.00
81	湖北晚报	0.05	1000	50.00
82	武汉晨报	0.05	1000	50.00
83	湖北晨报	0.05	1000	50.00
84	武汉晚报	0.05	1000	50.00
85	湖北晚报	0.05	1000	50.00
86	武汉晨报	0.05	1000	50.00
87	湖北晨报	0.05	1000	50.00
88	武汉晚报	0.05	1000	50.00
89	湖北晚报	0.05	1000	50.00
90	武汉晨报	0.05	1000	50.00
91	湖北晨报	0.05	1000	50.00
92	武汉晚报	0.05	1000	50.00
93	湖北晚报	0.05	1000	50.00
94	武汉晨报	0.05	1000	50.00
95	湖北晨报	0.05	1000	50.00
96	武汉晚报	0.05	1000	50.00
97	湖北晚报	0.05	1000	50.00
98	武汉晨报	0.05	1000	50.00
99	湖北晨报	0.05	1000	50.00
100	武汉晚报	0.05	1000	50.00

同意。王明 11.16
拟同意。王明主任审批。
陈明力 11.16

关于2019年报刊杂志订阅签报

园区办领导:

为进一步加强园区办员工的专业知识巩固,不断从多方面了解相关政策信息,现结合园区实际工作,特申请订阅2019年中国邮政旗下报刊杂志,建议此次先订阅杂志,拟从2018年日常办公经费中列支,长江日报、湖北日报等报纸类订阅建议从2019年行政办公经费中列支。杂志类订阅约需经费人民币壹万肆千元,报纸类订阅约需经费人民币贰万伍千元,其杂志订阅费用已列入2018年办公经费预算,报纸类订阅已列入2019年预算,建议从行政办公经费中列支。

妥否,请示。

光谷中华科技产业园管理办公室

二〇一八年十一月十六日

综合部

代号	名称	金额	合计	张晓明	甘少文	徐忠贵	彭毅	杨朝建	郑雅福	段大文	喻良第	综合部	招商部	企业服务部
92-006	秘书工作	120	1				1							
92-01	文书记	120	1				1							
92-02	党刊杂志	1112	6		1	1		1				1	1	1
92-030	半月谈	400	5		1			1				1	1	1
92-117	半月谈(内)	400	5			1		1				1	1	1
92-135	经济	1000	6		1	1		1				1	1	1
92-350	哈报关注	160	5		1			1				1	1	1
92-352	新闻观察	1450	6			1						1	1	1
1-38	参考消息	1510	7		1	1						1	1	1
1-11	经济	185	5									1	1	1
92-67	环球人物	1085	7									1	1	1
92-6	长江商报	532	1								1			
20-100	统计与决策	650	1								1			
02-102	科技经济导刊	200	1								1			
18-99	环境科学与技 术	600	1								1			
20-108	当代经济	216	1								1			

[illegible]

十、网站维护内容资料

政府网站找错代码

政府网站找错图标



图标格式：PNG
图标尺寸：110像素（宽）*55像素（高）

政府网站找错代码

```
<script id="jiucuo_" sitecode="4201000084" src="http://purcha.kaipuyun.cn/exposure/jiucuo.js"></script>
```

以上代码需要嵌入到网页相应位置，“政府网站找错”图标方可正常显示使用，建议将此代码放置于网站尾部板块中，即可在每个页面中复用此代码。

如遇技术问题请联系网站运维单位或查看[\[政府网站找错平台添加说明\]](#)

复制代码到剪贴板

代码见文档

新闻中心



- 中华组召开2016年度工作总结大会
- 阿里云供应链智慧系统项目组来鄂交流
- 海外侨办领导讲光谷中华科技园
- 孙其霖一行赴汉江招商推介中华园
- 张铁铸书记对园区在建工程开展安全生产专项检查
- 孙其霖主任参加国务院侨办推进侨梦园建设工作座谈会

湖北“侨梦苑”揭牌仪式

第十六届华博会开幕 中华科技园会上进行推介

分别增加国务院 湖北 武汉栏目，并集成相应接口 操作说明见附件 也可以和程龙 沟通，程龙做过武汉民防办的

习近平在会见全国人民防空会议代表时强调：铸就坚...

第七次全国人民防空会议13日在京举行。中共中央总书记、国家主席、中央军委主席习近平亲切会见与会代表。他强调，人民防空事关人民群众生命安全，事关改革开放和现代化建设

国务院	湖北省	武汉市	民防要闻	基层动态
聚力改革创新 奋力拼搏赶超2017年全市民防工作会议...				2017-02-15
市民防办检查蔡甸区人防安全生产工作				2017-01-25
市民防办总工程师承建检查武昌区民防办消防安全...				2017-01-24
市民防办副巡视员张卫兵春节前检查人防安全工作				2017-01-23
江岸区政协副主席陈典学检查人防安全生产工作				2017-01-20

2018 年度招商工作专项 绩效自评报告

项目名称：招商工作专项

项目单位：武汉东湖新技术开发区光谷中华科技产业园
建设管理办公室

主管部门：武汉东湖新技术开发区管理委员会财政局
区财政局主管业务科室：预算科

评价机构：致同会计师事务所（特殊普通合伙）武汉分所



二〇一九年六月

目 录

一、基本情况.....	1
（一）项目立项目的和年度绩效目标.....	1
（二）项目资金情况.....	1
二、绩效自评工作开展情况.....	1
（一）成立绩效自评项目小组.....	1
（二）绩效自评实施过程.....	1
（三）证据收集方法.....	2
三、绩效目标完成情况分析.....	3
（一）项目资金情况分析.....	3
（二）项目绩效指标完成情况分析.....	4
四、绩效自评结果拟应用情况.....	6
（一）下一步改进措施.....	7
（二）与预算安排相结合情况.....	7
（三）拟公开情况.....	7
五、附件（附后）	8

一、基本情况

（一）项目立项目的和年度绩效目标

武汉新技术开发区光谷中华科技产业园建设管理办公室（以下简称“中华园办”）招商工作专项项目资金主要用于招商宣传、日常商务接待、国内招商考察谈判等工作。该项目旨在招商引资、招才引智，提高服务企业效能，提升中华园影响力。该项目的实施有利于中华园办做好招商引资工作，不断完善上中下游产业链。

中华园办按照省委、省政府相关规定，根据项目申报的要求完成以下年度绩效目标：

完成户外广告建设 3 处，开展展会及咨询活动 2 场、各项宣传、交流工作和年初计划，大力推进园区项目建设，较好地完成各项绩效目标任务。

（二）项目资金情况

“招商工作专项”项目属于持续性项目及常年性项目，2018 年批复预算资金 152 万元，其中：国内招商经费 10 万元、国外招商经费 15 万元、接待经费 4 万元、招商宣传经费 43 万元、展会及大型活动经费 80 万元。2018 年国内招商经费实际使用 7.668 万元、国外招商经费实际使用 0 万元、接待经费实际使用 2.251 万元、招商宣传经费实际使用 34.356 万元、展会及大型活动经费实际使用 53.27 万元。招商工作专项项目实际使用预算 97.54 万元，资金执行率为 64.17%。

二、绩效自评工作开展情况

（一）成立绩效自评项目小组

根据武汉东湖新技术开发区管理委员会财政局《关于开展 2018 区级财政支出预算绩效自评工作的通知（武新关财字[2019]34 号）》、《湖北省省级财政项目资金绩效自评实施暂行办法》的通知（鄂财绩发[2012]5 号）等文件要求，我们成立绩效自评工作组（以下简称“自评小组”），并委托致同会计师事务所（特殊普通合伙）武汉分所提供咨询和协助，具体实施机关中华园区“招商工作专项”项目绩效自评工作。

（二）绩效自评实施过程

1、了解项目背景

通过查阅 2018 年度中华园办招商工作专项项目预算申报表、2018 年度中华园办招商工作计划、2018 年度中华园招商工作总结、2017-2018 年度招商签约项

目明细表、2018 年度光谷中华科技产业园建设管理办公室绩效工作目标表、2018 年度中华园招商引资绩效考核完成情况表，自评小组充分熟悉项目背景、项目内容、项目活动等信息，这为自评小组后续制定绩效自评方案奠定了基础。

2、设计绩效自评表

根据项目具体情况，自评小组设定了共性指标与个性指标相结合的绩效自评指标体系。中华园“招商工作专项”项目绩效自评表由 2 个一级指标、4 个二级指标、11 个三级指标组成，其中定量指标 10 个，量化程度较高。11 个三级指标包括招商项目增长率、项目落实完成度、引进项目多样性等。

同时自评小组根据项目评价所需的数据形成最终的评价结果，并结合对招商项目负责人员的“访谈”进一步充分了解项目开展落实的情况，收集更加丰富的反馈意见。

3、绩效自评组织实施

根据制定的绩效自评作方案，绩效自评工作小组首先收集实施单位的项目预算资金汇总表、各部门预算资金支付明细表、项目申报表、2018 年度中华园招商工作计划、2018 年度中华园招商工作总结、2018 年度光谷中华科技产业园建设管理办公室绩效工作目标表等，现场与招商部项目负责人进行访谈，了解具体项目实施情况并现场查看了 2018 年度中华园招商引资绩效考核完成情况表、2017-2018 年度招商签约项目明细表，对收集的证据运用科学的方法进行综合分析。

4、绩效分析评价与报告

将实际完成数与年初计划数进行对比，计算各项指标的完成率，进行详细分析，并关注完成率较低的指标，了解其原因，并依次形成项目各指标的综合评价结果，撰写中华园招商工作专项项目绩效自评报告初稿。

对中华园招商工作专项项目评价工作进行总结，将中华园招商工作专项项目的基本情况、绩效自评工作情况、评价分析及评价结果、评价等级、经验及做法、问题及建议等形成书面报告。

（三）证据收集方法

1、案卷研究。自评小组在项目实施部门收集与绩效自评有关的文件资料，同时在企业服务部获取项目预算资金下达文件、项目资金支出相关的绩效自评相关资料。自评小组对收集到的项目文件进行深入研究、比较和分析，进而得到绩

效自评所需的证据资料。

2、面谈。自评小组通过对招商部的相关负责人进行访谈，了解有关工作开展情况，并核实职责履行、预算执行和管理等证据信息。

3、实地查看。自评小组对项目实施部门进行实地查看，深入项目单位，实地察看、面访、查看预算分析报告、项目审批清单以及其他项目相关资料，从各部门获取大量准确可靠的数据信息。

4、网络信息检索。自评小组通过互联网检索机关单位网络公示的项目相关信息等内容，对绩效自评的信息进行补充。

三、绩效目标完成情况分析

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析

“招商工作专项”项目经武汉东湖新技术开发区管理委员会财政局于2018年2月下达资金预算批复，年初预算资金152万元，其中国内招商经费10万元，国外招商经费15万元，接待经费4万元，招商宣传经费43万元，展会及大型活动经费80万元。资金全部到位且及时。

2、项目资金执行情况分析

截止至2018年12月31日，中华园“招商工作专项”项目实际支出97.54万元，预算执行率为64.17%。2018年度中华园招商工作专项项目使用情况如下：（金额：万元）

项 目	年初预算	实际支出	执行率
国内招商经费	10.00	7.68	76.68%
招商宣传经费	43.00	34.36	79.90%
国外招商经费	15.00	0.00	0%
接待经费	4.00	2.25	56.27%
展会及大型活动经费	80.00	53.27	66.58%
合 计	152.00	97.54	64.17%

使用情况说明：

（1）国外招商经费年初预算15万元，到年底未发生国外招商费用支出。

（2）接待经费年初预算4万元，实际支出2.25万元，该项支出执行率为

56.27%，执行率较低。

(3) 展会及大型活动经费年初预算 80 万元，实际支出 53.27 万元，该项支出执行率 66.58%，执行率较低。

3、项目资金管理情况分析

项目单位参照《东湖高新区财政部门 and 预算单位资金存放管理实施办法》开展财政资金活动，并制定了《光谷中华科技产业园建设管理办公室财政预算经费管理暂行办法》，建立了权责明确、传导顺畅、问责有据、协同有力的财务管理责任体系，进一步推进了单位财务管理工作的科学化、规范化、程序化水平。项目在实施过程中加强项目资金管理，严格执行《东湖高新区财政部门 and 预算单位资金存放管理实施办法》，符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定。

(二) 项目绩效指标完成情况分析

2018 年度中华园“招商工作专项”项目绩效自评得分 88 分，其中预算执行情况得分 13 分，项目绩效指标完成情况得分 75 分，总体执行情况良好。资金执行率为 64.17%，项目实施后户外广告建设完成率、举办专题招商论坛完成率及参加国内外展会论坛完成率均达 100%，招商接待完成情况较好，通过招商接待对接项目 60 个，专题宣传册按照不同主题进行制作，招商考察工作完成 10 批次，基本达到目标值，引进项目多样性达到 166.67%，项目实施后产生了一定的社会效益并具有可持续影响力。

1、产出指标完成情况分析

(1) 户外广告建设完成率 (5 分)

计划制作户外广告以及道路标识 4 处，目标值为 100%。自评小组通过访谈和查看中华园户外广告牌翻新加固合同、广告牌制作相关支付审批单和广告牌制作文案等材料了解到，中华园实际对户外广告牌制作安装 4 处，其中进行大型立柱广告宣传内容更新 1 处、对凤莲大道园区户外广告牌加固 1 处、对中华园大型立柱广告位翻新加固 1 处、对华创中心围挡画面制作与安装 1 处。户外广告建设完成率为 100%，符合预期目标值，该指标得分 5 分。

(2) 展会及咨询活动开展场次 (7 分)

计划展会及咨询活动开展场次为 2 场。通过查看关于举办 2018 华创会中华园办专场暨第九届田长霖论坛活动签报、参加深圳文博会签报以及田长霖科学园

规划相关资料了解到，中华园办 2018 年举办了华创会中华园专场活动 1 场，参加国内展会 1 次，邀请知名机构完成了田长霖科学园规划，完成了计划开展展会及咨询活动目标，该指标得分 7 分。

（3）专题宣传册制作批次（6 分）

计划制作专题宣传册批次 3 批次，自评小组通过访谈以及查看中华园专题宣传图册、宣传片磁盘、《2018 年华侨华人创业发展洽谈会专刊》和宣传册等材料了解到，中华园 2018 年实际制作完成 3 批次，包括光谷中华科技园宣传片和宣传图册、2018 年华侨华人创业发展洽谈会宣传册、会刊，田长霖科学园宣传册、议程、会议手册等，基本完成计划制作目标，该指标得分 6 分。

（4）招商考察完成率（5 分）

计划招商考察完成率为 100%，自评小组通过访谈以及查看中华园国内外招商经费使用明细表了解到，中华园 2018 年计划国内考察 10 批次，实际进行考察 10 批次，完成了预期目标，该指标得分 5 分。

（5）招商接待完成率（5 分）

计划招商接待完成率为 100%，自评小组通过访谈以及查看招商周报了解到，中华园 2018 年计划通过招商接待对接项目 50 个实际洽谈对接项目 60 个，共接待 323 人。招商接待完成率为 110%，完成情况较好，该指标得分 5 分。

（6）签约亿元项目完成率（6 分）

计划签约亿元项目比率为 80%，自评小组通过访谈和查看中华园建设管理办公室 2018 年绩效工作目标完成情况表和中华园 2018 年招商引资绩效目标任务表了解到，中华园 2018 年实际招商签约项目 3 个，签约亿元以上项目 3 个，分别是武阳高速，芯眼科技和泰信科技。签约亿元项目完成度为 100%，预期目标完成。该指标得分 6 分。

（7）项目推进落实完成度（6 分）

计划项目推进落实完成度 50%。自评小组通过访谈和查看 2017-2018 年重点项目推进落实情况的相关资料了解到，截止 2018 年，中华园签约项目共计 6 个，包括梁子湖爱情小镇、升华美教育实践基地、华创中心项目、武阳高速、泰信科技和芯眼科技项目。现阶段实际已开工 3 个，其中梁子湖爱情小镇 2018 年 11 月已开业，升华美教育实践基地 2018 年 10 月已开业，武阳高速项目 2018 年 12 月开工。项目推进落实度为 50%，符合预期目标值，该指标得分 6 分。

2、效益指标完成情况分析

(1) 招商项目增长率 (10 分)

计划招商项目增长率为 5%。自评小组通过访谈和查看 2017-2018 年招商签约项目明细表了解到, 中华园 2017 年招商签约项目 3 个, 2018 年签约项目 3 个。2018 年招商项目增长率为 0, 虽然签约项目未增长, 但综合考虑后, 该指标得分 5 分。

(2) 项目投资额达标率 (10 分)

计划项目投资额达标率为 100%, 自评小组通过查看中华园 2018 年招商引资绩效目标任务表、中华园建设管理办公室 2018 年绩效工作目标完成情况表和中华园招商部 2018 年工作总结了解到, 2018 年招商引资预计到位资金为 9.15 亿, 实际完成值为 9.19 亿。项目投资额达标率为 100.43%, 完成情况较好, 该指标得分 10 分。

(3) 引进项目多样性 (10 分)

计划引进项目多样性为 80%, 自评小组通过访谈并查看中华园 2018 年招商引资绩效目标任务表、中华园建设管理办公室 2018 年绩效工作目标完成情况表等资料了解到, 中华园 2018 年计划引进亿元以上项目 2 个, 引进大型央企投资项目 1 个。实际引进亿元以上项目 3 个, 引进大型央企投资项目 2 个。根据引进数量和评分要点, 引进项目多样性为 166.67%, 完成情况较好, 该指标得分 10 分。

(4) 项目可持续性 (10 分)

计划在政策、经费、人员等方面可持续对项目后续运行及成效发挥作用。自评小组通过访谈记录了解到, 招商部负责项目全链条跟踪, 企业服务部负责手续审批, 规划部负责协助企业对接省市的规划部门以及区域的对接。三个部门分工合作共同对后续项目进行跟进和服务, 进而保障和完善后续项目的持续运行。该指标得分 10 分。

四、绩效自评结果拟应用情况

根据《关于开展 2018 区级财政支出预算绩效自评工作的通知》(武新关财字[2019]34 号)、《湖北省省级财政项目资金绩效自评实施暂行办法的通知》(鄂财绩发[2012]5 号)等文件要求, 我们对 2018 年度中华园办“招商工作专项”项目开展了绩效自评, 针对绩效自评工作中发现的各类问题, 我们将与项目相关负责人进行反馈, 制定出具体的整改措施, 并贯彻执行, 加强评价结果的应用。

（一）下一步改进措施

1、加强预算管理。招商人员出国程序较为复杂，在年初编制预算的时候将该结合出国人员及差旅标准进行合理预估。对预算项目内容进行审核，在预算编制之前与相关业务部门进行充分沟通，了解各项目的具体实施情况，制定出符合实际情况的预算申报文本。

2、推进招商签约项目的数量。我们下一步将根据往年的工作完成度，合理定位好下一年的招商数量，并不断提高招商工作人员的业务能力，加强招商宣传工作，推动中华园的发展。

3、加强海外工作交流。通过去海外考察、参加各种交流会，了解国外更多的企业，以解放思想、广交朋友、推介项目、招商引资为目的促进国内外经济交流，引进更多外商企业，扩大园区投资规模，拉动建设，加快园区建设。

（二）与预算安排相结合情况

2018 年针对中华园办“招商工作专项”项目，年初预算资金为 152 万元，其中国内招商经费 10 万元，国外招商经费 15 万元，接待经费 4 万元，招商宣传经费 43 万元，展会及大型活动经费 80 万元。现阶段，国内招商经费实际支出 7.68 万元，国外招商经费实际支出 0 万元，接待经费实际支出 2.25 万元，招商宣传经费实际支出 34.36 万元，展会及大型活动经费实际支出 53.27 万元，综合执行率为 64.17%，国内外招商及接待经费执行率较低。我们将在下一年度充分与相关处室沟通，适当降低预算安排，对不可行事项进行调整，制定合理的年初预算，并进一步加强资金项目管理，坚持跟踪问效，将工作任务与年度绩效挂钩，保障项目资金的合理分配。

（三）拟公开情况

本单位于 2019 年 6 月份报送 2018 年度“招商工作专项”绩效自评报告，同时将评价工作情况和评价结果在武汉东湖新技术开发区政务网（<http://www.wehdz.gov.cn/>）信息公开模板进行公示，接收社会监督。

五、附件（附后）

附件 1：2018 年度招商工作专项项目绩效自评表

附件 2：访谈提纲及主要信息记录汇总

附件 3：评价依据目录

武汉新技术开发区光谷中华科技产业园

建设管理办公室

2019 年 6 月 25 日

附件1:

2018年度招商工作专项项目绩效自评表

填报日期：2019年6月25日 总分：88分

项目名称	招商工作专项					
主管部门	武汉新技术开发区管理委员会财政局			项目实施单位	武汉新技术开发区光谷中华科技产业园建设管理办公室	
项目类别	1、部门预算项目 ✓					

备注：
1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金的总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对指按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为≥X，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为≤X，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，在计算得分。
3.定性指标计分原则：达到预期指标、部分达到预期指标并具有一定效果、未达到预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

附件 2

访谈提纲及主要信息记录汇总

访谈时间：2019 年 5 月 30 日

访谈地点：光谷中华科技园建设管理办公室

访谈对象：朱怡

评价小组：马硕、王巧、雷雨田、雷悦

记录整理人：雷悦

1. 中华园招商工作项目主要工作内容有哪些？

主要为企业服务、招商宣传、日常公务接待、商务接待、国内招商考察谈判以及考察工业园区、孵化器经验等工作。

2. 中华园今年户外广告建设情况怎么样？

2018 年中华园预期目标是制作户外广告及道路标识 4 处，实际户外广告及道路表示建设达 4 处，其中进行大型立柱广告宣传内容更新 1 处，对凤莲大道园区户外广告牌加固 1 处，对中华园大型立柱广告位翻新加固 1 处，对华创中心围挡画面制作与安装 1 处。基本完成了当年的目标。

3. 中华园专题宣传册制作情况如何？

2018 年中华园预期目标是制作中华园专题宣传册 3 批次，实际制作完成了 3 个批次，包括光谷中华科技园宣传片和宣传图册，2018 年华侨华人创业发展洽谈会宣传册、会刊，田长霖科学园宣传册、议程、会议手册等。完成情况较好。

4. 针对 2018 年国内外考察次数有没有预计目标，实际考察次数共多少次？

2018 年中华园预期国内外考察目标为 13 次，实际国内考察 10 次，相应报销单据已存档，基本上完成年度目标的大部分，完成情况良好。

5. 中华园招商接待对接项目有多少？

2018 年中华园招商接待对接项目预期目标为 50 个，根据 2018 年《招商周报》实际招商对接项目平均每周 1-2 个，每月 5-6 个，2018 年全年实际对接项目为 60 个，超额完成了预期目标。

6. 上级部门是否下达了签约任务目标?2018 年度签约项目数量有多少? 实质洽谈成功签约的亿元项目的完成率有多少?

2018 年度签约项目数量为 3 个, 实质洽谈成功的亿元以上的项目为 3 个, 签约亿元以上的项目完成率为 100%。

7. 和去年相比, 今年签约的招商项目是否有所增长?

由于目前中华园人处于待开发状态, 因此中华园招商各项任务均按照上级下达任务指标进行, 虽然 2018 年签约的招商项目数量与去年持平, 但也完成了上级的任务指标。

8. 2018 年度引进项目多样性如何?

园区 2018 年计划引进 1-30 亿元项目 2 个, 大型央企投资项目 1 个, 实际完成园区引进 1-30 亿元项目 3 个, 大型央企投资项目 2 个, 优秀项目的引进完成率为 200%, 100 亿元以上项目引进率为 150%。

9. 中华园项目落实情况如何 ?

2018 年中华园项目落地预期目标是 1 个, 实际项目落地开工数为 3 个, 其中升华美教育实践基地和梁子湖爱情小镇已于 2018 年开业, 武阳高速于 2018 年开工。完成全年目标的 300%, 完成了预期目标。

10. 项目实施后是否促进了企业产业化发展? 是否有利于园区企业创新能力的提升?

项目实施后共引进了 1-30 亿元项目 3 个, 大型央企投资项目 2 个, 这些项目的引进有利于园区创新能力与基础设施建设的提升; 园区重点发展人工智能高端研发产业, 项目的引进有利于园区人工智能产业快速发展。

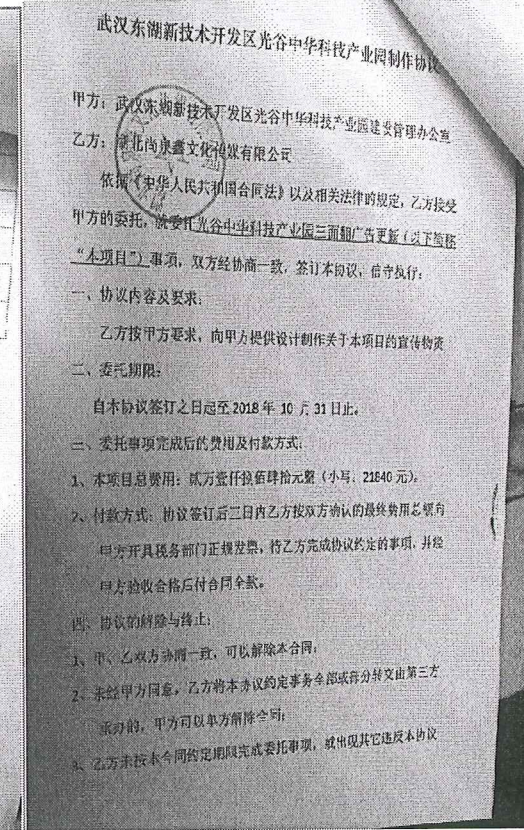
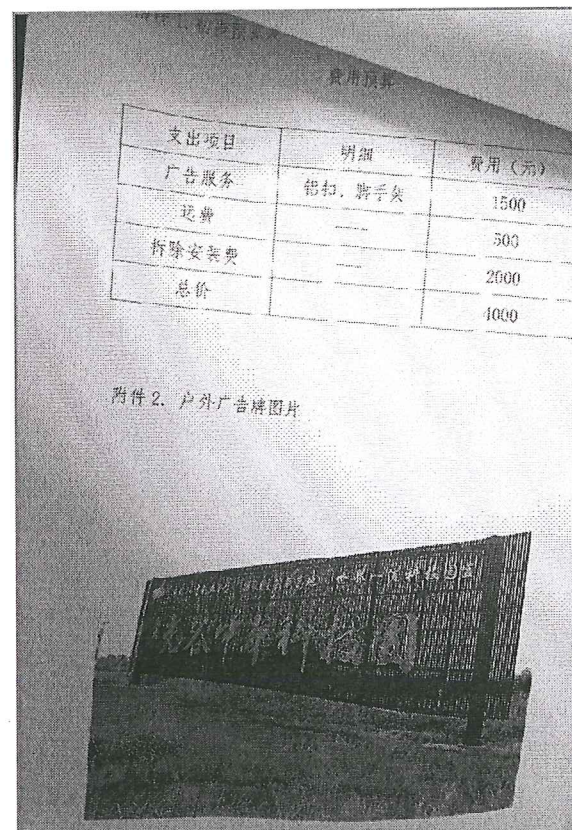
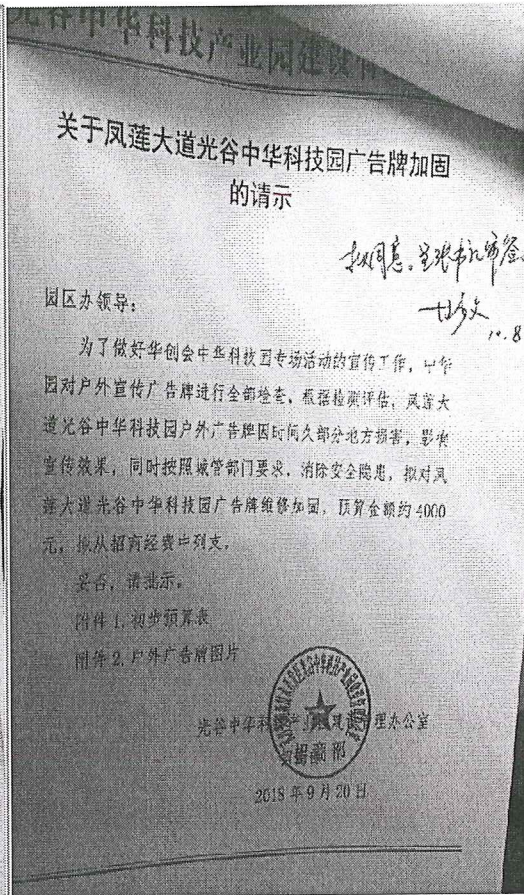
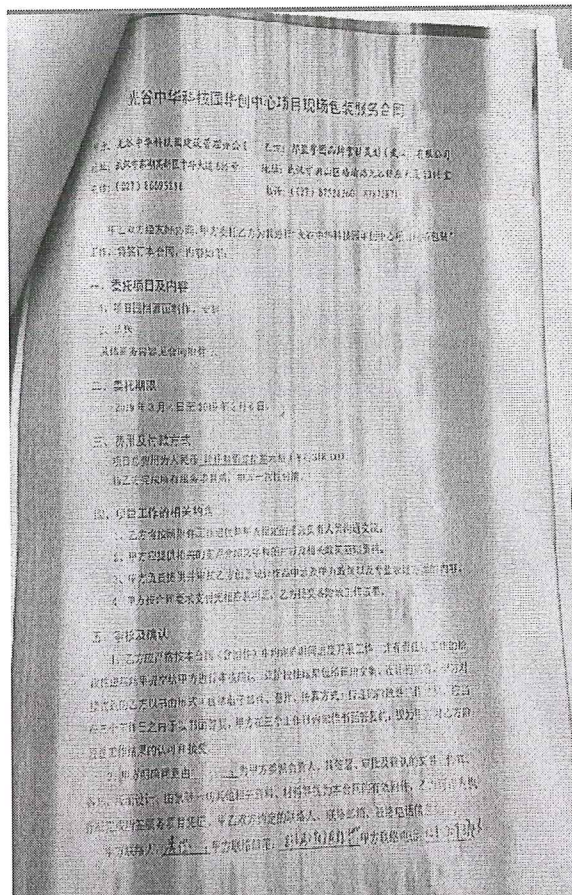
11. 项目实施过程中单位是否有相应的政策、专门的机构设置和人员配备来支持后续项目的实施?

是的, 招商部负责项目全链条跟踪, 企业服务部负责手续审批, 规划部负责协助企业对接省市的规划部门以及区域的对接。三个部门分工合作共同进行后续项目的跟进和服务, 从而保障和完善后续项目的持续运行。

评价依据目录

- 一、户外广告牌翻新加固合同或协议
- 二、广告牌经费支付审批材料
- 三、广告牌文案
- 四、华创会及田长霖专场活动经费支付审批资料
- 五、《华创会“侨梦空间”招商论坛活动》报导
- 六、《第九届田长霖论坛中华园专场活动》科学园规划
- 七、中华园专题宣传图册及宣传片磁盘
- 八、中华园《2018 年华侨华人创业发展洽谈会专刊》
- 九、宣传册
- 十、国内外招商经费使用明细
- 十一、招商考察差旅费报销资料
- 十二、招商周报
- 十三、中华园 2018 年招商引资绩效目标任务表
- 十四、中华园建设管理办公室 2018 年绩效工作目标完成情况表
- 十五、2017-2018 年重点项目推进落实情况的相关资料
- 十六、中华园招商部 2018 年工作总结

一、户外广告牌翻新加固合同或协议



二、广告牌经费支付审批材料

支付日期	预算单位	支出经济分类科目	支出经济分类科目	预算项目	支付摘要	支付(申请)金额
2018-07-02	中华科技产业园办(日常)	30227	委托业务费	招商宣传经费	中华园办付翻新加固中华园大型立柱广告位费用	40790
2018-08-15	中华科技产业园办(日常)	30227	委托业务费	招商宣传经费	中华园付华创中心打围设计与制作费用	25975
2018-11-09	中华科技产业园办(日常)	30227	委托业务费	招商宣传经费	中华园付凤莲大道园区别外广告牌加固费用	3122
2018-11-13	中华科技产业园办(日常)	30227	委托业务费	招商宣传经费	中华园付大型立柱广告宣传内容更新费用	21840

管委会部门(单位)支付专项经费审批单

部门(单位): 中华科技园 2018年 11月 1日

支付内容	中华大道与凤莲大道交汇处大型立柱广告位三面宣传内容集中更换翻新		
列支预算项目	招商宣传费及材料	金额	21840
备注			

审批人(分管领导): [Signature] 审核人(部门负责人): [Signature] 经手人: 林怡

4200172320 湖北增值税专用发票 No 33756722

开票日期: 2018年10月11日

开票人: 王明 复核人: 王明

纳税人名称: 中华科技园管委会

纳税人识别号: 420123010804010

地址: 武汉市武昌区中南路100号

开户行及账号: 中国农业银行武汉分行营业部 42010101000000000000

收款人: 王明 开票人: 王明

税额: 420.00 价税合计: 420.00

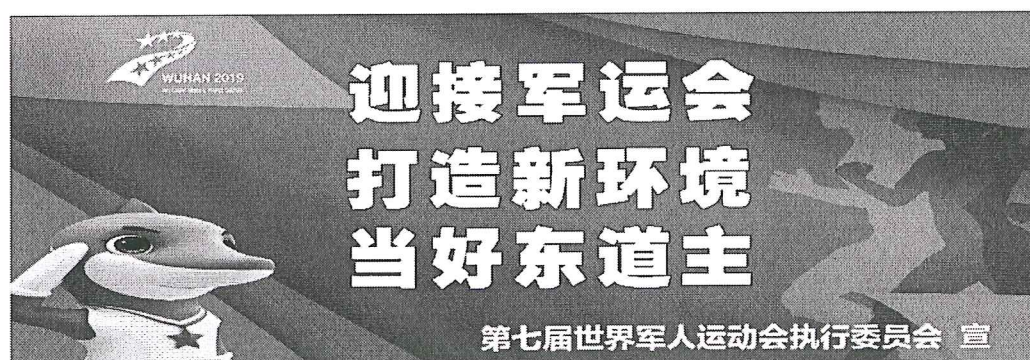
管委会部门(单位)支付专项经费审批单

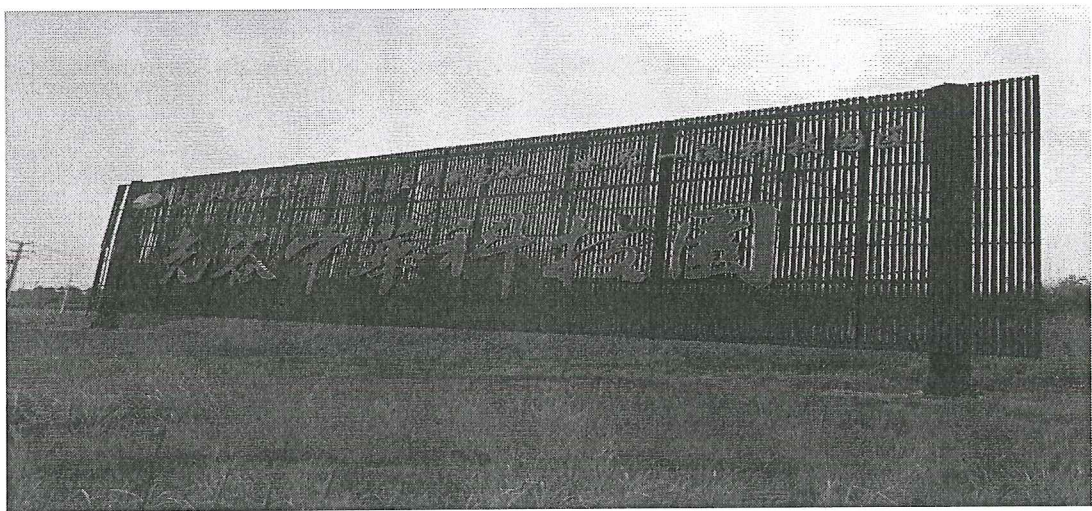
部门(单位): 中华科技园 2018年 11月 1日

支付内容	中华园付华创中心打围设计与制作费用		
列支预算项目	招商宣传费	金额	25975
备注			

审批人(分管领导): [Signature] 审核人(部门负责人): [Signature] 经手人: 林怡

三、广告牌文案





四、华创会及田长霖专场活动经费支付审批资料

管委会部门（单位）支付专项经费审批单

（单位）：光谷中华科技园 2018年 11月 12日

支付内容	2018华创会中华园主场活动		
列支预算项目	展会及大型活动专项经费	金额	257103.00
备注			

审批人（分管领导）：[Signature]， 审核人（部门负责人）：[Signature] 经办人：朱怡

武汉东湖国家高新技术开发区管理委员会

收款：光谷中华科技园 报销凭证 2018年 11月 12日

摘要	金额					支付方式	财务处理
	百	十	千	百	元		
2018年创会中华园主场活动	2	5	7	1	03	大额报销	财务报销
						实际金额	财务核算
						合计	
合计金额（大写）：贰拾伍万柒仟壹佰零三元						经办人	

本单于 2018年 11月 12日 由 经办人 朱怡 提交 审核人 [Signature] 审批人 [Signature] 财务人 [Signature]

武汉东湖国家高新技术开发区管理委员会

光谷中华科技园

报销凭证

摘要	金额						备注
	元	角	分	元	角	分	
2018光谷中华科技园活动经费	2	8	5	6	7	0	支付凭证
							支付凭证
							支付凭证
							支付凭证
合计金额 (大写)	2	8	5	6	7	0	收款人

制单: 张明 审核: 王敏 复核: 李强

经办人: 陈松 复核人: 朱松

管委会部门(单位)支付专项经费审批单

部门(单位): 光谷中华科技园

年 月 日

支付内容	2018光谷中华科技园活动经费		
支付预算科目	展会及下型活动直接经费	金额	¥285,670.00
备注			

审批人(分管领导): 张明 审批人(部门负责人): 王敏 经办人: 朱松

湖北增值税专用发票 No 40174313 4200171320

开票日期: 2019年11月24日

纳税人识别号: 4200171320

开票金额: 26950.00 税率: 6% 税额: 1617.00

合计金额: 28567.00

开票单位: 武汉光谷中华科技园管理委员会

开票人: 陈松 复核人: 朱松

4200164320 湖北增值税普通发票 No 56608803 4200164320 56608803

校验码 7522 94228 08370 8061 开票日期: 2019年09月30日

购货人名称: 武汉东湖新技术开发区管理委员会
纳税人识别号: 11420100010889555Y
地址: 武汉市东湖新技术开发区高新大道777号 027-47089945
开户行及账号: 汉口银行股份有限公司洪山支行 8961420122101000157

销货人名称: 湖北中科兴外科联合有限公司
纳税人识别号: 914201007534219186
地址: 武汉市洪山区洪山街10号 027-87238151
开户行及账号: 工行武汉市洪山区支行 3202268999800039466

品名	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
会议服务	“华创会”会议承办				94339.62	0%	5660.39
合计					94339.62		5660.39

价税合计(大写): 壹拾万零肆仟玖佰叁拾玖元陆角 小写: 100000.00

开票人: 熊建东 复核人: 熊建东

湖北中科兴外科联合有限公司 914201007534219186 发票专用章

4200164320 湖北增值税普通发票 No 56608894 4200164320 56608894

校验码 7522 94228 08370 8061 开票日期: 2019年09月30日

购货人名称: 武汉东湖新技术开发区管理委员会
纳税人识别号: 11420100010889555Y
地址: 武汉市东湖新技术开发区高新大道777号 027-47089945
开户行及账号: 汉口银行股份有限公司洪山支行 8961420122101000157

销货人名称: 湖北中科兴外科联合有限公司
纳税人识别号: 914201007534219186
地址: 武汉市洪山区洪山街10号 027-87238151
开户行及账号: 工行武汉市洪山区支行 3202268999800039466

品名	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
会议服务	“华创会”会议承办				94339.62	0%	5660.39
合计					94339.62		5660.39

价税合计(大写): 壹拾万零肆仟玖佰叁拾玖元陆角 小写: 100000.00

开票人: 熊建东 复核人: 熊建东

湖北中科兴外科联合有限公司 914201007534219186 发票专用章

4200164320 湖北增值税普通发票 No 56608805 4200164320 56608805

校验码 4202 22067 0 496 51727 开票日期: 2019年09月30日

购货人名称: 武汉东湖新技术开发区管理委员会
纳税人识别号: 11420100010889555Y
地址: 武汉市东湖新技术开发区高新大道777号 027-47089945
开户行及账号: 汉口银行股份有限公司洪山支行 8961420122101000157

销货人名称: 湖北中科兴外科联合有限公司
纳税人识别号: 914201007534219186
地址: 武汉市洪山区洪山街10号 027-87238151
开户行及账号: 工行武汉市洪山区支行 3202268999800039466

品名	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
会议服务	“华创会”会议承办				94339.62	0%	5660.39
合计					94339.62		5660.39

价税合计(大写): 壹拾万零肆仟玖佰叁拾玖元陆角 小写: 100000.00

开票人: 熊建东 复核人: 熊建东

湖北中科兴外科联合有限公司 914201007534219186 发票专用章

王为忠 11.27

拟同意。报张书记审批。
——王为忠 11.26

付款申请

园区办领导：

结合中华园低密度开发及华人华侨双创特区定位，为抢占智能经济战略制高点，拓展中华园开发建设思路，中华园将推出“田长霖科学园”。经过武汉东湖新技术开发区管委会采购项目询价招标方式，中华园于2018年9月委托武汉教智信息咨询有限公司负责《光谷中华科技园田长霖科学园规划》项目相关工作，合作金额共计贰拾肆万柒仟元整（¥247000.00元）。经商定，合同签订后，先付给该公司本次费用的70%共计人民币壹拾柒万贰仟玖佰元零（¥172900.00元），活动结束后十个工作日内支付相关费用尾款柒万肆仟壹佰元整（¥74100.00元）。现拟申请于2018年12月10日前向其支付《田长霖科学园规划》尾款柒万肆仟壹佰元整（¥74100.00元）。

妥否，请示。

光谷中华科技园办招商部

2018年11月26日



管委会部门（单位）支付专项经费审批单

部门（单位）：光谷中华科技园

2018年10月12日

支付内容	田长霖科学园规划		
列支预算项目	股东会及大型活动专项经费	金额	172900.00
备注			

审批人（分管领导）

王为忠

审核人（部门负责人）

王为忠

经办人：朱怡

武汉东湖国家高新技术产业开发区管理委员会

光谷中华科技园

报销凭证

2018年10月12日

摘要		金额					备注			
		百	十	千	百	元	角	分	支付方式	财务核写
田长霖科学园规划		1	7	2	9	0	0	0	支付项目	财务核写
									实付金额	财务核写
									余额	
合计金额									验收人	
(大写)		壹拾柒万玖仟玖佰一拾元角一分								

报销人

王为忠

办公室负责人

王为忠

报销人

朱怡

朱怡

12.11.22

會計學概論 (大綱) 伍 五萬肆千圓

李領事 公署 王少長

經銷人 陳其力 經銷人 朱怡

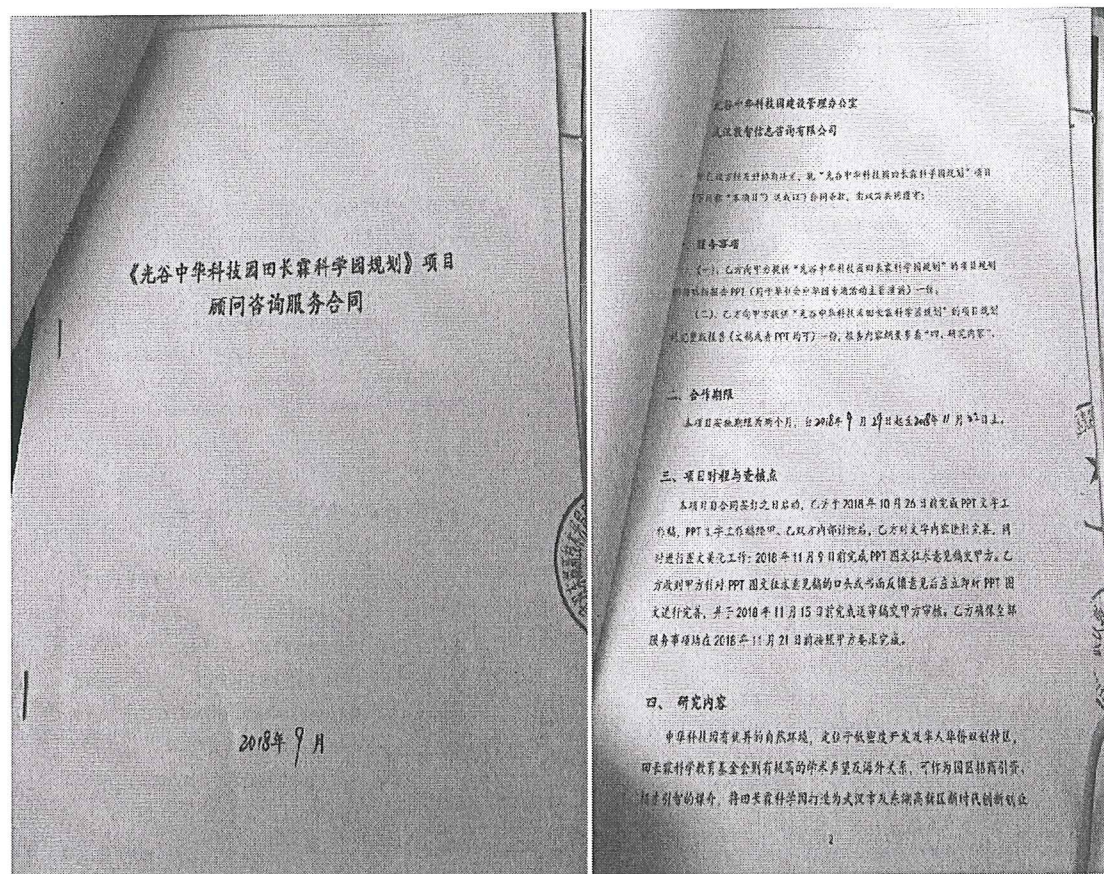
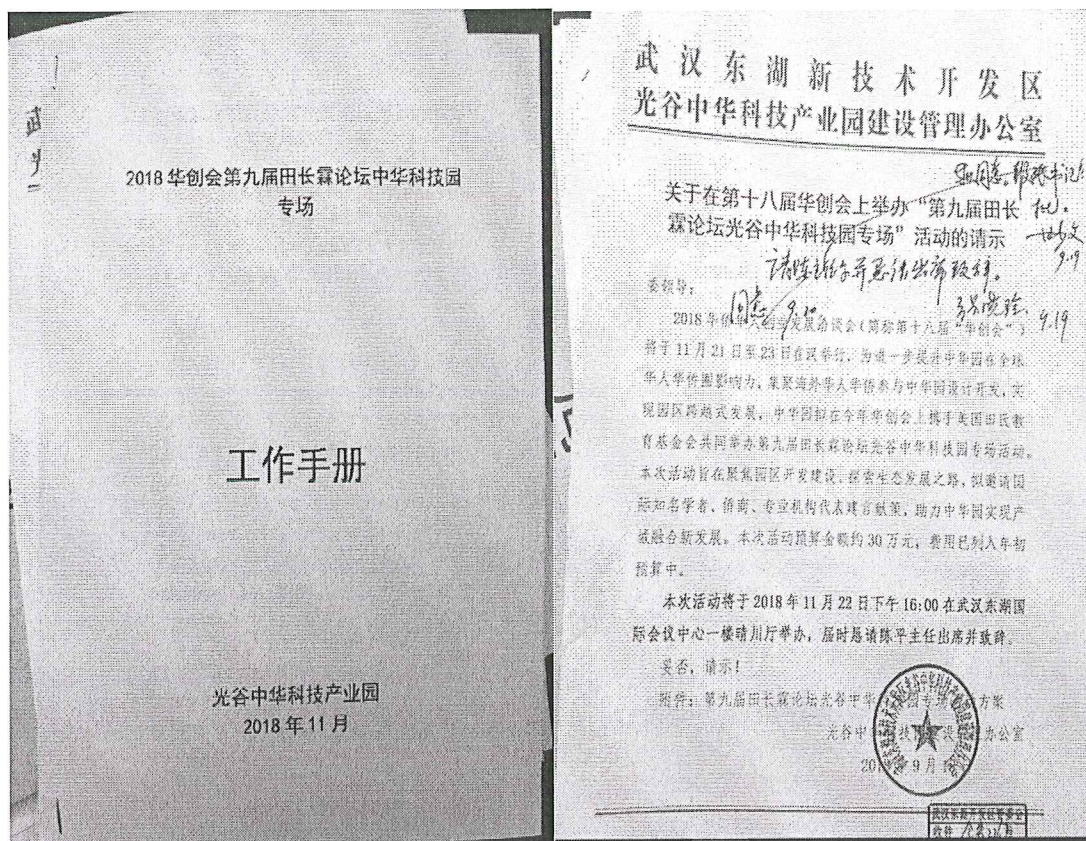
部门(单位): 光谷中华科技园

१०१७-१८ ॥ १३ ॥ २७ ॥

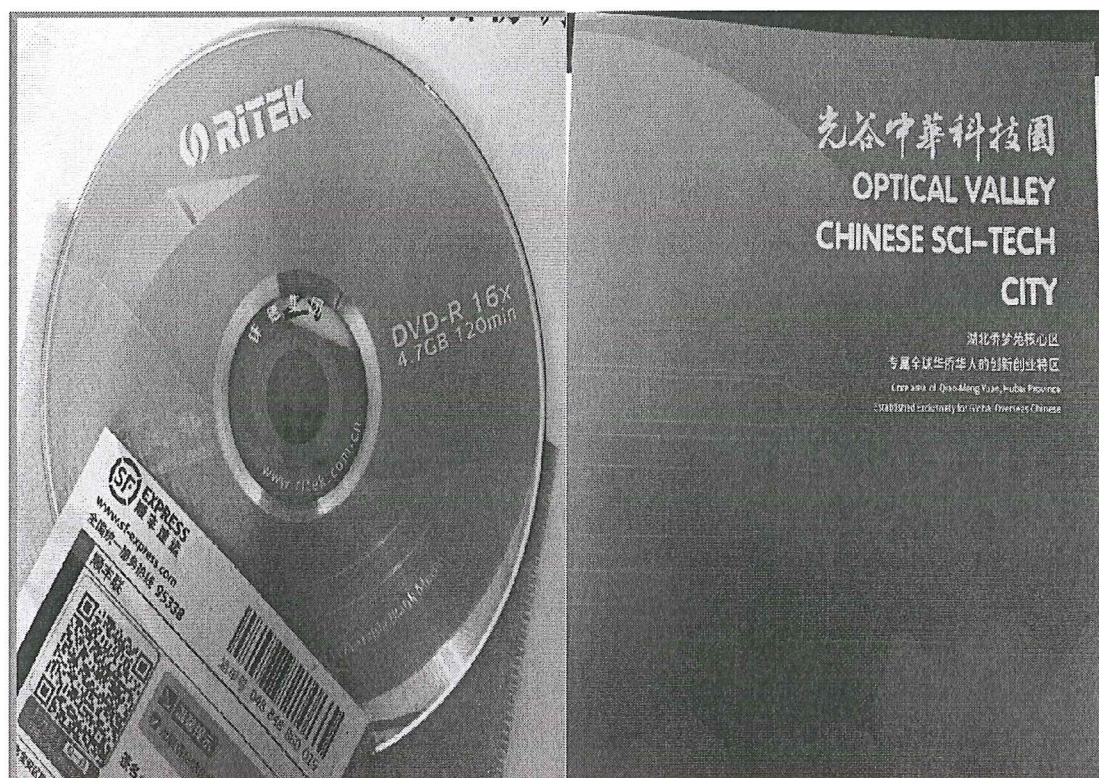
审批人(分管领导): 张 审批人(部门负责人): 王少廷 经手人: 朱怡



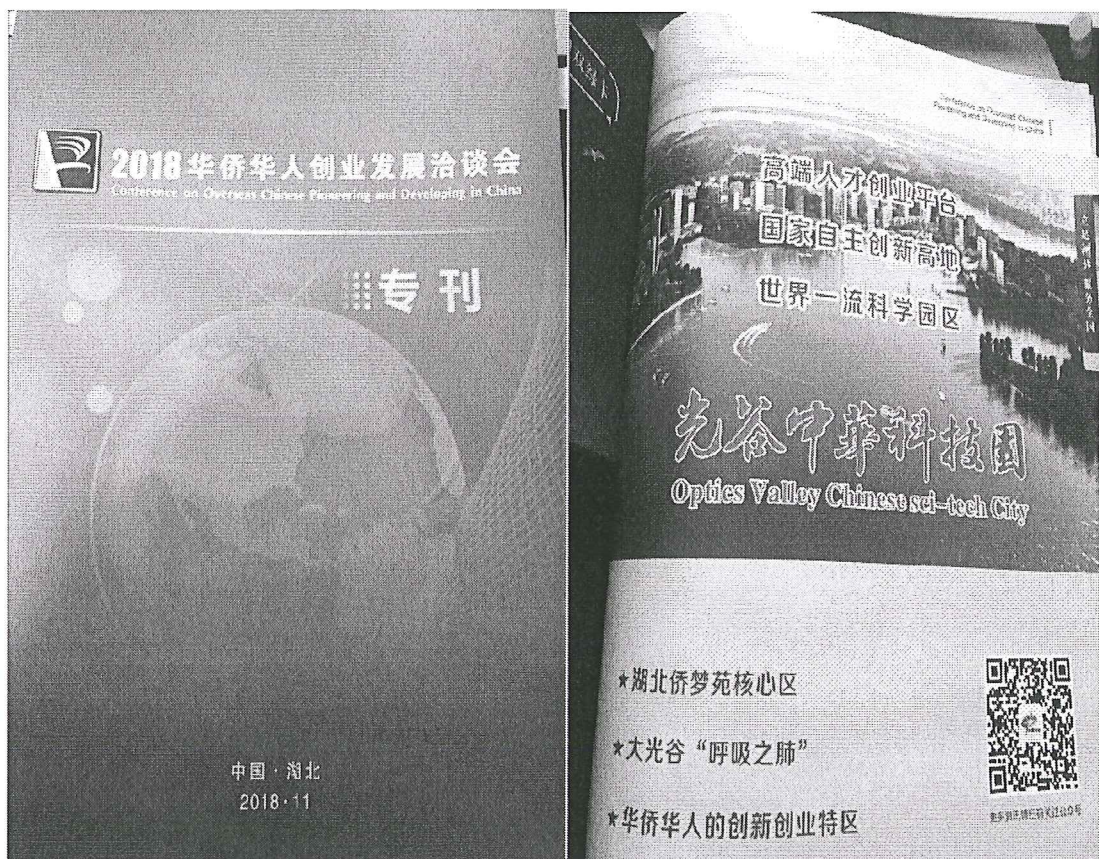
六、《第九届田长霖论坛中华园专场活动》科学园规划



七、中华园专题宣传图册及宣传片磁盘



八、中华园《2018 年华侨华人创业发展洽谈会专刊》



武汉东湖国家高新技术开发区管理委员会

光谷中华科技园 报 销 凭 证

年 月 日

项 目	金 额	备 注
光谷各街道宣传经费	6800.00	支付项目
		支付项目
		支付项目
		支付项目
		支付项目
合计金额 (大写)	陆仟捌佰元整	验收人

经办人: 张 颖 审核人: 朱 怡 部门负责人: 朱 怡

管委会部门(单位)支付专项经费审批单

部门(单位): 光谷中华科技园 年 月 日

支付内容	金额
中华归国华侨会《会刊》宣传制作费	6800.00

列支预算项目: 招商宣传

备注:

审批人(分管领导): 张 颖 审批人(部门负责人): 朱 怡 经办人: 朱 怡

2018 年 华 创 会 《 会 刊 》 入 编 登 记 表

光谷中华科技园 (盖章)

地址: 武汉市武昌区 路 电话: 027-87012608

负责人: 郑维国 联系电话: 87016888

联系人: 朱怡 联系电话: 18271416626

金额(大写): 陆仟捌佰元整 Y: 6800.00 元

纳税人识别号: 114301000106895957

刊登类别 (√)

类别	数量	说明
封面	8 万 ()	在会刊上注明编编单位名称; 赠送 1 个扉页, 1 个跨版; 提供 1000 文字, 图片 8-10 幅。
封底	8 万 ()	赠送 1 个跨版; 提供 1000 文字, 6-8 幅图片;
封二	5 万 ()	赠送 1 个跨版; 提供 1000 文字, 6-8 幅图片;
封三	3 万 ()	赠送 1 个跨版; 提供 1000 文字, 6-8 幅图片;
扉页	3 万 ()	提供 600 文字, 3-5 幅图片;
跨版	1.2 万 ()	提供 1000 文字, 6-8 幅图片;
整版	0.68 万 (√)	提供 600 文字, 3 幅图片;

收款单位: 武汉和楚天文化传播有限公司 (盖章)

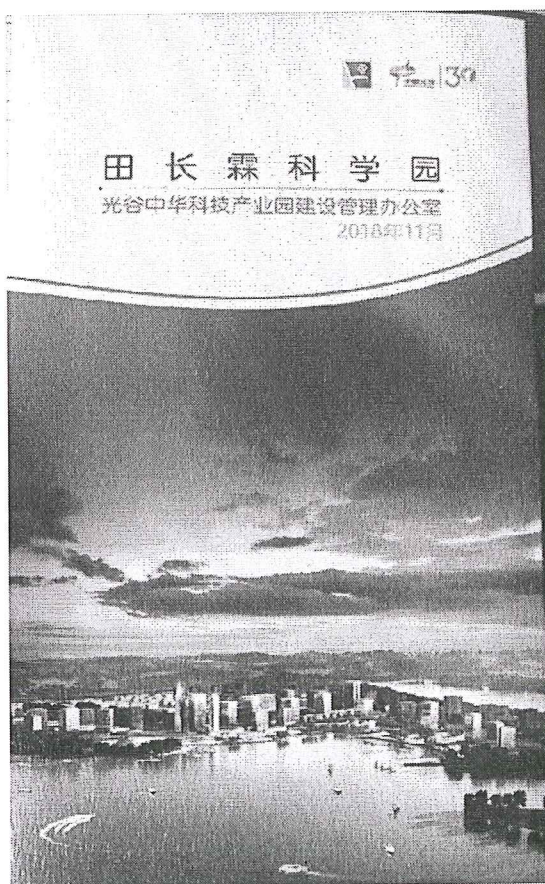
帐 号: 3202005909200289401

开 户 行: 工商银行水果湖支行

联 系 人: 张 颖 电 话: 15387088667 传 真: 027-87317978

说明: 文字要求短而精, 字数不超过两行以上规定范围; 图片尽量清晰; 能充分体现单位形象; 请选此表填好后盖章后发至《会刊》编辑部; 以便及时刊出。

九、宣传册



十一、招商考察差旅费报销资料

郑雅丽 6141
甘少文 700

武汉东湖国家高新技术开发区管理委员会

处室：光谷中华科技园 差旅费报销单 2018年3月26日

出差人：甘少文 郑雅丽 事由：参加招商研修班

起止时间及地点		交通费		出差补贴		其他		备注							
月	日	起点	月	日	终点	交通工具	单据张数	金额	项目	金额	项目	金额	支付方式	附件张数	
3	20	武昌	3	20	上海	动车	2	267.5	餐费	2	5	100	100	住宿	4000
3	24	上海	3	24	武昌	动车	2	256	交通	2	5	80	80	餐费	
合计 (大写)										陆捌佰零壹元零角 (小写) ¥		680		出行金额	

报销人：郑雅丽 审核人：甘少文 经办人：郑雅丽

郑雅丽 6141
甘少文 700

武汉东湖国家高新技术开发区管理委员会

处室：光谷中华科技园 差旅费报销单 2018年3月26日

出差人：甘少文 郑雅丽 事由：参加招商研修班

起止时间及地点		交通费		出差补贴		其他		备注							
月	日	起点	月	日	终点	交通工具	单据张数	金额	项目	金额	项目	金额	支付方式	附件张数	
3	20	武昌	3	20	上海	动车	2	267.5	餐费	2	5	100	100	住宿	4000
3	24	上海	3	24	武昌	动车	2	256	交通	2	5	80	80	餐费	
合计 (大写)										陆捌佰零壹元零角 (小写) ¥		680		出行金额	

报销人：郑雅丽 审核人：甘少文 经办人：郑雅丽

郑雅丽 5219
甘少文 800

武汉东湖国家高新技术开发区管理委员会

处室：光谷中华科技园 差旅费报销单 2018年4月23日

出差人：甘少文、黄林、郑雅丽 事由：外出招商考察重点企业

起止时间及地点		交通费		出差补贴		其他		备注							
月	日	起点	月	日	终点	交通工具	单据张数	金额	项目	金额	项目	金额	支付方式	附件张数	
4	17	武昌	4	17	六安	动车	3	253.5	餐费	3	4	200	2400	住宿	3150
4	19	六安	4	19	合肥	动车	3	76.5	交通					餐费	
4	19	合肥	4	19	黄山	动车	3	421.5						交通	
4	20	黄山	4	20	武汉	动车	3	517.5						餐费	
合计 (大写)										陆捌佰零壹元零角 (小写) ¥		6819		出行金额	

报销人：郑雅丽 审核人：甘少文 经办人：郑雅丽

十二、招商周报

光谷中华科技园

招商周报

招商部

2018年12月

中华科技园招商简报 1 期

2018年1月3日

一、企业接待

1月3日,湖北云商云仓供应链管理有限公司来我园区考察对接,洽谈合作事宜。湖北云商云仓供应链管理有限公司作为中国领先的物流大数据金融及资产运营商,建立了一系列物流大数据平台,为广大企业提供互联网仓储综合服务。公司旗下拥有找仓地图、仓小二诚信经纪人等多个服务平台,迅速实现企业与客户、仓库与客户的最优匹配,并配以咨询调研、招商代理、二程管理、物业管理、资产运营等保值增值服务。该企业类型、业态较为符合我园区定位,其智能化的管理运营方法符合“智谷”理念,结合对方仓储选址诉求向企业详细地介绍了园区周边地理位置及交通情况。接下来我招商部将进一步与企业加深交流,寻找契合点,共谋发展。

1月4日,世纪景泰董事长周利军先生再次来访我园区,了解园区最新进展情况,调整布局产业项目。我招商部对周总表示欢迎,对项目的认真态度我招商部领导表示认可。此次周总将梁子湖爱情小镇项目的最新理念和最新方案反馈给我招商部,寻找项目突破口,我招商部为企业答疑解惑,帮助对方重新制定贴合实际的产业项目,助力企业发展,并下一步派专人跟进此事,确保企业有难可问有难可解,为企业提供保障。

中华科技园招商简报 2 期

2018年1月15日

一、企业接待

1月10日,我招商部领导赴管委会,随管委会领导会见桂寒、蔚来汽车高层。桂寒致力于打造车途互属的社区平台,为车途提供最新的赛事直播、资讯、独家点评,并组织与赛车相关的主题活动。2017年11月,蔚来汽车产业副总裁张华拜访程厚文书记,就计划在高新园区组织举办专项汽车赛事进行沟通。此次桂寒来汉计划拜访委领导,洽谈赛事落户事宜。会议上我招商部、智建办、中华园办分别向桂寒、蔚来汽车高层介绍了园区基本情况及地理优势特点,就赛道选址地、前后实地考察了现代办、智建办、中华园办三大园区地理地貌。针对选址事宜我招商部派专人带领企业实地踩点分析园区内具体路段,研究其道路标线、道路宽度、道路周边地形、周边配套设施,形成报告给予对方,帮助对方作项目可行性报告。后期我园区将进一步与对方公司联系深入对接,共促文旅事宜。



中华科技园招商简报 3 期

2018年1月22日

一、招商接待

经院促局推介,我招商部接洽“奥山·田园综合体”项目。奥山集团注册资本2.1亿元,注册地光谷中心城,集团实力雄厚,在湖北多地均有投资开发旅游产业。“奥山·田园综合体”项目拟分体量2000-4000亩,其中500-1000亩用于开发建设用房,预计打造集观光休闲、科普教育、健康科研、生产加工、休闲集配于一体的农业全产业链。结合该项目的整体定位、发展基础、实施策略,我招商部进行深入研究,并以中华园实际情况及我招商部对该项目相关疑问及建议,形成文字材料回复长促局,积极与该项目做更深一步接洽。

二、华创会筹备

2018年中华华人创业发展洽谈会拟6月下旬召开,为进一步推进“湖北侨梦苑”核心区建设,集聚海外华人华侨参与中华园设计开发,实现园区跨越式发展,我园区拟今年再次借助华创会平台举办第二届“侨梦空间”国际人工智能洽谈会,目前我招商部正在积极联络组织相关单位与海外客商进行联系,切实做好项目前期对接洽谈工作。

十三、中华园 2018 年招商引资绩效目标任务表

序号	指标名称	考核要求	权重	责任单位	考核办法	考核内容	考核依据和来源
1	招商引资到位资金总额	30000万元	25%	招商局	考核办法	完成年度目标任务	按照《武汉市招商引资考核办法》(武政发〔2017〕10号)执行
2	实际利用外资	1.1亿美元	25%	招商局	考核办法	完成年度目标任务	按照《武汉市招商引资考核办法》(武政发〔2017〕10号)执行
3	新引进世界500强企业项目数	1个	15%	招商局	考核办法	完成年度目标任务	按照《武汉市招商引资考核办法》(武政发〔2017〕10号)执行
4	引进100亿元以上项目数	1个	10%	招商局	考核办法	完成年度目标任务	按照《武汉市招商引资考核办法》(武政发〔2017〕10号)执行
5	引进30亿元以上项目数	1个	10%	招商局	考核办法	完成年度目标任务	按照《武汉市招商引资考核办法》(武政发〔2017〕10号)执行
6	引进1-30亿元项目数	2个	10%	招商局	考核办法	完成年度目标任务	按照《武汉市招商引资考核办法》(武政发〔2017〕10号)执行
7	引进世界500强及跨国公司研发机构	1个	10%	招商局	考核办法	完成年度目标任务	按照《武汉市招商引资考核办法》(武政发〔2017〕10号)执行
8	引进大型央企投资项目	1个	10%	招商局	考核办法	完成年度目标任务	按照《武汉市招商引资考核办法》(武政发〔2017〕10号)执行
9	引进中国民营500强企业项目数	1个	10%	招商局	考核办法	完成年度目标任务	按照《武汉市招商引资考核办法》(武政发〔2017〕10号)执行

十四、中华园建设管理办公室 2018 年绩效工作目标完成情况表

指标类别	指标项	细分名称	目标值	完成值	单项权重	备注
全面	到位资金	招商引资实际到位资金总额	3.15亿元	9.19亿元	25%	
		实际利用外资	0.12亿美元	0.12亿美元	25%	
建成小康社会指标	结构性指标	新引进世界500强企业项目数	0个	0个	20%	
		引进100亿元以上项目数	0个	0个		
		引进30亿元以上项目数	0个	0个		
		引进1-30亿元项目数	2个	3个		武汉高速、芯眼科技、泰信科技
		引进世界500强及跨国公司研发机构	0个	0个		
		引进大型央企投资项目	1个	2个		武汉高速、泰信科技
		引进中国民营500强企业项目数	0个	0个		

其他 指标	项目 落地	2018亿元以上项目开工数 1个	2个	10%	升华美、梁子湖爱博小镇
	服务 指标	招商信息报送质量	按要求完成	5%	
		招商信息报送及时性	按要求完成	5%	
		招商项目服务配合度（配合 选址）	按要求完成	5%	
		“双招双引”工作配合度	按要求完成	5%	

十五、2017-2018 年重点项目推进落实情况的相关资料

序号	项目名称	签约时间	投资金额（亿元）	备注
1	梁子湖爱博小镇	2017.7	5	2018年11月开业
2	升华美教育实践基地	2017.7	1	2018年10月开业
3	众创中心	2017.11	12	目前项目办完土地储备证
4	武阳高速	2018.5	10	2018年12月开工，引进1-30亿项目，引进大型央企投资项目（央企中国石油天然气集团有限公司子公司下属公司）
5	泰富科技	2018.11	1	引进1-30亿项目，引进大型央企投资项目（央企中国建材集团有限公司下属公司）
6	芯盟科技	2018.11	2	引进1-30亿项目

十六、中华园招商部 2018 年工作总结

2018 年中华园招商引资工作总结

2018 年,中华园招商引资各项工作总体开展顺利,经济指标完成良好,圆满举办 2018 华创会-第九届田长霖论坛中华园专场活动,重点项目稳步推进。现将 2018 年中华园招商引资工作总结如下:

一、中华园与招商引资相关的指标完成情况

1、招商引资总额/实际利用外资:2018 年,中华园招商引资目标总额 9.15 亿元,已完成 9.19 亿元。实际利用外资目标值 0.12 亿美元,已完成 0.12 亿美元,完成目标值 100%。新增千万以上注册资本企业 7 家——泰信科技有限公司 5 亿元、武汉市武阳高速公路投资管理有限公司 1 亿元、武汉芯眼科技有限公司 2000 万元、武汉瀚田科技有限公司 2000 万元、武汉欣悦酒店管理有限责任公司 1008 万元、武汉达唯科技有限公司 1000 万元、武汉流浪草动漫文化有限公司 1000 万元。

2、引进投资 100 亿元以上项目数/引进投资 30 亿元以上项目数/引进投资 1-30 亿元项目数:目标值 0 个/0 个/2 个。目前引进 1-30 亿元投资项目 2 个——武阳高速一期 10 亿元、武汉芯眼科技投资 2 亿元,已经完成全年目标的 100%。

3、完成结构性目标项目情况:引进大型央企投资项目目标值 1 个,实际引进 2 个——泰信科技有限公司项目、武阳高速一期项目。

4、2018 年亿元以上项目开工数:目标值 1 个,已完成

2 个。中华园 3 个项目——升华美教育实践基地、梁子湖爱情小镇、华创中心,均在稳步推进。目前,升华美教育实践基地和梁子湖爱情小镇项目已经开业。华创中心项目已获得省国土厅的征转用地批复,项目转区规划局办理建设用地批准书、红线条件、土地储备证后即可开展供地工作。

二、中华园招商引资亮点工作

(一)成功举办 2018 华创会-第九届田长霖论坛中华园专场活动

2018 年 11 月,中华园在今年华创会上成功举办第九届田长霖论坛光谷中华科技园专场活动。本届论坛聚集了 300 多位国内外嘉宾,得到了省、市、区各级领导的大力支持,来自德国、美国、新加坡、马来西亚等 10 多个国家的知名学者和侨商代表纷纷到场。

中华园引爆项目“华创中心”在本届论坛上举办项目开工仪式。园区两个重点项目祥源控股集团中华园生态文化旅游项目以及武汉芯眼科技有限公司投资项目在现场隆重签约,总投资超百亿元。活动得到国内外官方媒体的广泛关注,人民网、湖北日报、长江日报、湖北卫视等新闻媒体进行了深入广泛的宣传报道,发稿、刊播新闻 20 余篇(条)。澳大利亚报业集团全程参与本次活动,并面向澳大利亚华人华侨做中华园专场宣传推介。

(二)坚持以“走出去”为指导,积极参加国际大型展会,主动出击拜访各大型企业,进一步加大中华园招商引资

2018 年度综合党委党群工作经费项目 绩效自评报告

项目名称：综合党委党群工作经费项目

项目单位：武汉东湖新技术开发区光谷中华科技产业园
建设管理办公室

主管部门：武汉东湖新技术开发区管理委员会财政局
区财政局主管业务科室：预算科

评价机构：致同会计师事务所（特殊普通合伙）武汉分所



二〇一九年六月

目 录

一、基本情况	1
(一) 项目立项目的和年度绩效目标	1
(二) 项目资金情况	1
二、绩效自评工作开展情况	1
(一) 成立绩效自评项目小组	1
(二) 绩效自评实施过程	1
(三) 证据收集方法	2
三、绩效目标完成情况分析	3
(一) 项目资金情况分析	3
(二) 项目绩效指标完成情况分析	4
四、 绩效自评结果拟应用情况	5
(一) 下一步改进措施	5
(二) 与预算安排相结合情况	6
(三) 拟公开情况	6
五、附件（附后）	7

一、基本情况

(一) 项目立项目的和年度绩效目标

1、项目立项目的

武汉东湖新技术开发区光谷中华科技产业园建设管理办公室(以下简称:中华园办)综合党委通过开展园区全年党建工作,对党建工作的实施过程进行指导监督,对党建活动的质量进行把控及验收。深入贯彻党的十九大精神,积极推进基层党组织“两学一做”学习教育制度化常态化,为建设三化大武汉、推动高新区“五谷共建”,建立坚强的基层组织保障。通过组织开展各类党建活动,不断创新活动方式方法,提高党员思想素质,以党建引领园区发展。

2、年度绩效目标

“综合党委党群工作经费”项目绩效总目标在于通过开展园区全年党建工作,增强园区红色氛围,增强基层党组织凝聚力创造力战斗力,优化红色阵地。确保园区公益宣传氛围浓厚、党员教育内容丰富、结对共建帮扶项目顺利进行。

(二) 项目资金情况

“综合党委党群工作经费”项目属于持续性项目及常年性项目,2018年批复预算18.00万元。其中用于重大党建活动及公益宣传5万元,园区党员学习、及参加市区大型文体活动1万元,区域化党建结对共建12万元。

二、绩效自评工作开展情况

(一) 成立绩效自评项目小组

根据武汉东湖新技术开发区关于开展《2018年度区级财政支出绩效自评工作的通知》(武新管财字[2019]34号)、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34号)和《中共武汉市委东湖新技术开发区委员会关于全面实施预算绩效管理的意见》(武新发[2018]96号)等文件的要求,我们成立绩效自评工作组(以下简称“自评小组”),并委托致同会计师事务所(特殊普通合伙)武汉分所提供咨询和协助,具体实施“综合党委党群工作经费”项目绩效自评工作。

(二) 绩效自评实施过程

1、了解项目背景

通过查阅2018年综合党委党群工作专项经费项目申报表、党建工作计划及总结、党建活动方案等相关资料,自评小组充分熟悉项目背景、项目内容、项目

活动等信息，为自评小组后续制定绩效自评方案奠定了基础。

2、设计绩效自评表

根据项目具体情况自评小组按照绩效自评通知文件要求设计了符合项目特点的绩效自评指标体系。“综合党委党群工作经费”项目绩效自评表由2个一级指标、4个二级指标、9个三级指标构成，其中包含7个定量指标，量化程度较高。

自评小组根据年初项目申报资料留用了“可持续影响”指标；将“党建宣传栏及宣传展板设计更新安装”指标调整为“宣传展板更新量”和“宣传栏更新频率”指标；弃用了“经费支出到位率”、“目标完成质量达标指标”、“服务对象满意度”等指标，另结合项目特点补充了“党员信息维护度”、“党员教育次数”、“党建活动完成率”“党建活动多样性”和“结对共建完成率”指标。

3、绩效自评组织实施

根据制定的绩效自评工作方案，绩效自评工作小组首先收集实施部门的项目预算文本、项目申报表、相关部门的工作总结，并现场与中华园综合委员会的人员进行了访谈，了解具体项目实施情况并查看了项目实施过程中党建活动方案、会议记录等相关资料，对收集的证据运用科学的方法进行综合分析。

4、绩效分析评价

将实际完成数与年初计划数进行对比，计算各项指标的完成率，并进行详细分析，了解关注较低的指标，找出其原因，依次形成项目各指标的综合评价结果，撰写“综合党委党群工作经费”项目自评报告初稿。

对“综合党委党群工作经费”项目评价工作进行总结，并将项目的基本情况、绩效自评工作情况、评价分析及评价结果、评价等级、经验及做法、问题及建议等形成书面报告。

（三）证据收集方法

1、案卷研究。自评小组在项目实施部门收集与绩效评价有关的文件资料，同时在综合部获取项目预算资金下达文件、项目资金支出相关的财务资料及部门预算整体支出资金管理相关制度等与绩效自评相关资料，在项目实施部分获取工作计划与总结、项目活动开展、风险检查工作等资料。自评小组对收集到的项目文件进行深入研究、比较和分析，进而得到绩效自评所需的证据资料。

2、面访。自评小组通过对党建工作相关负责人进行访谈，了解有关工作开

展情况，并核实职责履行、预算执行和管理等证据信息。

3、网络信息检索。自评小组通过互联网检索机关单位项目相关管理办法的规范性文件等内容，对绩效自评的信息进行补充。

三、绩效目标完成情况分析

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析

“综合党委党群工作经费”项目经武汉东湖新技术开发区管理委员会财政局批复，于2018年2月下达《武汉东湖新技术开发区管理委员会财政局关于批复武汉光谷中华科技产业园建设管理办公室2018年部门预算的函》，下达了项目预算资金18万元，资金全部到位且及时。

2、项目资金执行情况分析

“综合党委党群工作经费”项目2018年实际支出16.75万元，项目到位资金18万元，资金执行率为93.06%，执行率较高。资金实际使用情况如下：

2018年度“综合党委党群工作经费”项目经费使用情况表

项目	年初预算	实际支出	执行率
重大党建活动及公益宣传经费	50,000.00	50,015.05	100.03%
党员学习及文集活动经费	10,000.00	2,277.47	22.77%
区域化党建结对共建	120,000.00	115,158.00	95.97%
合计	180,000.00	167,450.52	93.06%

“综合党委党群工作经费”项目年终总体预算执行率较高，但党员学习及文集活动经费执行率较低，仅为22.77%。

3、项目资金管理情况分析

本单位参照《东湖高新区财政部门 and 预算单位资金存放管理实施办法》开展财政资金活动，并制定了《光谷中华科技产业园建设管理办公室财政预算经费管理暂行办法》，建立了权责明确、传导顺畅、问责有据、协同有力的财务管理责任体系，进一步推进了单位财务管理工作的科学化、规范化、程序化水平。项目在实施过程中加强项目资金管理，严格执行《东湖高新区财政部门 and 预算单位资金存放管理实施办法》，符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定。

（二）项目绩效指标完成情况分析

2018 年度中华园“综合党建党委工作经费”绩效自评得分 92 分，其中预算执行情况得分 18.6 分，项目绩效指标完成情况得分 73.4 分，总体执行情况较好。园区内党员信息维护、党员教育工作均能按计划完成，党建宣传工展板内容更新及园区党建活动开展基本能够按计划完成，但党建宣传方式及党建活动开展不够丰富多样，与社区结对共建完成情况较好。

1、产出指标完成情况分析

（1）党员信息维护度（8 分）。

计划每月对党员信息系统进行维护至少一次。通过访谈并查看全国党员信息管理系统了解到党员信息系统是其管理人员的日常工作，每月都会登录查看更新园区内党员信息，对党员系统进行维护。该指标得分 8 分。

（2）党员教育次数（8 分）。

计划党员教育活动每月需开展一次。通过查看中华园 2018 年党日活动开展相关资料，了解到 2018 年度中华园综合党委办公室每月组织开展了一次党员教育学校活动。该指标得分 8 分。

（3）宣传展板更新量（8 分）。

计划 2018 年度对园区内 26 块党建宣传栏进行更新维护。通过访谈并实地查看了党建宣传栏了解到中华园园区内有 26 块宣传板，在每次制作新的党建工作宣传内容的时候，基本每块展板都会进行更新，但通过实地查看存在两块宣传展板为安全生产相关内容，非党建工作的政策内容。该指标得分 7.4 分。

（4）党建活动完成率（8 分）。

计划组织开展红色主题活动、党员志愿者活动及党员学习活动至少一次，通过访谈并查看党建活动资料了解到中华园办 2018 年度组织党员职工到大悟参观学习，组织党员志愿者到梁子湖“清洁家园”，且每月会组织党员职工进行党政学习。实际该指标得分 8 分。

（5）宣传栏更新频率（8 分）。

计划每个季度对园区内的宣传栏进行一次更新。通过访谈并查看中华园办资金支出明细表了解到 2018 年度园区综合办更新了 4 次党建工作宣传栏。该指标得分 8 分。

2、效益指标完成情况分析

(1) 宣传方式多样性 (10 分)。

计划采取 5 种以上的方式进行党风党纪宣传。通过访谈了解到单位主要采取了在园区内及社区等制作宣传栏、易拉宝及横幅的 3 种方式进行党建工作的宣传，提升党员思想意识。该指标得分 6 分。

(2) 党建活动丰富度 (10 分)。

计划 2018 年度积极开展各类党员教育实践、各类文体活动。通过访谈并查看党建活动资料了解到 2018 年度单位开展了到大悟参观学习、梁子湖“清洁家园”、青年职工节征文大赛等活动，但组织活动次数较少，且员工的积极性不太高，党建活动丰富度还有待加强。该指标得分 8 分。

(3) 结对共建完成率 (10 分)。

为了强化“红色引领”，中华园办计划打造社区“红色物业”，与龙泉社区和滨湖社区进行结对共建，建立两个微型消防站。通过访谈并查看微型消防站照片了解到中华园办在滨湖社区、龙泉社区及龙泉小学建立了微型消防站，结对共建完成率为 150%。该指标得分 10 分。

(4) 可持续性影响 (10 分)。

计划“综合党建党委工作”项目能够持续开展。通过访谈了解到中华园办设立了综合委员会，主要负责党建工作，且由党委和书记交叉管理，提高了各部门职工的党建积极性，在机构人员方面都能够满足党建工作的持续性开展。该指标得分 10 分。

四、绩效自评结果拟应用情况

本单位根据《2018 年度区级财政支出绩效自评工作的通知》（武新管财字[2019]34 号），开展了中华园办 2018 年度“综合党建党委工作经费”项目绩效自评工作，针对绩效自评工作中发现的各类问题，我们将与项目相关负责人进行反馈，制定出具体的整改措施，并贯彻执行，加强评价结果的应用。

(一) 下一步改进措施

1、加强绩效指标设定的科学性。预算编制部门应结合工作实际，并与业务处室沟通，制定科学合理的绩效指标，有些年初目标值过于偏低，不太符合实际情况，争取做到目标数据与实际情况相符。同时将不合理的历史指标弃用；另外，

要加强绩效自评工作的有效性、合理性，科学地设置指标值与安排本年度项目预算资金。

2、提高园区党建宣传工作的有效性。我们计划下一步将整合园区社区、学校等党委资源，做好各类党建活动的统筹协调及宣传。结合中华园建设情况，通过网站、微信、交流群等方式强化党建宣传工作，不仅仅在园区内各宣传展板上及时更新党的政策，还会扩大其在园区内其他党组织的覆盖面，充分发挥园区的政治功能、服务功能，提升基层党组织服务的水平。

3、组织策划丰富的党建活动，提高职员的党建积极性。以活动促党建，多组织开展一系列主题鲜明的“红色主题”、文体类活动，如深入关怀、帮扶党员，红色观影、各类球赛运动等，培养党员革命意识、引导健康向上的文化氛围。同时，积极参加东湖高新区管委会或其他园区组织的各类党建活动，进行互动交流、互相学习，加强园区党组织、党员的思想建设，提升园区党建工作的凝聚力，带动党员职工的积极性。

（二）与预算安排相结合情况

开展绩效自评工作，是促进财政专项资金管理，建立以绩效为导向的资金使用和分配机制的重要手段，对合理配置财政资源，提高预算资金使用效果意义重大。本次绩效自评对预算编制及预算执行情况进行了关注，发现党员学习及文集经费使用率不高等问题，本单位将在下一年度预算编制时充分与相关处室沟通，结合项目支出方向，对不可行事项进行调整，合理进行预算安排，并进一步加强资金项目管理，坚持跟踪问效，将工作任务与年度绩效挂钩，保障项目资金的合理分配。

（三）拟公开情况

本单位于2019年6月份报送“综合党建党委工作经费”项目绩效自评报告，同时将评价工作情况和评价结果在武汉东湖新技术开发区政务网（<http://www.wehdz.gov.cn/>）信息公开模板进行公示，接收社会监督。

五、附件（附后）

附件 1：2018 年度综合党委党群工作项目绩效自评表

附件 2：访谈提纲及主要信息记录汇总

附件 3：评价依据目录

武汉东湖新技术开发区光谷中华科技产业园

建设管理办公室

2019 年 6 月 25 日

附件1:

2018年度综合党委党群工作经费项目绩效自评表

填报日期：2019年6月25日

总分：92

项目名称	综合党委党群工作				
主管部门	武汉东湖新技术开发区管理委员会财政局		项目实施单位	武汉东湖新技术开发区光谷中华科技产业园建设管理办公室	
项目类别	1、部门预算项目 ☒		2、专项资金		3、省对下转移支付项目 ☐
项目属性	1、持续性项目 ☒		2、新增性项目		☐
项目类型	1、常年性项目 ☒		2、延续性项目		☐ 3、一次性项目 ☐
预算执行情况 (万元) (20分)	年度财政资金总额	预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)
		18.00	16.75	93.06%	18.6
一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B) 得分
产出 (40分)	数量指标	党员信息维护度 (8分)		1次/月	1次/月 8
		党员教育次数 (8分)		1次/月	1次/月 8
		宣传展板更新量 (8分)		26块	24块 7.4
		党建活动完成率 (8分)		100%	100% 8
	质量指标	宣传栏更新频率 (8分)		4次	4次 8
效果 (40分)	项目效益指标	宣传方式多样性 (10分)		5种	3种 6
		党建活动丰富度 (10分)		100%	80% 8
		结对共建完成率 (10分)		100%	100% 10
	可持续影响指标	可持续性影响 (10分)		良好	良好 10

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金的总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对指按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，在计算得分。

3. 定性指标计分原则：达到预期指标、部分达到预期指标并具有一定效果、未达到预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

附件 2

访谈提纲及主要信息记录汇总

访谈时间：2019 年 5 月 29 日

访谈地点：光谷中华科技产业园建设管理办公室

访谈对象：姜科长

评价小组：项目组四人

记录整理人：马硕

1、是否每月对党员信息进行更新维护？

我们有全国党员信息系统和年报系统，党员信息系统每月都会登录，通知系统升级或者党员转入等工作需要进行维护的时候，可能每周每天都需要登录。目前园区还处于规划阶段，企业党组织和党员都不多，挂在中华园管理范围类的党组织和党员信息录入完整度为 100%，近期系统在更新维护，需要添加其他的信息，完整度为 20%。

2、党日活动开展次数？

以党支部牵头组织开展的党日活动每月都开展一次，全年 12 次。以党委牵头开展的党员学习活动开展了 13-15 次左右。

3、采取了哪些党建宣传方式？宣传展板的更新数量如何？

我们的宣传方式主要是做宣传展板、易拉宝、横幅这三种方式进行宣传。室内室外加上易拉宝差不多有 32 块，都会更新，基本上一个季度一次，年底肯定一次更新，领导有要求的时候，宣传展板的更换就会比较临时。有的时候更新，宣传栏里面的内容不是党建的，都在园区里面，有的其他部门的同时也会利用上这些宣传展板。

4、组织了多少次党建活动？有哪些类型？

我们有中心组学习，政策规定的组织生活，党委专题学习会，红色学习，重大节日的庆祝类活动，还参与管委会开展运动会等活动，大概有 30 次左右。

5、党建工作体系是如何建立的？党组织的覆盖情况如何？

我们设置有综合委员会，主要通过党委及书记的交叉管理，可以提高各部门职员의党建积极性，保证项目的积极开展。目前中华园还处于规划状态，园区里面的企业不多，这边的光谷中华科技投资公司是国有企业子公司，他的党组织挂在其母公司下面，还有旁边有个基地公司，他们与社区交流会多一些，他们的党组织关系就会在社区里面，很少通过我们这边登记。

6、结对共建完成情况如何？

结对共建工作是中华园为了响应红色引擎工作，防范火灾，推行“红色物业，共建园区”的一个方式，目的是为了在园区四个社区建立微型消防站，目前我们已经在滨湖社区、龙泉社区、龙泉小学建立了微型消防站。

附件 3

评价依据目录

- 一、光谷中华科技产业园预算草案编制说明
- 二、光谷中华科技产业园区办财政预算经费管理暂行办法
- 三、抓基层党建工作公开承诺书
- 四、中华园综合党委近期工作报告
- 五、中华园党建活动资料及照片
- 六、党日活动工作记录
- 七、园区更换宣传展板及制作横幅财务资料及展板照片
- 八、全国党员信息管理系统
- 九、微型消防站建立采购及审批资料

一、光谷中华科技产业园预算草案编制说明

附件 1

光谷中华科技产业园建设管理办公室

2018 年度部门预算编制草案说明

本预算草案根据《中华人民共和国预算法》、我部门“三定”方案规定的职能和 2018 年主要工作任务编制。草案所列内容准确、真实、完整。我部门将根据审查批复的预算做好执行工作，对预算执行结果负责，并依法接受市人大审查监督。

部门法定代表人签字：金玉璜

一、部门基本情况

(一) 部门主要职能

根据管委会《关于调整产业园区管理体制和运行机制的意见》(武新发〔2013〕38 号)的文件精神，成立光谷中华科技产业园建设管理办公室(以下简称园区办)，园区办作为管委会的派出机构，在管委会领导下主要负责光谷中华科技产业园(以下简称中华园)的规划建设、招商引资和企业服务工作。

按照高新区总体发展规划要求，将中华园打造成高端人才创业特区，国家自主创新高地，世界一流科技园区，成为东湖国家自主创新示范区的强大引擎，承担起自主创新战略的国家使命。

产业规划，针对“智谷”招商做行业咨询，预计经费 20 万元；在华创会上举办“侨梦空间”招商论坛活动，预计经费 60 万元。

三是其他工作 36 万元，主要是：

(1) 综合党委党群工作经费 18 万元，其中：

① 重大活动党建及公益宣传经费 5 万元。2018 年按照组织部关于重大活动公益宣传的相关要求，进行园区内宣传栏、横幅、广告立柱等维护更新费用约 5 万元。

② 组织园区党员学习、及参加市区大型文体活动的经费 1 万元。组织园区企业的党员及积极分子优秀代表，积极参加市区组织的大型文体活动，并赴红色教育基地接受一次红色教育，合计预计经费 1 万元。

③ 区域化党建结对共建。经过前期考察，在征询过辖区 2 个街道的意见后，2018 年中华园办综合党委拟在辖区内启动龙泉社区或者与滨湖街结对共建项目，约需资金 12 万元。

(2) 安全生产及企业服务经费 18 万，其中：

① 安全生产工作经费 15 万元。

主要用于聘请专业技术服务公司组织建筑、消防、电气、机械等专业领域的专家，按照高新区管委会的相关要求，对园区工地、办公楼、食堂、宿舍等区域进行了隐患排查；安全生产培训；安全生产应急预案演习；安全生产宣传。

安全生产应急预案演习。

② 企业服务经费 3 万元。

(二) 部门预算单位构成

从决算构成单位来看，武汉东湖新技术开发区光谷中华科技产业园建设管理办公室决算由单位本级决算组成，无下级单位。

(三) 部门人员构成

武汉东湖新技术开发区光谷中华科技产业园建设管理办公室总编制人数 10 人，其中：副处级 3 人，科级人员 6 人，派遣制 1 人。

二、工作目标及主要任务

面对高新区创新驱动发展的新常态，园区办将砥砺前行、勇于担当，进一步促进中华园规划调整，全力推动产业招商，促进重大项目落地，推进建设项目开工以及民生保障落实。

2018 年，我办将继续促进园区各项规划调整到位，围绕华创中心、中国智谷等重大项目开工，全力推动征地、拆迁、还建以及路网等基础设施建设，加强与国外华人团体的联系，深化省市领导率队赴海外招商推介成果，引进意向单位进驻华创中心，争取在规划调整、招商引资、征地拆迁、项目建设等方面取得更大的突破。

三、部门收支预算安排情况

(一) 部门预算总收入情况

2018 年部门预算总收入 260 万元。其中：财政拨款收入 260 万元。

(二) 部门预算总支出情况

主要用于对入驻园区的企业进行相关的宣传与指导。

四是机动经费 11 万元。

四、财政拨款支出预算增减情况

2018 年度财政拨款支出预算数 260 万元，比 2017 年预算减少 10 万元，下降 3.7%，安排情况如下：

(一) 基本支出预算情况

基本支出 0 万元，与 2017 年预算持平。

(二) 项目支出预算情况

项目支出 260 万元，比 2017 年预算减少 10 万元，下降 3.7%，主要原因是：结合 2017 年用款情况，合理降低预算。

五、部门预算绩效目标编制情况

2018 年编报部门整体支出绩效目标的金额为 260 万元，为预算的 100%；编报项目支出绩效目标 7 个，累计金额为 260 万元，占本单位项目支出比例为 100%。

六、“三公”经费财政拨款预算情况

2018 年财政拨款资金安排“三公”经费预算 23 万元，余 2017 年“三公经费”持平。其中：

(一) 因公出国(境)经费 15 万元，与 2017 年预算持平。

(二) 公务用车购置及运行维护费 4 万元，与 2017 年预算持平。主要是公务用车运行维护费 4 万元。

(三) 公务接待费 4 万元，与 2017 年预算持平。

七、政府采购预算情况

二、光谷中华科技产业园区办财政预算管理经费管理暂行办法

光谷中华科技产业园建设管理办公室财政 预算管理经费管理暂行办法

进一步加强东湖高新区光谷中华科技产业园建设管理办公室（以下简称“中华园办”）的财务管理工作，规范园区财务审批制度，做到与管委会财务结算中心审批流程同步，特制订本暂行办法，同时附相关规定文件。

第一章 “三公”经费管理

公务接待管理

第一条 为了规范园区公务接待管理，厉行勤俭节约，反对铺张浪费，加强党风廉政建设，根据中办、国办《党政机关国内公务接待管理规定》、《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《湖北省党政机关国内公务接待管理办法》（武新管办【2015】3号）等相关规定，结合东湖高新区中华园公务接待工作需要，综合部为园区办公务接待工作的管理部门，负责管理协调公务接待工作。

用，严禁公车私用。严禁异体借申请使用公车，一经发现视同公车私用进行组织处理。

第二十二条 用车部门申请的公务用车，必须由专职司机驾驶，严禁干部职工个人驾驶公车。

第二十三条 公务用车除参加会议、调研督导、重要活动、公务（商务）接待、检查督办、执法执勤等公务活动外，一律不得停放在与公务无关的场所。公务外出公务时须注意文明行车和停放。公车使用完毕后实行党政机关停车场指定地点停放。

第二十四条 违反办法使用公车，造成不良影响或耽误紧急公务的，严格按党纪政纪从严从重处理相关负责人。

因公出国（境）管理

第二十五条 中华园办因公出国（境）管理办法按照高新区《关于进一步规范因公临时出国（境）管理及外事活动的若干规定》（武新发【2014】71号）执行。

第二章 商务接待管理

第二十六条 中华园办商务接待管理工作按照《东湖高新区管委会商务接待管理暂行规定》（武新管办【2017】77

第二条 公务接待范围：

（一）上级单位领导及组织来园区视察、调研、检查工作的团（组）；

（二）省、市委办单位，市直单位，外省及兄弟园区调研、考察工作的团（组）；

（三）园区办重要招商会见、会议和大型活动；

（四）园区办领导交办的其他接待任务。

第三条 要严格按照规定的接待范围进行接待，公务接待时应有被接待单位发出的公函，明确告知内容、行程和人员。对无公函的公务活动和来访人员不予接待，对能够合并的公务接待统筹安排。

第四条 严格公务接待审批控制，公务来团经由综合部登记后，由综合部部长报园区办分管领导审批。经分管领导同意后如实填写武汉东湖新技术开发区公务接待审批单（一式两份，见附件一），连同派出单位公函、接待方案等一并报园区办主要负责人审批。接待审批单内容包括接待对象的单位、姓名、职务和公务活动项目、时间、场所、费用等。公务接待审批单作为财务报销的凭证之一，并接受审计。

第五条 公务接待不得在机场、车站、码头和辖区边界组织迎送活动，不得跨地区迎送，不得张贴悬挂标语横幅，不得安排群众迎送，不得铺设迎宾地毯。除业务对口负责人之外，每次接待最多派出一名接待人员全程陪同。

号）执行。园区综合部为商务接待工作的综合协调部门，负责协调商务接待工作。

第二十七条 商务接待对象：

（一）来园区投资考察的企业。

（二）外出招商拜访的企业。

（三）支持招商工作的相关单位和人员。

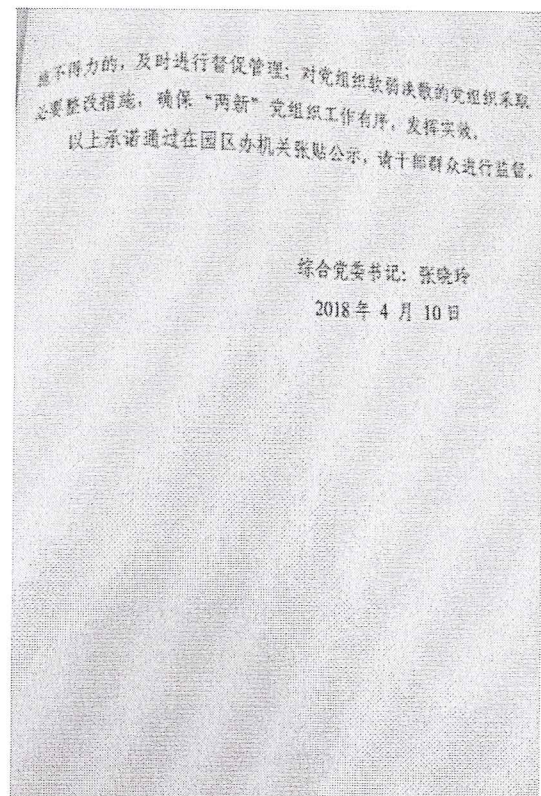
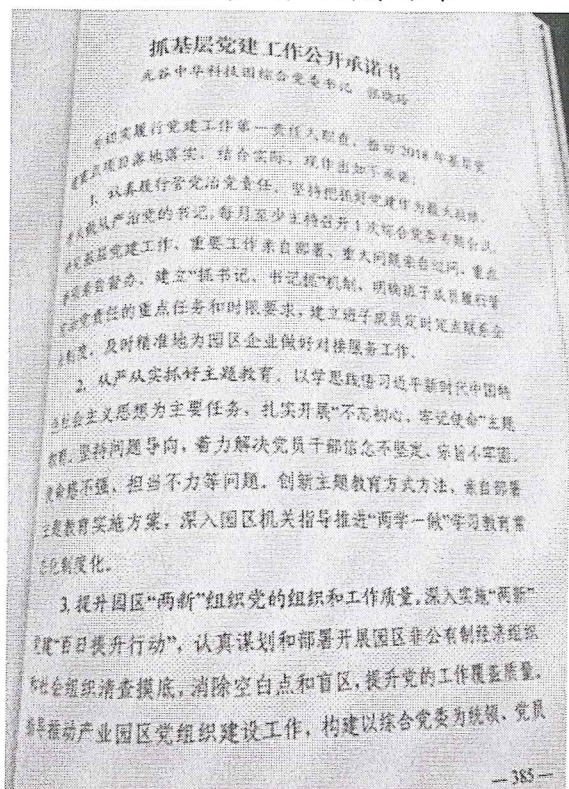
第二十八条 商务接待审批程序，接待部门根据接待要求，制定商务接待方案并如实填写武汉东湖新技术开发区管理委员会商务接待审批单（一式两份，见附件三）报园区办分管招商副主任审批。审批单内容包括接待对象的单位、活动项目、时间、场所、费用等。接待审批单作为财务报销的凭证之一，并接受审计。

第二十九条 商务接待用餐标准。各商务接待原则上在协议用餐地点安排，尽可能安排工作简餐，人均不超过200元/人。董事长、总经理按两人计算，原则上不得在五星级酒店接待，如有特殊需求，需经分管委领导批准。

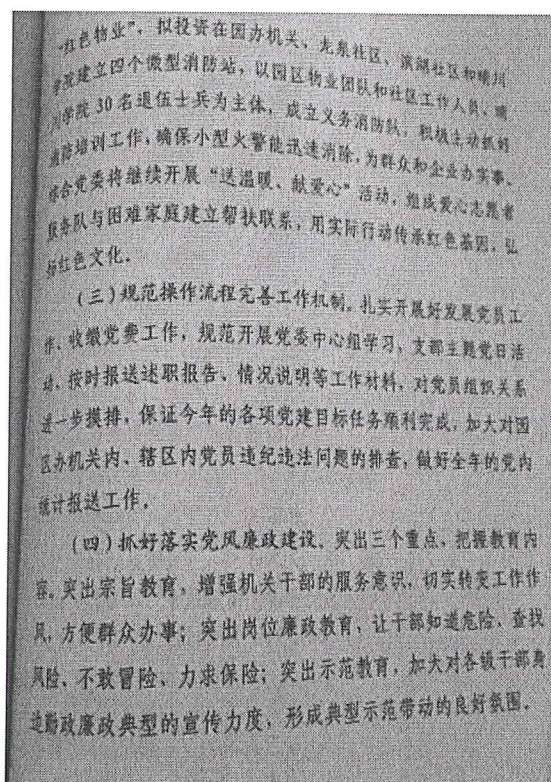
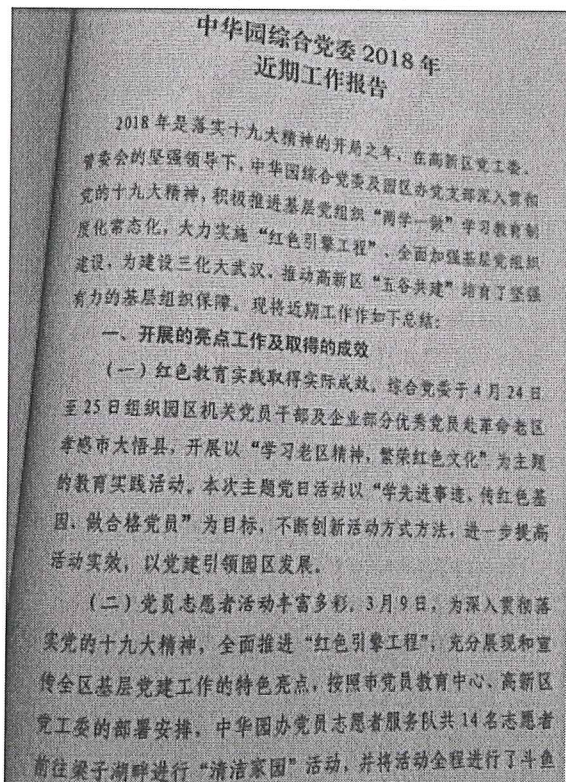
第三十条 商务接待用车和住宿。市外商务接待出差交通、住宿标准参照《东湖高新区管委会差旅费管理暂行规定》（武新管办【2015】5号）执行；市内商务接待用车参照《高新区公务用车管理办法》执行。

第三十一条 商务出差伙食及交通补助标准。伙食补助费按出差自然（日历）天数计算，按规定标准包干使用，标

三、抓基层党建工作公开承诺书



四、中华园综合党委近期工作报告



五、中华园党建活动资料及照片

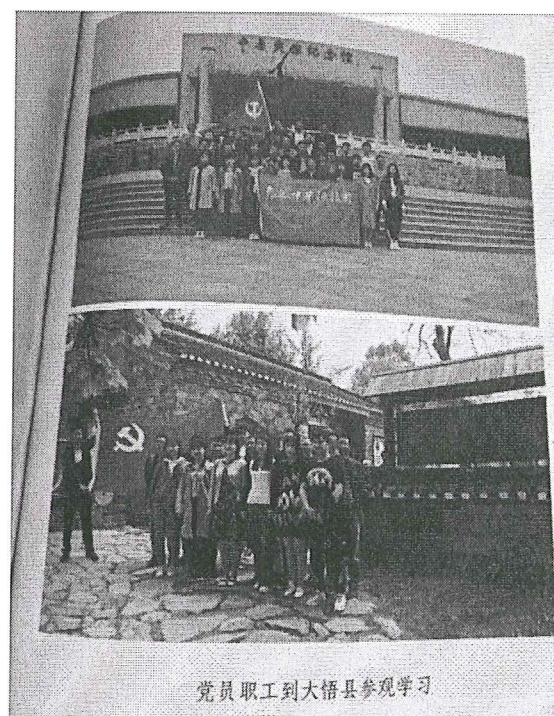
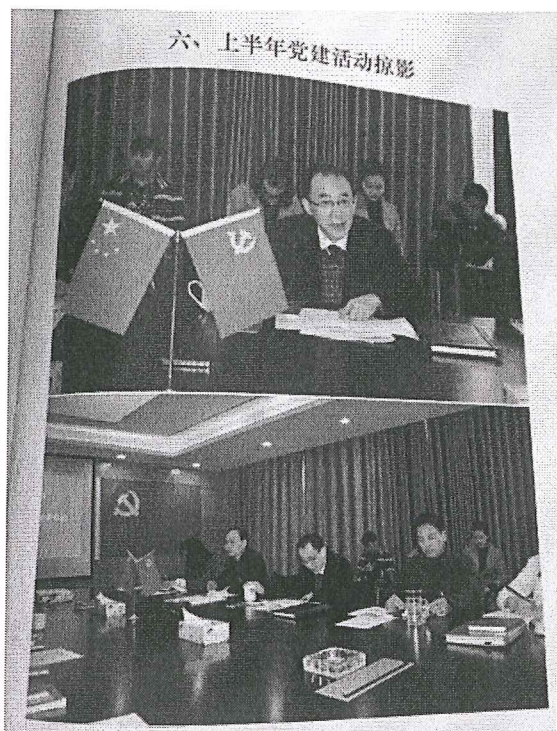
光谷中华科技园举办端午“中华经典诗文读书会”活动

为弘扬中华民族优秀传统文化，进一步丰富全体职工的文化生活，在端午节即将来临之际，中华科技园在园区开展了以“端午节、屈原颂、爱国心、民族情”为主题的中华经典、红色经典诗文读书会。

中华科技园职工积极参与，通过经典作品选读的方式，吟诵屈原诗歌、中华历代经典爱国主义诗篇、描绘国家伟大建设成就的诗词短文，缅怀屈原爱国主义精神。姜程耀、杨海英、游紫玲、明沛武、郑雅丽同志分别以饱满的热情，声情并茂的宣读了《习近平两会“话中国”》、《英雄》、《和端午》、《我爱这片土地》、《祖国啊，我亲爱的祖国》等经典作品。

此次经典诗文读书会活动，大家纷纷表示很有意义，世界更新太快，我们要多读书，读好书，读书学习活动是一项长期、有效、文明、健康的教育工程，中华科技园今后会进一步开展读书活动，营造浓厚的读书氛围，培育良好的读书习惯，倡导读书新风尚。

类别	序号	内容	责任人
领导党员	1	丰富业余生活，举办文体活动	姜程耀 游紫玲 86696296
	2	开展困难党员生活	姜程耀 86696296
普通职工	1	园区所办红领驿站，相关配套不完善不丰富	姜程耀 86696296
	2	参加社会公益活动	姜程耀 86696296
	3	交友面较窄，个人生活问题不好解决	姜程耀 游紫玲 游紫玲 86696296
服务人才	1	争取高端人才计划	姜程耀 杨海英 86696296
	2	在园区落户及办理流程	姜程耀 杨海英 86696296
服务企业	1	举办企业职工培训场所提供	姜程耀 杨海英 86696296
	2	园区人才公寓有安全隐患	姜程耀 杨海英 86696296





六、党日活动工作记录

会议记录			
时间：2018年1月9日		星期：二 NO.	
会议地点：	1. 时间：2018年1月9日	会议地点：	9号会议室
会议内容：	听取学习贯彻党的十九大精神，用于武装头脑、指导实践、推动工作。		
主持人：	甘少文	记录人：	董桂耀
出席人数：	9	缺席人数：	9
参会人员：			
中华科技团综合党支部书记 张地玲；			
中华科技团综合党支部 副书、和书记等书记			
甘少文；			
党支委、纪支委、副书			
王作；			
党支委、副书			
陈忠志；			
同区和大全体在家党员。			
会议收程：			
一、参会人员签到并宣读入党誓词。			

2. 文部书记就少数同志通报党费剩余额度和党费缴纳的情况，宣布会议开始。

3. 全体党费起立重温入党誓词，由张晓玲同志领誓。

4. 陈阳同志带领大家学习十九大报告部分内容，集体研学《中国共产党党费管理条例》精神。

5. 王维同志传达中央政治局民主生活会材料，开展批评和自我批评。

会议认为，中央政治局召开的民主生活会，把握和体现于4个方面：

一是带以学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想为主线，坚持问题导向，自觉用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作。

二是坚持以习近平总书记党中央的核心、全党的核心地位，维护党中央权威和集中统一领导情况。

三是带头遵守、严格执行八项规定及实施细则，做到改进调查研究、精简会议活动、精简文件简报、规范出访活动、改进新闻报道、厉行勤俭节约，自觉反对搞特权、特殊化。

会议记录
2018年12月27日 星期四 NO

会议时间:	10时30分开会 11时30分闭会	会议地点:	218会议室
会议内容:	传达学习习近平总书记在中外政治局第十次集体学习时的讲话		
主 持:	甘少文	记 录:	李桂辉
应到人数:	10	实到人数:	10

主要内容:

参会人员:

党委书记: 张晓玲
党委常委、组织部长: 甘少文
党委常委: 徐志忠
团工委全体委员

会议议程:

1. 与会党员签到并交纳党费;
2. 由支部书记甘少文同志通报到会情况并宣布会议开始;
3. 由王振同志带领全体党员重温入党誓词;
4. 由陈阳同志诵读《中国共产党章程》

会议记录
2018年6月1日 星期二 NO

会议时间:	9时30分开会 11时10分闭会	会议地点:	218会议室
会议内容:	开展学习省委来村学习第一书记王平书记重要讲话精神		
主 持:	甘少文	记 录:	李桂辉
应到人数:	9	实到人数:	9

主要内容:

参会人员: 党委书记 张晓玲
党委常委、副主任、支部书记 甘少文
党委常委、副主任 徐志忠
中华国际在园党员

会议议程:

1. 支部书记甘少文宣布开会情况并宣读党费缴纳情况;
2. 由徐志忠同志带领全体党员重温入党誓词;
3. 陈阳同志诵读《中国共产党章程》;
4. 党委书记张晓玲讲解深入学习贯彻总书记视察湖北重要讲话精神与新时代

七、园区更换宣传展板及制作横幅财务资料及展板照片

园区办领办:

为贯彻党的十九大精神在园区的宣传, 营造园区实施“红色引擎”工程的良好氛围, 现需制作宣传横幅若干条共342条, 展板14块, 宣传册6份; 根据成立园区工会联合会需要, 现申请制作公章、私章共5枚, 以上包含横幅, 展板的安装费共需经费约玖仟伍佰元(9,500元), 拟从党建经费中列支。

妥否, 请批示。

光谷中华国际产业新城建设管理办公室
二〇一八年三月一日

武汉东湖新技术开发区管理委员会

中华国际 报销凭证

日期	摘要	金额	备注
2018年12月27日	园区建设宣传横幅、展板费	9,500.00	李桂辉 李桂辉
2018年12月27日	园区建设宣传横幅、展板费	9,500.00	李桂辉 李桂辉
2018年12月27日	园区建设宣传横幅、展板费	9,500.00	李桂辉 李桂辉

合计: 28,500.00

审核人: 李桂辉 复核人: 李桂辉

2018年12月27日

湖北增值税专用发票 No: 35333372

开票日期: 2018年12月27日

开票金额: 28,500.00

税额: 1,425.00

价税合计: 29,925.00

收款人: 李桂辉

开票人: 李桂辉



八、全国党员信息管理系统

当前位置: 中共光谷华中科技大学建设管理办公室综合委员会

姓名 性别 公民身份号码 转出日期 原党组织名称 目标党组织名称 原组织单位性质 目标组织单位性质 工作岗位 操作

高磊	男	420322198909205710	2019/02/19	中共光谷华中科技大学建设管理办公室综合委员会	中共光谷华中科技大学建设管理办公室综合委员会	参照公务员法管理的事业单位	参照公务员法管理的事业单位	城市街道	参照公务员法管理的事业单位	参照公务员法管理的事业单位
周雨	女	510822199606140023	2019/02/14	中共光谷华中科技大学建设管理办公室综合委员会	中共光谷华中科技大学建设管理办公室综合委员会	参照公务员法管理的事业单位	参照公务员法管理的事业单位	城市街道	参照公务员法管理的事业单位	参照公务员法管理的事业单位
范翔	男	420006198709085232	2018/12/21	中共光谷华中科技大学建设管理办公室综合委员会	中共光谷华中科技大学建设管理办公室综合委员会	参照公务员法管理的事业单位	参照公务员法管理的事业单位	无	无	参照公务员法管理的事业单位
余清	男	421302198108270558	2018/03/21	中共光谷华中科技大学建设管理办公室综合委员会	中共光谷华中科技大学建设管理办公室综合委员会	参照公务员法管理的事业单位	参照公务员法管理的事业单位	城市街道	参照公务员法管理的事业单位	参照公务员法管理的事业单位
王峰	男	420111197301040416	2018/03/21	中共光谷华中科技大学建设管理办公室综合委员会	中共光谷华中科技大学建设管理办公室综合委员会	参照公务员法管理的事业单位	参照公务员法管理的事业单位	城市街道	参照公务员法管理的事业单位	参照公务员法管理的事业单位

当前输出对象: 姜程耀

首次录入时间: 录入方式: 基础数据, 操作人: 最近一步操作时间: 2017-12-14, 操作人: 中共武汉国家生物产业

姓名: 姜程耀

公民身份号码: 420704199411264338

出生日期: 1994-11-26

性别: 男

民族: 汉族

学历: 21 大学

年龄: 23

毕业院校:

入党日期: 2015-07-01

党内职务:

工作岗位: 10102 参照公务员法

从事专业技术职务:

入党类别: 正式党员

手机号码: 18071176009

所在党支部:

联合支部单位名称:

党员档案所在单位:

户口所在地:

转证日期: 2016-07-01

新转证日期类型: 请选择

是否“农民工”: 是

联系电话:

九、微型消防站建立采购及审批资料

[illegible]

管委合部门（单位）支付专项经费审批单		
部门（单位）	2018年12月3日	
支付内容	市建委三河徽型清淤站	
列支经费项目	金额	15158元
备注		

审批人（分管领导） *[Signature]* 审核人（部门负责人） *[Signature]* 经办人 *[Signature]* 杨楠

[illegible]

	4200171130	湖北增值税专用发票	No. 11135413	C13010144
购方名称: 武汉新康泰科技有限责任公司 纳税人识别号: 42020800000000000000 注册地址: 武汉市江夏区 开票日期: 2012年12月15日 开票金额: 9201420.00 开票税额: 158.00		开票日期: 2012年12月15日 开票金额: 9201420.00 开票税额: 158.00		
购方名称: 武汉新康泰科技有限责任公司 纳税人识别号: 42020800000000000000	纳税人识别号: 42020800000000000000	开票日期: 2012年12月15日 开票金额: 9201420.00 开票税额: 158.00	开票日期: 2012年12月15日 开票金额: 9201420.00 开票税额: 158.00	
购方名称: 武汉新康泰科技有限责任公司 纳税人识别号: 42020800000000000000		开票日期: 2012年12月15日 开票金额: 9201420.00 开票税额: 158.00		
购方名称: 武汉新康泰科技有限责任公司 纳税人识别号: 42020800000000000000		开票日期: 2012年12月15日 开票金额: 9201420.00 开票税额: 158.00		
购方名称: 武汉新康泰科技有限责任公司 纳税人识别号: 42020800000000000000		开票日期: 2012年12月15日 开票金额: 9201420.00 开票税额: 158.00		
购方名称: 武汉新康泰科技有限责任公司 纳税人识别号: 42020800000000000000		开票日期: 2012年12月15日 开票金额: 9201420.00 开票税额: 158.00		
购方名称: 武汉新康泰科技有限责任公司 纳税人识别号: 42020800000000000000		开票日期: 2012年12月15日 开票金额: 9201420.00 开票税额: 158.00		
购方名称: 武汉新康泰科技有限责任公司 纳税人识别号: 42020800000000000000		开票日期: 2012年12月15日 开票金额: 9201420.00 开票税额: 158.00		
购方名称: 武汉新康泰科技有限责任公司 纳税人识别号: 42020800000000000000		开票日期: 2012年12月15日 开票金额: 9201420.00 开票税额: 158.00		

中华园办与龙泉小学党建项目共建协议书

甲方：中共武汉光谷中华科技园建设管理办公室机关
部 门：人 事 部

乙方：中法武汉水果小学工会委员会

根据市、区关于加强党的建设的有关要求,为充分整合
中华科技园党建资源,推动基层党建工作进企业、进社区、
进校园,按照“资源共享、优势互补、文明共建、共同发展”
的原则,甲乙双方党建项目共建协议内容如下:

一、甲方与乙方要共同遵循“以人为本、服务居民、资源共享、共驻共建”的基本原则，按照各自职责开展工作和发挥作用。

二、甲方要积极发挥自身优势,与乙方开展党建思想联做、机关治安联防、宣教活动联办、文明创建联建、灾害对象联帮车活动,为乙方发展排忧解难、提供服务。

三、乙方要认真执行联席会议所作决定决议, 积极参与甲方组织的各项党建活动, 大力支持配合甲方工作, 做到工作共抓、服务共办、机制共建、资源共享。

四、经甲方与乙方共同协商,2018年拟开展以下共建活

1. 每季度联合开展一次党员志愿者服务活动,如博士党员进校园,开展特色拓展训练,组织党员义务宣讲团深入校

References

2. 联合举办校团党的政策宣传展览或竞赛

3、联合开展符合市委、昆明区党工委规定红色学习教育活动:

4. 针对中华科技园辖区设有专业消防队的实际情况, 根据建校园微型消防站, 由甲方负责采购消防器材, 乙方负责选拔培训兼职消防员, 甲乙双方每年联合开展一次消防学习, 每半年开展一次消防安全及疏散知识讲座。

五、乙方应协助甲方党委共同完成市委、高新区党工委要求和交办的各项党建工作任务。确保党的路线方针和政策在园区贯彻执行。乙方要积极参与到园区精神文明等各项创建工作中，自觉维护园区舆论、治安稳定，配合甲方把中华产业园建设成为管理有序、服务完善，环境优良、文明和谐的现代化产业园区。

中共光... 设计管理

大正十三年

2008年1月8日

中共武汉师范学院

区委员会

2018年1月8日

中华园办与龙泉社区党建项目共建协议书

甲方：中共武汉光谷中华科技园建设管理办公室机关党委

乙方：中共龙泉街道办事处龙泉社区支部委员会

根据市、区关于加强党的建设的有关要求，为充分整合中华科技园党建资源，推动基层党建工作进企业、进社区、进校园，按照“资源共享、优势互补、文明共建、共同发展”的原则，甲方与乙方党建项目共建协议内容如下：

一、甲方与乙方要共同遵循“以人为本、服务居民、资源共享、共驻共建”的基本原则，按照各自职责开展工作和发挥作用。

二、甲方要充分发挥自身优势，与乙方开展党建思想联做、机关治安联防、宣教活动联办、文明创建联建、贫困对象联帮等活动，为乙方发展排忧解难、提供服务。

三、乙方要认真执行联席会议所作决定决议，积极参加甲方组织的各项党建活动，大力支持配合甲方工作，做到工作共抓、服务共办、机制共建、资源共享。

四、经甲方与乙方共同协商，2018年拟开展以下共建活动：

1、每季度联合开展一次党员志愿者服务活动，如清洁家园、帮扶困难党员群众，组织义务宣讲团深入社区宣讲等；

2、联合举办党的十九大知识竞赛、“七一”、“五四”纪念活动、职工运动会等；

3、联合开展联合党课，高新区党工委规定的红色学习教育活动，如赴红色革命景点参观等；

4、针对中华科技园辖区没有专业消防队的实际情况，拟共建社区微型消防站，由甲方负责采购消防器材，乙方负责建设培训兼职消防员，甲乙双方每季度联合开展一次消防演习，每半年开展一次消防安全及救援知识讲座，共同打造辖区新型“红色物业”。

五、乙方应协助甲方党委共同完成市委、高新区党工委要求和交办的各项党建工作任务，确保党的路线方针和政策在园区贯彻落实，乙方要积极参与到园区精神文明等各项创建工作中，自觉维护园区舆论、治安稳定，配合甲方把中华产业园建设成为管理有序、服务完善、环境优美、文明和谐的现代化产业园区。



中华园办与滨湖社区党建项目共建协议书

甲方：中共武汉光谷中华科技园建设管理办公室机关党委

乙方：中共滨湖街道办事处滨湖社区支部委员会

根据市、区关于加强党的建设的有关要求，为充分整合中华科技园党建资源，推动基层党建工作进企业、进社区、进校园，按照“资源共享、优势互补、文明共建、共同发展”的原则，甲方与乙方党建项目共建协议内容如下：

一、甲方与乙方要共同遵循“以人为本、服务居民、资源共享、共驻共建”的基本原则，按照各自职责开展工作和发挥作用。

二、甲方要充分发挥自身优势，与乙方开展党建思想联做、机关治安联防、宣教活动联办、文明创建联建、贫困对象联帮等活动，为乙方发展排忧解难、提供服务。

三、乙方要认真执行联席会议所作决定决议，积极参加甲方组织的各项党建活动，大力支持配合甲方工作，做到工作共抓、服务共办、机制共建、资源共享。

四、经甲方与乙方共同协商，2018年拟开展以下共建活动：

1、每季度联合开展一次党员志愿者服务活动，如清洁家园、帮扶困难党员群众，组织义务宣讲团深入社区宣讲等；

2、联合举办党的十九大知识竞赛、“七一”、“五四”纪念活动、职工运动会等；

3、联合开展联合党课，高新区党工委规定的红色学习教育活动，如赴红色革命景点参观等；

4、针对中华科技园辖区没有专业消防队的实际情况，拟共建社区微型消防站，由甲方负责采购消防器材，乙方负责建设培训兼职消防员，甲乙双方每季度联合开展一次消防演习，每半年开展一次消防安全及救援知识讲座，共同打造辖区新型“红色物业”。

五、乙方应协助甲方党委共同完成市委、高新区党工委要求和交办的各项党建工作任务，确保党的路线方针和政策在园区贯彻落实，乙方要积极参与到园区精神文明等各项创建工作中，自觉维护园区舆论、治安稳定，配合甲方把中华产业园建设成为管理有序、服务完善、环境优美、文明和谐的现代化产业园区。



序号	产品名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	备注
1	镀锌钢板	2.5mm 125	吨	18	216	3888	
2	镀锌钢板	2.5mm 125	吨	10	55	550	
3	镀锌钢板	4mm 125	吨	15	55	825	
4	镀锌钢板	3mm 125	吨	430	2080		
5	镀锌钢板	3mm 125	吨	5	550	2750	
6	镀锌钢板	3mm 125	吨	3	1325	3975	
7	人防密闭门	220	套	14	6000	84000	
8	人防密闭门	220	套	5	75	375	
9	人防密闭门	220	套	5	45	225	
10	人防密闭门	220	套	5	35	175	
11	人防密闭门	220	套	5	35	175	
12	人防密闭门	220	套	5	35	175	
13	人防密闭门	220	套	5	240	1200	
14	人防密闭门	220	套	5	55	275	
15	人防密闭门	220	套	14	85	1190	
16	人防密闭门	220	套	5	118	590	
17	人防密闭门	220	套	5	165	825	
18	人防密闭门	220	套	5	100	500	
19	人防密闭门	220	套	5	230	1150	
20	人防密闭门	220	套	5	65	325	
21	人防密闭门	220	套	12	3475	41700	
22	人防密闭门	220	套	12	65	780	
23	人防密闭门	220	套	12	65	780	
24	人防密闭门	220	套	12	180	2160	
25	人防密闭门	220	套	12	180	2160	
26	人防密闭门	220	套	5	1550	7750	
27	人防密闭门	220	套	10	450	4500	
28	人防密闭门	220	套	15	450	6750	
29	人防密闭门	220	套	5	1200	6000	
30	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
31	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
32	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
33	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
34	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
35	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
36	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
37	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
38	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
39	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
40	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
41	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
42	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
43	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
44	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
45	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
46	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
47	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
48	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
49	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
50	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
51	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
52	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
53	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
54	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
55	人防密闭门	220	套	5	3000	15000	
56	人防密闭门	220	套	5	3000	15000</	

规格型号	配置或技术参数	单位	数量
消防水带	10米 2寸	条	6
消防水枪	2寸	把	6
灭火器	1公斤手提式	具	1
灭火器	8公斤推车式	具	3
防空避难	4人分室	张	9
防护用品	防毒面具	套	7
人生安全自救器		个	1
大口径消防栓		处	6
消防水泵		台	2
救生圈		个	3
消防扳手		把	2
消防钳		把	2
消防安全绳		根	3
救生衣		件	3
应急布帘		块	6
绝缘梯		架	2
手持扩音器	大功率在席式	个	3
手持照明探照灯	24v	个	3
消防应急箱	5件套	个	1
灭火毯	1/1.5	床	3
消防防暴阻车	铁叉款,可拆卸	挂	4
消防手电	02款	双	4
消防腰带	02款	条	4
消防头箍	02款	根	4
消防靴	02款	双	4
消防器材柜	1.8米加厚型	个	2
制烟障和门球	10mm亚克力	块	6
消防知识培训			6
维护及保养			

[illegible]

‘中华科技园拟建微型消防站’ 签收确认单			
规格型号	配置技术参数	单位	数量
消防水带	20-25米	条	4
消防接口	Φ2	个	4
灭火器	1kg手提式	具	5
灭火毯	1m x 1.8m	张	2
应急照明灯	LED型	盏	2
破拆工具	撬棍等	套	1
个人防护装备箱		个	1
大流量泡沫枪	12L	把	6
消防靴		双	4
破拆锤		把	2
消防手套		双	4
消防梯		架	2
消防安全绳		根	3
腰斧		把	2
防烟面具		个	6
绝缘杆		把	2
干粉灭火器	4kg手提式	个	2
手持式干粉枪	2kg	个	2
消防应急灯	5件装	套	1
灭火毯	1.1x1.5	张	2
消防防护服	全套式，短袖型	套	4
消防手套	02款	双	4
消防腰带	02款	条	4
消防头盔	02款	顶	4
消防靴	02款	双	4
消防装备箱	1.8米加厚型	个	2
制灾墙和门牌	10mm亚克力	块	6
消防知识培训			6
维护及保养			

签收单位:

 签收日期: _____

2018 年度安全生产工作经费项目 绩效自评报告

项目名称：安全生产工作经费项目

项目单位：武汉东湖新技术开发区光谷中华科技产业园
建设管理办公室

主管部门：武汉东湖新技术开发区管理委员会财政局

区财政局主管业务科室：预算科

评价机构：致同会计师事务所（特殊普通合伙）武汉分所



二〇一九年六月

目 录

一、基本情况	1
(一) 项目立项目的和年度绩效目标.....	1
(二) 项目资金情况.....	1
二、绩效自评工作开展情况	1
(一) 成立绩效自评项目小组	1
(二) 绩效自评实施过程	1
(三) 证据收集方法.....	3
三、绩效目标完成情况分析	3
(一) 项目资金情况分析	3
(二) 项目绩效指标完成情况分析	4
四、 绩效自评结果拟应用情况.....	6
(一) 下一步改进措施	6
(二) 与预算安排相结合情况	7
(三) 拟公开情况.....	7
五、 附件（附后）	8

一、基本情况

(一) 项目立项目的和年度绩效目标

1、项目立项目的

随着园区的深入开发，在建工地的不断增多，为了有效防范和坚决遏制重特大事故发生，保障园区安全生产态势总体平稳。光谷中华科技产业园建设管理办公室（以下简称：中华园办）成立安全生产小组，开展安全生产工作。通过定期对园区工地、办公楼、食堂、宿舍等区域进行安全隐患整改排查，以杜绝火灾事故、隐患的发生，同时，通过加大对园区内员工和企业的安全生产方面的培训和指导力度，及时的制定安全生产应急预案，提高园区工地、学校、社区等工作人員的安全意识，确保园区各单位各部门的安全及稳定。

2、年度绩效目标

中华园企业服务部按照高新区管委会相关规定，根据项目申报的要求完成以下绩效目标：

确保园区全年无重大事故发生、组织 3 次园区内员工安全生产培训活动，使得全区安全生产管理及应急救援水平得到提高，组织安全生产检查次数达到 90 次，营造园区安全生产的良好氛围，保证中华园园区企业和工作人员安全生产。

(二) 项目资金情况

“安全生产工作经费”项目属于持续性项目及常年性项目，2018 年批复预算资金 18 万元，其中：安全生产工作经费 15 万元、企业服务经费 3 万元。2018 年实际使用 17.96 万元，资金执行率为 99.75%。

二、绩效自评工作开展情况

(一) 成立绩效自评项目小组

根据武汉东湖新技术开发区关于开展《2018 年度区级财政支出绩效自评工作的通知》（武新管财字[2019]34 号）、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）和《中共武汉市委东湖新技术开发区委员会关于全面实施预算绩效管理的意见》（武新发[2018]96 号）等文件的要求，我们成立绩效自评工作组（以下简称“自评小组”），并委托致同会计师事务所（特殊普通合伙）武汉分所提供咨询和协助，具体实施“安全生产工作经费”项目绩效自评工作。

(二) 绩效自评实施过程

1、了解项目背景

通过查阅 2018 年“安全生产工作经费”项目 2018 年项目申报表、中华园开展火灾隐患大排查活动、中华园开展国庆节前安全生产大检查、中华园办 2018 年安全生产工作总结、支付数据明细情况查询表等资料，自评小组充分熟悉项目背景、项目内容、项目活动等信息，这为自评小组后续制定绩效自评方案奠定了基础。

2、设计绩效自评表

根据项目具体情况自评小组设定了共性指标与个性指标相结合的绩效自评指标体系。“安全生产工作经费”项目绩效自评表由 2 个一级指标、4 个二级指标、9 个三级指标构成，其中包含 7 个定量指标，量化程度较高。

自评小组根据年初项目申报文件留用了“可持续影响”、“服务对象满意度”等 2 个指标；调整“认知度提高率”指标为“宣传知晓度”指标；弃用了“资金使用合规性”、“经费支付到位率”、“目标完成质量达标率”、“经费发放及时率”、“达成项目成本节约率”、“项目投资增长率”指标；另结合项目特点补充了“应急演练完成度”、“组织安全培训次数”、“安全生产检查次数”、“宣传多样性”、“安全隐患排查及时率”、“园区安全稳定度”等指标。

3、绩效自评组织实施

根据制定的绩效自评工作方案，绩效自评工作小组首先收集实施部门的项目预算文本、项目申报表、光谷中华科技产业园 2018 年安全生产工作资料汇编，现场查看了支付数据明细情况查询表，并与企业服务部人员进行访谈，了解具体项目实施情况；同时查看了中华园办 2018 年安全生产工作总结等资料，对收集的证据运用科学的方法进行综合分析。

4、绩效分析评价与报告

将实际完成数与年初计划数进行对比，计算各项指标的完成率，进行详细分析，并关注完成率较低的指标，了解其原因，并依次形成项目各指标的综合评价结果，撰写“安全生产工作经费”项目自评报告初稿。

对“安全生产工作经费”项目评价工作进行总结，将“安全生产工作经费”项目的基本情况、绩效自评工作情况、评价分析及评价结果、评价等级、经验及做法、问题及建议等形成书面报告。

（三）证据收集方法

1、案卷研究。自评小组在项目实施部门收集与绩效自评有关的文件资料，同时在综合部获取项目预算资金下达文件、项目资金支出相关的财务资料、部门预算整体支出资金管理相关制度等与绩效自评相关资料。自评小组对收集到的项目文件进行深入研究、比较和分析，进而得到绩效自评所需的证据资料。

2、面访。自评小组通过对企业服务部负责人进行访谈，了解有关工作开展情况，并核实职责履行、预算执行和管理等证据信息。

3、实地查看。自评小组对项目实施部门进行实地查看，深入项目现场，实地察看、面访、核查财务资料、查看预算文本、项目审批清单以及其他项目相关资料，从各部门获取大量准确可靠的数据信息。

4、网络信息检索。自评小组通过互联网检索项目相关管理办法的规范性文件等内容，对绩效自评的信息进行补充。

三、绩效目标完成情况分析

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析

武汉东湖新技术开发区管理委员会财政局对光谷中华科技产业园建设管理办公室下达 2018 年部门预算批复。“安全生产工作经费”项目年初批复预算资金 18.00 万元，资金已全部落实到位，项目金额未经调整。

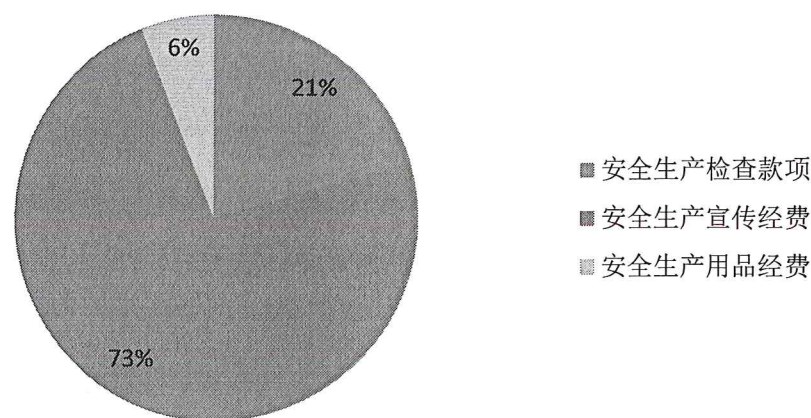
2、项目资金执行情况分析

“安全生产工作经费”项目 2018 年实际使用资金 17.96 万元，本年预算资金执行为 99.75%，各项费用执行情况与预算情况对比如下：

2018 年度“安全生产工作经费”项目经费使用情况表

项目	年初预算	实际支出	执行率
安全生产工作经费	15.00	17.96	119.73%
企业服务经费	3.00	-	0.00%
合计	18.00	17.96	99.75%

上述实际支出中，安全生产工作经费 17.96 万元，占总支出的 99.75%。各项费用支出占总支出金额的比例情况如下：



2018 年安全生产检查款项支出 3.7 万元,安全生产宣传经费支出 13.19 万元,安全用品经费支出 1.06 万元,共计 17.96 万元,整体资金执行率较高。

3、项目资金管理情况分析

本单位参照《东湖高新区财政部门 and 预算单位资金存放管理实施办法》开展财政资金活动,并制定了《光谷中华科技产业园建设管理办公室财政预算经费管理暂行办法》,建立了权责明确、传导顺畅、问责有据、协同有力的财务管理责任体系,进一步推进了单位财务管理工作的科学化、规范化、程序化水平。项目在实施过程中能够加强项目资金管理,严格执行《东湖高新区财政部门 and 预算单位资金存放管理实施办法》,符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定。

(二) 项目绩效指标完成情况分析

2018 年中华园安全生产工作经费专项绩效自评得分 94.95 分,其中预算执行情况得分 19.95 分,项目绩效指标完成情况得分 75 分,总体执行情况良好。园区内安全生产管理情况较好,安全生产检查、隐患排查等工作均能按计划完成,且 2018 年度未发生安全生产事故,但组织安全生产培训次数较少,还有待加强。项目产出和效益指标完成情况如下:

1、产出指标完成情况分析

(1) 应急救援演练完成度 (10 分)

计划应急救援演练完成度达到 100%,自评小组通过翻阅中华科技园消防演习总结等资料得知,园区开展应急救援演练的活动基本完成。但在消防演习过程

中仍存在着一些问题，比如灭火人员使用灭火器操作不够精准，企业员工参与不够积极等，完成率为 80%。该指标得 8 分。

(2) 组织安全培训次数 (9 分)

计划组织安全培训次数达到 3 次，自评小组通过访谈以及查看中华科技园消防演习总结和光谷中华科技园“安全活动月”宣讲活动等相关资料介绍了解到，项目实施部门通过组织员工观看安全纪录片和参加消防安全演习培训活动。园区组织安全培训次数为两次，由于园区处于规划状态，组织安全培训活动成效不大，故次数较少，完成率为 66.67%。该指标得 6 分。

(3) 安全生产检查次数 (7 分)

计划安全生产检查次数达到 90 次。自评小组通过访谈并查看中华园 2018 年安全生产检查工作计划表、关于开展节前安全生产检查的通知等资料了解到，园区共开展了 99 次安全生产检查，按要求完成了预期目标，完成率为 110%。其中，本年度园区完成常规安全检查 59 次；在春节、端午节等重大节假日前开展的安全生产的综合大检查 7 次；防火、在建项目、电梯、消防安全、汛期安全等专项检查 7 次；对园区所在企业进行安全隐患排查共 26 次。该指标得 7 分。

(4) 宣传多样性 (7 分)

计划开展安全生产的宣传活动采用的形式种类至少 3 种。自评小组通过查看光谷中华科技园“安全生产活动月”方案等资料和实地考察了解到，宣传形式主要有 3 种，主要表现在向企业发放安全生产宣传册、悬挂安全生产横幅、建设户外宣传橱窗等方式，园区宣传方式丰富多样，达到预期目标值。该指标得 7 分。

(5) 安全隐患排查及时率 (7 分)

园区计划开展安全生产检查工作通知下达后，要求在一周内及时完成检查工作。通过查看检查记录、中华园开展火灾隐患排查大排查活动等资料得知，2018 年 8 月 27 日中华园办下达安全风险隐患大排查通知，要求 8 月 30 日之前开展安全风险隐患大排查，且园区办在 8 月 27 日完成了该项检查工作并反馈了整改回复情况，排查及时率为 100%。该指标得分 7 分。

2、效益指标完成情况分析

(1) 园区安全稳定度 (10 分)

计划年度内无安全事故发生。自评小组通过访谈和查看中华园办 2018 年安

全生产工作总结等资料了解到,未发生较大火灾和工商贸领域生产人员死亡等事故。园区有积极开展安全生产检查及隐患排查工作,保障了园区工作的安全及稳定性。同时,自评小组通过调查问卷和相关资料了解到园区在 2018 年度内未发生过安全事故,园区安全稳定。该指标得 10 分。

(2) 宣传知晓度 (8 分)

计划工作环境改善度达到 85%。自评小组通过对园区内工地人员发放 15 份调查问卷了解到,有 10 人表示了解,5 人表示比较了解,宣传知晓度为 88.89%,超过预期 85%的目标,园区员工对安全生产方面的工作内容的知晓度较高。该指标得 8 分。

(3) 可持续影响 (10 分)

计划中华园办能够保障园区内安全生产,维护园区的稳定,支撑项目实施的后续运行。自评小组通过访谈和翻阅光谷中华科技产业园 2018 年安全生产工作资料汇编等资料了解到,园区会开展安全生产检查联合行动,对安全生产工作结果进行现场勘查;同时,园区配有安全生产指导人员会对工地进行安全检查隐患排查,并要求工地整改,保证了项目后期可持续运行。该指标得 10 分。

(4) 服务对象满意度 (12 分)

计划服务对象满意度达 80%,自评小组通过园区内两个工地发放 15 份问卷,调查问卷中有 12 人表示满意,3 人表示比较满意,工作人员满意度达到 93.33%。该指标得 12 分。

四、绩效自评结果拟应用情况

根据《关于开展 2018 年度区级财政支出绩效自评工作的通知》(武新管财字[2019]34 号),我们对 2018 年度“安全生产工作经费”项目开展了绩效自评,针对绩效自评工作中发现的各类问题,我们将与项目相关负责人进行反馈,制定出具体的整改措施,并贯彻执行,加强评价结果的应用。

(一) 下一步改进措施

1、加强预算管理。对预算项目内容进行审核,计划下一步将在预算编制之前与各相关业务科室进行充分沟通,了解各项目的具体实施情况,制定出符合实际情况的预算申报文本。根据项目实际情况及需要,适当将部分安全生产方面的宣传支出,分配给对园区内员工和工地人员的安全生产培训方面以及组织和开展

更多的安全检查工作方面。

2、加强绩效指标设定的科学性。预算编制部门将结合工作实际，并与业务处室沟通，制定科学合理的绩效指标，同时将不合理的历史指标弃用；同时，加强绩效自评工作的有效性，科学合理地设置绩效指标。如设置“组织安全培训次数”、“安全生产检查次数”指标，反映项目的产出，设置“园区安全稳定度”指标，反映项目的效益等。

3、完善项目质量监控措施。企业服务部计划进一步提高园区内企业员工参与应急救援演练的积极性，完善应急救援预案，进一步提高应对安全生产突发事件和重大事故的能力。同时企业服务部还将积极组织和开展的安全生产培训活动，提高安全生产主体责任意识，将安全生产落实到具体工作之中。

（二）与预算安排相结合情况

2018 年针对“安全生产工作经费”项目，申请预算拨款 18 万元，预算批复安全生产工作经费 15 万元，企业服务经费 3 万元，在实际支出中，安全生产工作经费为 17.96 万元；企业服务经费支出为 0，与年初预算安排的支出存在差异，且安全宣传方面支出 12 万，占比较大，对园区内职工、工地人员等方面的安全检查、安全培训支出则较少。我们将在 2020 年预算编制时充分与相关处室沟通，结合项目支出方向，对不可行事项进行调整，合理进行预算安排，并进一步加强资金项目管理，坚持跟踪问效，将工作任务与年度绩效挂钩，保障项目资金的合理分配。

（三）拟公开情况

本单位于 2019 年 6 月份报送“安全生产工作经费”项目绩效自评报告，同时将评价工作情况和评价结果在武汉东湖新技术开发区政务网（<http://www.wehdz.gov.cn/>）信息公开模板进行公示，接收社会监督。

五、附件（附后）

附件 1：2018 年度安全生产工作经费项目绩效自评表

附件 2：访谈提纲及主要信息记录汇总

附件 3：调查问卷

附件 4：调查问卷分析

附件 5：评价依据目录

武汉东湖新技术开发区光谷中华科技产业园

建设管理办公室

2019 年 6 月 25 日

附件1

2018年度安全生产工作经历项目绩效自评表

填报日期：2019年6月25日

总分：94.95

项目名称	安全生产工作经费				
主管部门	武汉东湖新技术开发区管理委员会财政局		项目实施单位	武汉东湖新技术开发区光谷中华科技产业园建设管理办公室	
项目类别	1、部门预算项目 ☒ 2、专项资金 ☐ 3、上级转移支付项目 ☐				
项目属性	1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐				
项目类型	1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐				
预算执行情况 (万元) (20分)	年度财政资金总额	预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)
		18.00	17.96	99.75%	19.95
一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B) 得分
产出指标 (40分)	数量指标	应急救援演练完成度 (10分)		100%	80% 8
		组织安全培训次数 (9分)		3次	2次 6
		安全生产检查次数 (7分)		90次	99次 7
	质量指标	宣传多样性 (7分)		3种	3种 7
		安全隐患排查及时率 (7分)		100%	100% 7
效益指标 (40分)	项目绩效指标	园区安全稳定度 (10分)		100%	100% 10
		宣传知晓度 (8分)		85%	88.89% 8
	可持续影响指标	可持续影响 (10分)		100%	100% 10
	满意度指标	服务对象满意度 (12分)		85%	93.33% 12
备注： 1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金的总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。 2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对指标按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，在计算得分。 3. 定性指标计分原则：达到预期指标、部分达到预期指标并具有一定效果、未达到预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。 4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。					

附件 2

访谈提纲及主要信息记录汇总

地点：光谷中华科技产业园建设管理办公室

面访对象：企业服务部杨部长

评价小组：项目组四人

记录整理人：雷雨田

1、本年度实际开展了多少次安全生产方面的学习培训活动？主要内容是？

全年组织安全培训活动 2 次。培训内容主要是宣传教育片，通过观看别的地区发生的安全事故警示园区内企业或者员工；跟园区和街道共同参加第三方机构组织的消防安全演练，对园区所有企业、社区相关人员进行消防安全培训。

2、全区域有多少企业？有多少企业需要进行检查？本年度实际开展大检查工作的数量和检查频率？是否有对大检查工作进行考核？

由于园区内暂无企业入驻，故开展大检查工作主要是针对园内的 3 家工地；检查频率为一周一次，检查工作主要由中华投工程部完成；中华园办综合党委、园区投工程部、滨湖及龙泉街道办事处和第三方监理单位会定期带队深入园区重点在建项目，检查该项目的安全文明施工情况，并对其工作提出指导意见，生成安全生产检查记录表并反馈给施工单位，要求施工单位进行整改，施工单位会于一周内给予整改回复。

3、开展宣传的形式主要有哪些？宣传活动结束后达到哪些效果？

宣传形式主要有 5 种。如：向园区在建工地和企业宣传新《中华人民共和国安全生产法》等法律法规；发放各类安全宣传手册 5 本；悬挂安全发展横幅 6 条；建设户外宣传橱窗 4 个；在园区人员进出口张贴宣传画。这些宣传活动进一步提高了园区工作人员的安全意识。

4、2018 年园区内是否有发生重大安全事故？发生时怎样处理？

2018 年园区未发生较大火灾和工商贸领域安全生产人员死亡等事故。园区有积极开展安全生产检查及隐患排查工作，保障了园区工作的安全及稳定性，尽可能避免事故发生。

调 查 问 卷

一、调查目的及相关说明

本问卷调查的目的是考察“安全生产工作经费”项目实施效果情况，调查结果不对外公布，请您在认可的项目打“√”。

二、被调查人基本情况

姓名_____ 电话_____

地址_____

三、调查内容

1、您对安全生产工作方面的工作内容是否了解？

了解☐ 比较了解☐

不太了解☐ 不了解☐

2、就您所知，园区是否进行了安全生产培训？

是☐ 否☐ 不了解☐

3、您对园区开展的安全生产方面的培训内容是否满意？

满意☐ 比较满意☐

不太满意☐ 不满意☐

4、您对园区开展的各项安全检查工作是否满意？

满意☐ 比较满意☐

不太满意☐ 不满意☐

5、2018 年度园区内是否曾发生过安全事故？

是☐ 否☐ 不了解☐

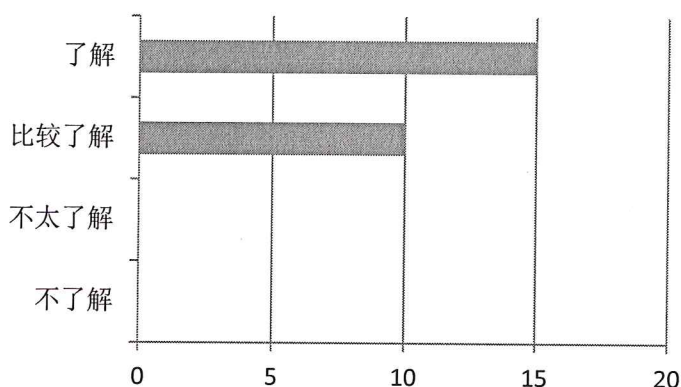
6、您对该项目是否有其他的意见与建议？

附件 4

调查问卷分析

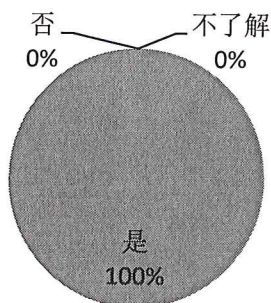
在安全生产及综合治理经费专项绩效调查问卷的实施过程中,评价小组对光谷中华科技产业园园区的工地施工人员发放调查问卷,总共分发调查问卷 15 份,其中有效问卷 15 份,问卷回收率为 100%,结合权重分析及数据统计的方法,具体分析如下:

一、 园区员工对安全生产和综合治理方面的工作的了解程度



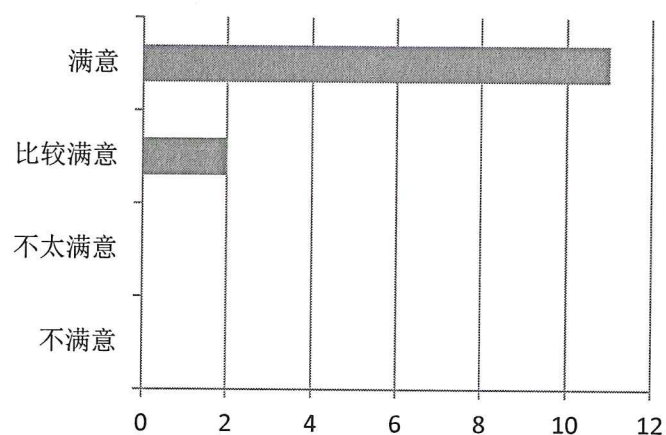
在“您对安全生产工作方面工作内容是否了解?”问题中,有 10 人表示了解,5 人表示比较了解,0 人表示不太了解或不了解。通过加权,计算出园区员工对安全生产和综合治理方面的工作内容知晓度为 88.89%,园区员工知晓程度较高。

二、 园区组织和开展区内员工参加安全生产培训情况



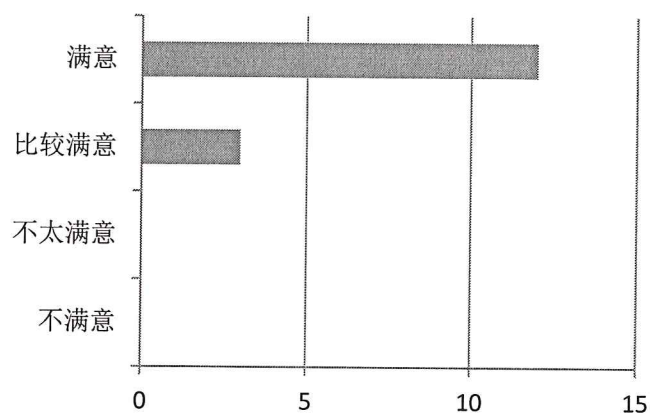
在“就您所知,园区是否进行了安全生产培训?”问题中,有 15 人表示是,0 人表示否,由此可见,园区内员工都知晓园区组织和开展了安全生产培训。

三、 园区员工对园区开展的安全生产内容满意程度



在“您对园区开展的安全生产培训内容是否满意？”问题中，有 13 人表示满意，2 人表示比较满意，0 人表示不太满意或不满意。通过加权，计算出园区员工对活动开展内容满意率为 95.56%，园区员工对培训内容比较满意。

四、 园区员工对检查活动开展内容满意程度



在“您对园区开展的各项安全检查工作是否满意？”问题中，有 12 人表示满意，3 人表示比较满意，0 人表示不太满意或不满意。通过加权，计算出园区员工对检查活动开展内容满意率为 93.33%，园区员工对检查活动内容比较满意。

五、 园区内是否曾发生过安全事故

在“2018 年度园区内是否曾发生过安全事故？”问题中 15 人表示未发生过安全事故。园区安全稳定度为 100%。

评价依据目录

- 一、中华科技园消防演习总结
- 二、光谷中华科技园“安全生产月”方案
- 三、光谷中华科技园“安全活动月”宣讲活动
- 四、中华园办 2018 年安全生产工作总结
- 五、中华园 2018 年安全生产检查工作计划表
- 六、关于开展 2019 年元旦节前安全生产检查的通知
- 七、区安委会办公室关于印发全区安全生产大暗访和安全风险隐患大排查行动实施方案的通知
- 八、东湖高新区安全生产大暗访行动实施方案
- 九、东湖高新区安全风险隐患大排查行动实施方案
- 十、中华园开展火灾隐患大排查活动
- 十一、中华园开展国庆节前安全生产大检查
- 十二、中华园 2018 年打非治违工作报告

一、中华科技园消防演习总结

中华科技园消防演习总结

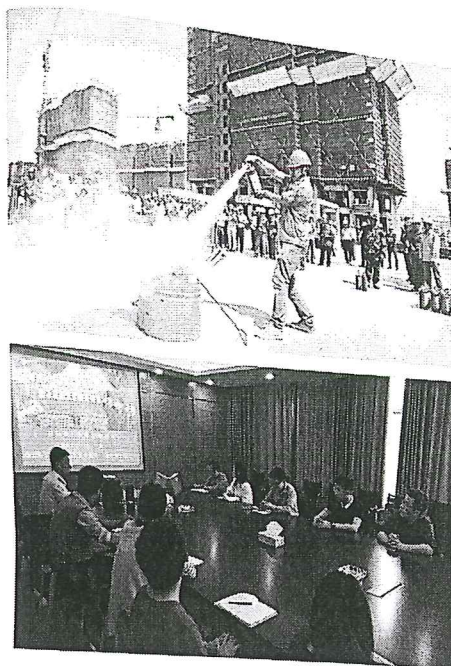
为提高我区企业人员的消防安全意识,进一步加强工作人员的火灾应急处理能力,预防和减少火灾事故的发生,增强园区办各企业职工的消防基础知识,提高安全防范意识,增强自我保护能力,掌握对突发火灾的应变、逃生技能,学会灭火以及有序地进行人员疏散处理,确保员工生命安全和财产安全,中华园办于4月29日展开了消防演习,现将总结如下:

一、消防演习内容

消防演习参与人数共约60人,专业消防车辆1台,演习以实际操作为主,具体内容包括:火灾报警及调度、启动消防联动装置、楼内应急照明开启、电梯自动迫降、喷淋系统自动开启、物业公司义务消防队灭火等。

二、消防演练目的

根据应急预案演练的要求,从中华园办安全工作的实际情况出发,确定本次消防演练的主要任务是开展一次火灾事故的应急演练。其主要目的是验证应急预案的可行性和符合实际情况的程度;发现应急预案存在的问题和不足,以便及时改进;使每位参与者能学会灭火器的正确使用方法,掌握火场逃生基本方法,提高自我保护意识,化解风险自救能力。



二、光谷中华科技园“安全生产月”方案

光谷中华科技园“安全生产月”方案

为进一步加强光谷中华科技园安全生产工作,强化落实企业安全生产主体责任,从源头上筑牢安全生产防线,中华园结合园区安全生产工作实际,定于2018年6月开展园区内“安全生产月检查月”活动,为做好此项工作,特制定实施方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入贯彻落实党的十九大精神、习近平总书记关于安全生产工作的重要思想,认真贯彻党中央、国务院、省委省政府及管委会关于安全生产工作的决策部署,强化“红线”意识,弘扬安全文化,普及安全知识,提升安全素养,遏制非法违法生产经营建设行为,防范生产安全事故,为实现园区稳定和长治久安总目标营造良好环境。

二、活动时间

2018年6月—12月

三、组织领导

为确保“安全生产月”活动有组织、有计划、有实效,成立园区“安全生产月”活动小组。

组长:徐志意

副组长:杨辅雄

成员:明瑞武

四、主要形式及内容

(一)开展安全发展主题宣讲活动。要以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神为指导,以深入宣传习近平总书记关于安全生产工作的重要思想,党中央、国务院关于安全生产的决策部署,市安委会的工作要求,安全生产领域改革发展的目标任务,安全生产形势和安全生产法律法规标准等为主要内容,通过开设宣传专题专栏、张贴宣传挂图、播放宣传片等多种形式,有针对性地在园区内开展全方位、多角度、立体化的集中讲解,推动把习近平总书记关于安全生产工作的重要思想、重大举措和显著成效等重要精神传达到中华园每个角落,推进安全生产宣传教育活动向纵深延伸。

(二)开展应急演练活动。中华园坚持贴近实战、注重实效原则,广泛深入辖区范围内学校、在建工地以及园区内开展实战化应急演练,完善优化预案,组织开展应急预案、应急知识、自救互救和避险逃生技能方面的培训,提高辖区范围内学生以及居民防灾减灾和应急处置能力。

(三)开展事故和灾害警示教育。中华园将深入辖区范围内学校、在建工地和园区内采取集中组织观看警示教育片、警示教育以案说法等方式剖析典型事故和灾害案例,强化易发生重特大事故行业领域信息的预警预报。

(四)悬挂安全理念标语横幅。中华园将在园区内部、学校和在建工地等场所悬挂安全生产横幅标语,发放宣传资料。

三、光谷中华科技园“安全活动月”宣讲活动

光谷中华科技园“安全活动月”宣讲活动

为进一步加强中华科技园安全生产综治维稳力度，全面推动2018深入开展“安全生产月”各项工作的开展，促进园区安全生产状况持续稳定好转，确保安全生产月活动开展得扎实有效，6月19日上午，光谷中华科技园在三楼会议室召开了以“生命至上，安全发展”为主题的“安全活动月”宣讲活动，中华园办副主任徐忠意、企业服务部部长杨辅雄以及各参建项目安全负责人参与此次“安全活动月”宣讲活动。

本着进一步提高园区职工安全生产意识，筑牢员工的安全思想防线的初衷，会议上首先观看了《生命至上，安全发展》安全教育警示片，未了大家纷纷表示在今后的工作要加强安全有关规章制度的学习力度，并严格落实认真执行各项规章制度，认真查找工作中的危险点和不安全因素，制定防范措施，加强现场作业安全管控和安全隐患排查治理等工作，让安全的警钟长鸣。活动中，湖北省安委会专家、中建三局安全组成员程琼武借次宣传片向各安全负责人剖析造成各类安全生产事故发生的主要原因，阐述了隐患及隐患排查的概念，让大家看到了事故带来的惨痛教训，给大家上了一堂真实生动的安全警示教育课。

会议中，徐忠意副主任对下一步安全生产管理工作提出了具体要求：一是要各在建工地结合实际情况，全面查找事故隐



四、中华园办2018年安全生产工作总结

中华园办2018年安全生产工作总结

及2019年主要工作安排

2018年，在高新区管委会的正确领导下，中华园办安全生产工作按中央和国务院有关安全生产的指示精神及省、市、区工作要求，切实树立以人为本，科学发展、安全发展理念，强化安全“底线”思维，“红线”意识，坚持按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”的总体方针，弘扬安全文化，普及安全知识，提升安全素养，遏制非法违法生产经营建设行为，防范生产安全事故，为实现园区稳定和长治久安总目标营造良好环境。

一、过去一年来的主要工作

(一) 切实强化了目标责任的落实。安全生产责任是安全生产管理工作中最基本、最核心的工作。中华园办始终牢记安全生产的责任，主动积极开展安全生产管理工作。年初，园办制定了园区安全生产年度工作计划，将全年工作计划细化到了每季度、每月，全年的安全生产工作在责任人的落实上、在工作计划的安排上、在目标完成的时间上都提出了明确的要求。

中华园办积极贯彻落实高新区安全生产工作会议精神，3月5日，中华园办召开园区安全生产工作会议，组织传达学习贯彻2月27日省市安全生产工作会议精神、武汉市消防安全视

频会议精神，强化落实园区消防安全隐患排查治理；4月20日，针对管委会关于《东湖高新区职业健康打非治违专项行动方案》，中华园办开展了打非治违活动；5月14日，针对花山塔吊事件，中华园办对辖区范围内在建工地做了专项检查；6月19日，中华园办结合园区安全生产工作实际，在园区内组织了“安全生产月”活动；7月17日，中华园办组织举行了以高温一线施工人员为主要走访慰问对象的“夏季送清凉”活动，积极开展形式多样的送清凉走访慰问活动；8月24日，园办针对辖区内地下空间，与龙泉街联合做了地下空间安全大检查；9月27日，中华园办对龙泉还建社区开展了大暗访检查工作；10月15日中华园办对龙泉小学、金长江展开了安全检查工作；11月17日安排园区协管员与负责人参加安管人员培训会。

(二) 确保了安全发展理念的深化与健全。中华园办严格落实“党政同责、一岗双责、失职追责”和“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的要求，在园区范围内强化安全生产企业主体责任意识并与园区企业签订安全生产责任书。组织召开了每季度安全生产工作会，园区办领导，各企业主要负责人、分管负责人共同分析园区当前安全形势，研究下一步举措。通过安全例会的开展，营造了良好的安全生产氛围，强化了企业负责人安全意识，为更好开展安全生产工作提供了组织保障。

(三) 加强了安全培训教育的宣传。安全教育是安全管理

五、中华园 2018 年安全生产检查工作计划表

中华科技产业园安全生产检查 2 月份工作计划表

- 一、加大对园区在建工地安全检查，加大隐患排查力度，提高安全检查工作的针对性和有效性，对检查中发现的问题和各类事故隐患要定人、定责、定时，严格抓好整改落实，并建立完善隐患排查反馈制度，实施跟踪督查，确保工地零事故，杜绝重大事故发生。
- 二、制定好年初安全生产计划，将全年计划细化到每季度、每月，在工作计划的安排上，在目标完成的时间上都提出明确要求。
- 三、继续抓好地下空间、建筑工地上员工宿舍用电的安全隐患排查工作，杜绝火灾事故、隐患的发生。
- 四、加强节假日期间的安全检查、节日值班，遇有紧急情况，要及时处置和及时上报。
- 五、完成突发事件和领导交办的各项任务。

园区在建工地安全检查计划表

时间	工地名称	检查内容	整改时限	工地负责人签字
2.4	龙东北区西	施工安全	3天	
2.11	龙东小学	施工安全	3天	

“两化”企业安全检查计划表

时间	企业名称	检查内容	整改时限	企业负责人签字
2.4	湖北和瑞能	施工安全	3天	
2.11	湖北同卓电	施工安全	3天	

中华园 7 月份安全生产检查工作计划表

- 一、加大对园区在建工地安全检查及隐患排查力度，增强安全检查工作的针对性和有效性，对检查中发现的问题和各类事故隐患要定人、定责、定时，严格抓好整改落实，并建立完善隐患排查反馈制度，实施跟踪督查，确保工地零事故，杜绝重大事故发生。
- 二、加强“两化”隐患排查工作，将“两化”工作的落实情况、体系运行绩效情况、隐患排查情况列入日常安全检查的必要内容，实施精准执法，以推动企业主体责任落实。7 月份“两化”工作要达标 90 分以上，在全区排名中靠前。
- 三、继续做好防汛抗旱工作，开展各种隐患排查，制定应急预案，提升应急能力，严格值班值守制度，遇有紧急情况要及时处置和上报。
- 四、开展以高温一线施工一线人员为主要走访慰问对象的“夏送清凉”活动。
- 五、采购一批安全生产宣传标语，统一挂至中华园办各在建工地，以警示各在建施工单位提高安全意识。
- 六、重点加强对园区和园区范围内 10 个大小在建工地中生活用气的隐患排查。

园区在建工地安全检查计划表

时间	工地名称	检查内容	整改时限	工地负责人签字
7.9	升平科技园	施工安全、生活区	2天	
7.16	牛山湖科技园	施工安全、生活区	2天	
7.23	玉屏关二期	施工安全、生活区	2天	
7.30	龙东二期	施工安全、生活区	2天	

园区企业“两化”隐患排查计划表

时间	企业名称	存在隐患问题	整改时限
7.3	中视腾龙科技有限公司		3天
7.9	湖北中大建设工程有限公司		3天
7.23	武汉雷迪电气有限公司		3天
7.30	武汉雷迪电气有限公司		3天

“夏季送清凉”活动的经费一览表

序号	项目	预算(元)
1	防暑降温(矿泉水、西瓜)	10000
2	防暑降温药品	20000
3	防暑用品	20000
	合计费用	50000

中华园 8 月份安全生产检查工作计划表

- 一、加大对园区在建工地安全检查及隐患排查力度，增强安全检查工作的针对性和有效性，对检查中发现的问题和各类事故隐患要定人、定责、定时，严格抓好整改落实，并建立完善隐患排查反馈制度，实施跟踪督查，确保工地零事故，杜绝重大事故发生。
- 二、加强“两化”隐患排查工作，将“两化”工作的落实情况、体系运行绩效情况、隐患排查情况列入日常安全检查的必要内容，实施精准执法，以推动企业主体责任落实。8 月份“两化”工作要达标 90 分以上，在全区排名中靠前。
- 三、继续做好防汛抗旱工作，开展各种隐患排查，制定应急预案，提升应急能力，严格值班值守制度，遇有紧急情况要及时处置和上报。
- 四、重点加强对园区和园区范围内 10 个大小在建工地中生活用气的隐患排查。
- 五、加强对园区范围内电动自行车的管制问题。

园区在建工地安全检查计划表

时间	工地名称	检查内容	整改时限	工地负责人签字
8.6	龙东二期(南区)	施工安全、消防	2天	
8.13	玉屏关二期	施工安全、消防	2天	
8.20	龙东二期	施工安全、消防	2天	
8.27	龙东二期(北区)	施工安全、消防	2天	

园区企业“两化”隐患排查计划表

时间	企业名称	存在隐患问题	整改时限
8.6	龙东二期	消防设施	3天
8.13	龙东二期	消防设施	3天
8.20	龙东二期	消防设施	3天
8.27	龙东二期	消防设施	3天

六、关于开展 2019 年元旦节前安全生产检查的通知

武汉东湖新技术开发区
光谷中华科技产业园建设管理办公室

关于开展 2019 年元旦节前安全
生产专项检查的通知

各相关单位：

为切实加强中华园办安全生产工作，有效防范和坚决遏制重特大事故，确保各项目元旦节前期间生产安全有序的进行。中华园办决定在元旦节前对各项目开展安全生产检查，现将有关事项通知如下：

一、检查范围

中华园办各在建工程项目。

二、参加人员

中华园办综合党委书记 张晓玲

中华园办副主任 徐忠意

中华园办董事长 王洪进

工程部负责人 熊 磊

监理单位：总监理工程师、总监理工程师代表以及相关专业监理工程师

施工单位：项目经理、项目安全负责人及相关管理人员

三、检查形式及要求

由中华园办组织各监理单位和施工单位对所有在建项目进行全面安全检查，并做好相关的检查记录。参加检查的监理人员要有高度的责任心和丰富的专业知识，能发现检查项目存在的安全隐患并及时指出，对各监理单位检查发现的问题数进行统计，检查过程中提出隐患最少的监理单位将进行相应的处罚。

四、检查时间安排

序号	项目名称	时间
1	龙泉还建社区南区	12月26日上午
2	龙泉还建社区北区东	12月26日上午
3	龙泉还建社区北区西	12月26日下午
4	凤莲大道路灯工程	12月27日上午
5	玉屏大道一标	12月27日上午
6	玉屏大道二标	12月27日下午

五、检查重点

检查由中华园办组织监理单位和施工单位对所有项目进行

七、区安委会办公室关于印发全区安全生产大暗访和安全风险隐患大排查行动实施方案的通知

区安委会办公室关于印发全区安全生产大暗访
和安全风险隐患大排查行动实施方案的通知

各有关单位：

现将《东湖高新区安全生产大暗访行动实施方案》、《东湖高新区安全风险隐患大排查行动实施方案》印发给你们，请结合工作实际认真贯彻执行。

武汉东湖新技术开发区安全生产委员会办公室
2018 年 8 月 27 日

八、东湖高新区安全生产大暗访行动实施方案

东湖高新区安全生产大暗访行动实施方案

根据《省安委会关于印发全省安全生产大约谈等行动方案的通知》（鄂安〔2018〕15号）、《市安委会关于印发全市安全生产大暗访和安全风险隐患大排查行动实施方案的通知》（武安〔2018〕23）等文件精神，东湖高新区安委会办公室决定在全区范围内部署开展安全生产大暗访行动。特制定工作方案如下：

一、工作目标

通过集中一段时间开展安全生产全行业、全领域、全覆盖的暗访暗访，加大安全监管力度，持续保持监管高压态势，在全社会营造重视和加强安全生产工作的浓厚氛围，以“一无一降”（无较大及以上事故、一般事故明显下降）为目标，确保全区安全生产形势持续稳定好转。

二、工作任务

即日起至9月30日，安委会办公室、15个专委会办公室、各行业领域主管部门、各园区、街道、分辖区、分行业领域组织开展安全生产暗访暗访工作。紧盯事故多发区域、行业领域，紧盯重点企业、重点环节、重点部位，严厉打击安全生产违法违规行为，督促企业落实安全生产主体责任。

三、暗访范围和重点内容

（一）重点暗访范围

危险化学品生产、经营、使用、储存、运输企业，油气

生产、输配、使用企业（包括城市燃气），消防安全领域（高层建筑、大型综合体、人员密集场所、劳动密集型企业、电动车充电），建设工程施工安装领域（地上、地下各类施工现场），道路运输领域，水利、特种设备、民政（养老院）、景区旅游等。

未列入重点暗访范围的行业领域，专委会和有关单位、单位应结合本行业领域实际安排暗访工作。

（二）重点抽查内容

企业安全管理责任落实情况；高温汛期事故防范情况；风险分级管控情况；隐患排查及整改情况；企业安全管理机构建立情况；对生产现场的安全检查；安全教育培训情况；安全生产投入情况；建设项目安全“三同时”情况；安全生产应急管理情况；职业健康管理情况；承包、租赁及外来作业安全管理情况。

四、工作要求

（一）强化组织领导。各园区、街道，各专委会和部门要提高政治站位，结合本辖区、本行业领域实际，对照目标任务，自觉找准定位，迅速启动工作，以超常的工作状态、超常的工作举措、超常的工作力度，科学制定暗访工作实施方案，细化工作措施并抓好落实，确保工作有序推进。区安办将适时成立督导组，对各区、各行业领域暗访情况进行督导。

（二）强化隐患整改。暗访抽查要采取“四不两直”的方

九、东湖高新区安全风险隐患大排查行动实施方案

东湖高新区安全风险隐患大排查行动实施方案

一、大排查目的

认真贯彻落实7月27日全国安全生产电视电话会议精神、市委市政府的决策部署和东湖高新区安委会扩大会议要求，紧盯“一无一降”目标（无较大及以上事故、一般事故明显下降），进一步压实安全生产责任，坚持全面检查与严格执法相结合、企业自查与政府督查相结合、属地负责与部门督导相结合，集中开展安全生产风险隐患大排查，依法严惩安全生产违法违规行为，彻底化解各类风险，治理各类安全隐患，严格落实各项安全防范责任和措施，推动东湖高新区安全生产形势持续稳定好转。

二、大排查范围及内容

全区所有园区、街道，所有行业领域，所有生产经营企事业单位和人员密集场所。重点突出“五查”：查企业主要负责人履职尽责、查全员安全培训、查重点部位风险管控、查高温汛期事故防范、查企业隐患排查治理。各园区、街道，各专委会和有关部门结合实际制定本辖区本行业本单位具体排查内容。

三、时间步骤

（一）组织部署阶段（8月30日前）。各园区、街道，各专委会和有关部门要结合实际，对照大排查范围和内容，制定具体实施方案，制定排查清单，详细列明排查事项、具体内容和检查标准，明确本地区本行业本单位大排查的主要

落实责任，采取有力、有效措施，务求实效。

（二）强化监管执法和隐患整改。落实“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”总体要求，采取暗访暗访、随机抽查、“回头看”检查、交叉检查，通过实行联合执法、重大隐患挂牌督办、媒体曝光警示等多种方式，深查问题，彻查隐患，对排查出的隐患，要抓紧整改销号，该查处的坚决查处，该关停的坚决关停，对存在重大隐患，不能保证安全生产的，要坚决关停整顿，严格落实“四个一律”的措施，严防各类安全事故发生。

（三）强化责任追究。严格落实安全生产问责追责，对督查发现大排查搞形式、走过场、工作不力、责任不落实的将进行通报，对因此发生亡人事故的，严肃追究相关单位和责任人的责任。

（四）强化宣传曝光。要充分利用各种媒体，采取各种方式，加大先进典型交流推广和反面典型案例曝光力度，加强示范引领和警示教育。大排查行动中发现的重大隐患和问题，实施挂牌督办，并向社会公告。

请各园区、街道，各专委会和有关部门将开展大排查情况于12月25日前报送区安办。

联系人：王秀明、毕胜；

联系电话：67880066；

传真：67880043；

邮箱：656971363@qq.com。

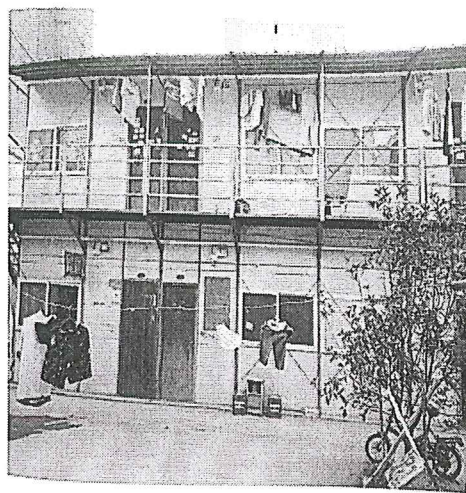
十、中华园开展火灾隐患大排查活动

中华园开展火灾隐患大排查活动

为深入贯彻落实管委会8月27日消防安全工作会议精神，深刻汲取哈尔滨825温泉酒店火灾事故教训，扎实推进夏防工作，保持中华园办消防安全形势的持续稳定，中华园安办于8月31日上午组织开展了针对辖区范围内在建工地的火灾隐患大排查大整治工作，确保整改工作落到实处，取得实效。参加此次检查的有中华园办杨辅雄部长、龙泉小学和龙泉还建社区二期北区西负责人和安监等。



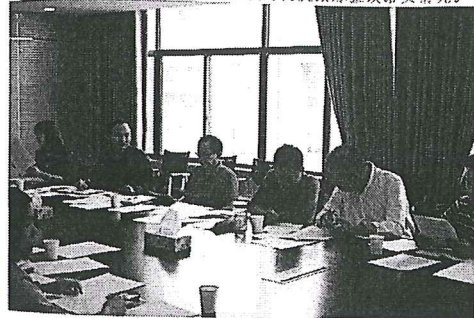
此次检查重点就龙泉小学项目部和龙泉还建社区二期的民工宿舍、食堂和消防设施设施的配备和使用等情况进行了检查。工作人员现场检查了在建工地生活区域管理制度的安全警示牌和应急预案，查看了日常管理台账、记录，生活区内有无易燃易爆、有毒有害等危险违禁物品、有无私接乱拉电线、使用违规电器等违规现象进行了检查，对检查中发现的问题及时提出了整改意见。



十一、中华园开展国庆节前安全生产大检查

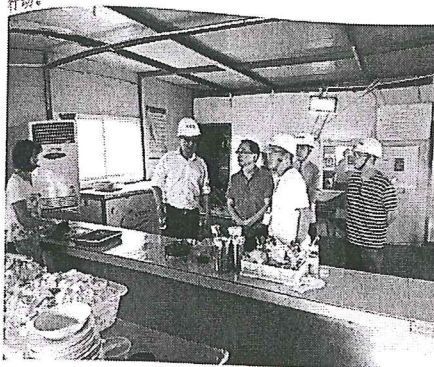
中华园开展国庆节前安全生产大检查

为贯彻落实《市安委会关于印发全市安全生产大暗访和安全隐患大排查行动实施方案的通知》，切实做好中华园办大暗访大排查安全工作，有效防范和坚决遏制重特大事故发生，9月28日上午9时，中华园办综合党委书记张晓玲、副主任甘少文、副主任徐忠意和中华投领导就大暗访大排查议题在园办208会议室召开专题会议。会议首先通报近期各在建工地的安全检查情况和结果，然后由工程部对照着检查的影像资料，逐一讲评，提出整改建议、规定整改时间及跟踪整改落实情况。



9月28日下午，光谷中华园综合党委书记张晓玲深入一线指导安全生产工作，对龙泉还建社区、玉屏大道一标等重点工

地开展安全生产检查。中华园办副主任徐忠意、中华投董事长王宏进，中华投副总经理余洁、工程部部长熊鹤参加此次检查行动。



此次节前检查重点就龙泉在建工地的食品安全，龙泉社区的地下空间，生活区消防设备和临时用电做了重点检查。民工宿舍是否有大功率电气；每栋宿舍是否配备了漏电保护和限流装置；是否在施工现场孔、洞、口、沟、井和建筑物临边处，设置围挡、盖板和警示标志，是否设置警示灯，施工现场是否采用定型化的安全防护设施，对于部分存在的安全隐患问题，张晓玲书记都在检查中及时提出了整改意见。

十二、中华园 2018 年打非治违工作报告

中华园 2018 年打非治违工作报告

光谷中华科技产业园企业服务部

(2018 年 4 月 20 日)

为认真贯彻落实中央、省、市、区有关工作会议精神，以各级领导同志关于安全生产的指示要求为鞭策和指引，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的原则方针，逐步健全“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”安全生产责任体系。结合园区 2018 年安全生产形势总体平稳，针对管委会关于《东湖高新区职业健康打非治违专项行动方案》我办高度重视、认真研究、积极行动、加强部署，现将近期开展打非治违工作报告如下：

一、主要工作开展情况

(一) 加强领导，健全机制

中华园高度重视安全生产工作，始终坚持把实现安全发展、保障人民群众生命财产安全和健康作为园区建设经营活动重中之重来抓，与经济发展同步规划、同步部署、同步推进，有效促进安全生产与经济协调发展。

结合这次打非治违专项行动方案，我办在 2018 年 1 月-4 月通过“两化”系统企业对标检查 380 次，查处安全生产隐患 444 条，整改完成 432 条，整改合格率 97.30%，园区安全生产工作总体可控。

在日常检查中，我们发现，个别重点企业仍存在对安全生产和职业健康工作重视度不够、管理不到位、治标未治本等情况；一些中小民营企业“五无”（领导无安全意识、管理无机构人员、工人无劳动保护、设备无资金投入、岗位无操作规程）问题仍较突出；生产、经营和建设中的非违法、违规操作情况也时有发生。“两化”体系建设成果运用有待进一步加强，企业多是被动排查和督促整改，自查自报自改的常态化模式尚未稳定固化。

(二) 园区安全生产监管工作有待进一步创新。园区在摸索监管区域安全生产工作特点和重点的基础上，进一步完善管理架构，抓好巡查整改安全生产工作取得了一定成效。但在抓工作的方式方法上，仍有很大的提升空间。尤其随着入驻企业数量将持续攀升，产业类别和企业类型将进一步扩大，安全生产工作将呈现战线长面广点多的严峻态势，现有工作体制机制、行政执法人员素质将面临更高的要求、更大的挑战。只有创新和与时俱进，才能走出一条符合综保区特点的安全生产工作之路。

三、2018 年工作重点

2018 年，我们将按照此次打非治违专项行动方案要求的动员自查阶段、集中整治阶段、巩固深化阶段实现全年常态化“打非治违”的工作机制，认真贯彻落实党的十九大精神和各级领导关于安全生产工作的重要指示要求，结合安全生产工作新特点新要求，不断创新安全生产工作体制机制，进一步强化安全生产基础建设，全面提升安全生产工作水平和能力，确保园区安全生产形势持续稳定局面。重点将抓好以下几方面工作：

(二) 狠抓落实，防治并重

按照管委会安全生产总体要求和园区安全生产隐患排查治理实施方案，结合这次专项整治活动的十大内容，及时摸排园区在建设过程中存在的问题，积极抓好整改和防治工作，确保全年不发生一起安全事故。

一是建立健全安全生产定期检查制度。按照“每月一普查、节假日重点查”的原则，定期进行拉网式安全检查，并对问题和隐患情况进行通报，督促开展整改和防范。重大节假日前，安办领导亲自带队，对在在建施工项目等人员密集场所和高危场所实行重点排查，重点整治，严防事故发生。

二是以安全生产标准化为契机，加强园区规范管理。安全生产标准化建设是能够实现本质安全的最有效途径，是安全生产工作的“牛鼻子”。我们进一步规范园区服务单位、生产经营企业和施工单位的管理制度、作业流程和规范标准，结合“打非治违”专项治理等活动，把安全生产标准化建设落到实处，以期达到强化源头管理的目的。

三是推进隐患排查治理“两化”体系建设，促进隐患排查治理工作常态化。按要求比率，推动 21 家实体企业纳入“两化”体系管理范畴，并根据园区发展进度，持续推进企业覆盖面。借助信息化系统平台，明确企业管理分级和治理标准定义，实现企业隐患自查自改自报和部门实时监控监督的联动效应，力求隐患排查治理无盲区、无死角。对个别不重视的部门或生产经营单位经多次督促，落实整改不到位的，与安监局联合处理。

1. 强化安全生产改革发展。深刻学习领会国务院《关于推进安全生产领域改革发展的意见》精神，结合实际，探索研究、改革创新，为园区安全生产工作拓宽思路，提供动能，形成政府监管、企业自律、社会监督的有机融合，从而凝聚共识，形成合力，永保平安，科学评估安全生产工作形势和做法效果，进一步提升园区安全生产工作的专业性、针对性和有效性。

2. 强化安全生产基础建设。推进隐患排查治理“两化体系”和安全生产网格化管理体系建设全覆盖和融合发展，建立努力构建全域覆盖、资源整合、上下联动的网格化服务管理体系。用好安全生产专项经费，协助并引导企业加大安全生产必需资金投入，完善安全设施，改善技术装备，筑牢安全生产工作硬件基础。

3. 强化企业主体责任落实。督促企业严格落实本单位安全生产和职业健康工作责任。建立健全自我约束、持续改进的内生机制。推动企业编制全员岗位安全责任指导意见书，建立岗位安全生产责任清单，加强班组管理、岗位管理和现场管理，实现“关键时间、关键部位、关键作业、关键人员”安全。

4. 强化安全生产防治体系建设。着力构建安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防性机制。以安全生产巡查检查和各类专项整治为抓手和突破口，深化隐患治理和打非治违工作，切实抓好源头监管，将安全事故遏制在萌芽阶段。不断完善各单位应急管理预案和工作机制，确保及时响应、有效应对。加大“双随机、两公开”监管执法检查力度，严格规范执法行为，